

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Testorganisation Testgatan 1 12345 Teststaden

Diarienummer: 540.2011.00127 Utskrivet: 2011-12-12

KRAV PÅ INLÄMNANDE AV SKRIFTLIG REDOGÖRELSE FÖR BRANDSKYDD ENLIGT LAGEN OM SKYDD MOT OLYCKOR (SFS 2003:778)

Från och med årsskiftet 2003/2004 trädde en ny lag, Lagen om skydd mot olyckor, LSO (SFS 2003:778) i kraft. Lagen ersätter den tidigare gällande räddningstjänstlagen (SFS 1906:1102). I och med den nya lagen har det införts nya och tydligare krav på ägare och nyttjanderättshavare till byggnader/anläggningar. Nedan följer en beskrivning av dessa krav. Den nya lagen innebär också att brandsynen kommer att ersättas med tillsyn där det systematiska brandskyddsarbetet kommer att bedömas i kombination med stickprovskontroller.

Systematiskt brandskyddsarbete

Liksom i tidigare lagstiftning skall varje ägare och nyttjanderättshavare hålla och bekosta ett skäligt brandskydd. För att uppfylla detta krav bör ett systematiskt brandskyddsarbete bedrivas. I detta ingår att brandskyddet dokumenteras. I samband med tillsyn kommer behovet av en skriftlig dokumentation av brandskyddet att prövas. Om det finns en skriftlig dokumentation så kommer dess innehåll, omfattning och efterlevnad att kontrolleras vid tillsyn.

Skriftlig redogörelse för brandskyddet

Räddningsverket reglerar via en föreskrift(SRVF5 2003:10) vilka byggnader som/anläggningar som skall lämna in en skriftlig redogörelse för brandskyddet. Det är ägaren som har denna skyldighet, men nyttjanderättshavare skall ge ägaren de uppgifter som behövs för att ägaren skall kunna fullgöra sin skyldighet. Den skriftliga redogörelsen skall tydliggöra den enskildes ansvar för brandskyddet samt fungera som ett hjälpmedel för kommunens tillsyn. Den skriftliga redogörelsen kan betraktas som en sammanfattande beskrivning av det systematiska brandskyddsarbetet, som skall lämnas in till räddningstjänsten före senaste datum enligt nedan.

Enligt vårt register är ni registrerad som ägare till följande byggnader/anläggningar som omfattas av krav på skriftlig redogörelse:

Byggnad / Anläggning	Fastighetsbeteckning	Besöksadress	Redogörelsenr.	Inlämn, senast
Testobjekt	Test fastighet	Testgatan	04K2-2011-00008	2008-07-31

Ni är ansvarig för att skriftlig redogörelse blir inlämnad, före ovan angivet datum, för de byggnader inklusive verksamheter som anges i listan ovan. Inlämnadet sker via Internet på adressen <u>www.skriftligredogorelse.se</u> och där finns instruktioner för hur redogörelsen fylls i. Vid frågor kontakta oss enligt information nedan.

Med vänliga hälsningar

Västra Sõrmlands Räddningstjänst

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Djulõgatan 46

Växel nr 0150-57000

Fax nr 0150-57649

Fastighetsägare – se sid 2 och framåt

Verksamhetsutövare – se sid 6

Skriftlig redogörelse för brandskydd – <u>www.skriftligredogorelse.se</u>

Detta är en guide tänkt att hjälpa er som ska fylla i blanketten "skriftlig redogörelse för brandskyddet" digitalt.

Fastighetsägare

Ni har från VSR fått den blankett som ni ser på föregående sida. Blanketten ger lite allmän bakgrundsinformation om det lagrum som styr inlämnandet och syftet det tjänar. Den ger också ett redogörelsenummer och ett senaste datum då vi vill ha in redogörelsen.

Ha utskicket bredvid er och klicka in er på <u>www.skriftligredogorelse.se</u> . Då kommer ni få upp en sida som ser ut enligt nedan.

	skiffligredogorelses
Skriftlig redogörelse	Logga in
Information	Ange redogörelsenr:
Ny redogörelse	
Logga in	Manaoress:
	Logga in
	Saknar du inloggning, registrera dig genom att klicka på Ny redogörelse i menyn.

Är det första gången ni loggar in ska ni välja "ny redogörelse" i vänsterkanten (se nedan), annars är det bara att logga in med tidigare angiven mailadress och redogörelsenummer..

	IS Krift	igredogore	Ise
Skriftlig redogörelse	Logga in		
Information	Ange redogörelsenr:		
Ny redogörelse Logga in	Mailadress:		
		Logga in	
	Şaknar du inloggning, re	gistrera dig genom att klicka på Ny redogörelse i menyn.	

På sidan ni nu kommer till letar ni upp rätt kommun (Katrineholm eller Vingåker) och fyller därefter i det redogörelsenummer som återfinns på utskicket. Fyll sedan i den mailadress ni föredrar att använda, se till att det står samma adress i de två fälten. Klicka därefter på "skapa konto" (se nedan).

gad - Windows Internet Explorer			
reise.se/core/register.aspx	R 🖌 🖻 😚 🗙 🎯 www.skriftigredogorelse.se 🗙		
TIEK	is kriftlig	gredogorelses	
Skriftlig redogörelse		Registrering för fastighetsägare	
Information	Skapa konto för Skriftliga	Välj kommun:	
Ny redogörelse	redogoreisen for din fastignet.	Katrineholm - Västra Sörmlands Räddningstjänst	
Logga in	Driver du en verksamhet och/eller är hvrestagare, använder du	Ange redogörelsenr:*	
	kontot som du fått av din fastighetsägare och loggar in via	04K2-2011-00008	
	fastighetsagare och loggar in via menyn till vänster.	Ange din mailadress:	
		Bekräfta mailadress:	
		Skapa konto*	
	* När ett konto skapats loggas du automatiskt in första gången.		
	* Ange det redogörelsenr du erhållit av	/ Räddningstjänsten	

Ni loggas nu in i portalen per automatik och kommer till nedan visad sida.

THE REPORT	skriftligredogorel	sesse
Skriftlig redogörelse	Inloggad användare: 04K2-2011-00008	NYHETER
Information	Du är nu inloggad som fastighetsägare	2011-11-03
Redogörelse admin Redogörelse byggnad Inställningar Logga ut	För att fylla i uppgifter om din byggnad går du in via länken Redogörelse byggnad i listan till vänster För att lägga in de verksamheter som finns i din byggnad och för att fylla i uppgifter om dem går du in via länken <u>Redogörelse admin</u> i listan till vänster. Observera att hela redogörelsen inte är klar förrän du har klarmarkerat byggnaden och samtliga verksamheter.	Driftstopp. Den 3/11-2011 kl. 18:00 till den 4/11-2011 kl. 08:00 kommer Skriftlig redogörelse att vara stängd på grund av underhållsarbete. 2011-08-17
	Information om skriftliaredogörelse läs här Handbok för användning av tiänsten (PDF) Intresserad att ansluta din kommun och räddningstjänst anmäl dig här.	Driftstopp. Den 23/8-2011 mellan 18:00 och 23:00 kommer vi att flytta tjänsten till en ny server, under tiden kommer det inte att gå att nå tjänsten.
		2011-02-04
		Sajten åter i drift.
		2010-09-23
		Linkoping, Norrkoping och Skellefteå är nu anslutna till tjänsten.
		2009-03-19
		76 kommuner använder nu www.skriftligredogorelse.se. Är du intresserad? Kontakta produktansvarig.

Klicka nu på "Redogörelse byggnad" i vänsterkant för att komma till den del av redogörelsen som rör fastigheten.

	skiftligred	ogorelse
Skriftlig redogörelse		Del 1(1) Byggnad/anläggning
Information		Klarmarkera
Redogörelse admin		Skrivut
Redogorelse byggnad		
Loggo ut	Allmänt	
Logga ut	1. Fastighetsbeteckning:	
	2. Organisationsnummer:	
	3. Namn på företaget, verksamhet el dylikt:	
	4. Besöksadress (fastighetens):	
	5. Utdelningsadress (er företagsadress):	
	Postnummer och ort	

Fyll i fälten med information om det objekt utskicket gäller. Väljer ni "spara" innebär det att det går att vid ett senare tillfälle gå tillbaka hit och ändra i informationen. När såväl ägare som samtliga verksamheter *klarmarkerat* sina delar (när allt är ifyllt) kommer hela redogörelsen per automatik skickas in till VSR. Har ni klickat på "klarmarkera" men kommer på att något måste ändras, går det att låsa upp redogörelsen, ändra informationen och klarmarkera/spara igen. Detta förutsätter att inte verksamheten/erna hunnit klarmarkera sin del också – då skickas redogörelsen.

Har ni ännu inte lagt till någon verksamhet kommer portalen påminna er om detta. För att göra det ska ni klicka på "Redogörelse admin" i vänsterkanten och fylla i vilka verksamheter som ska fylla i övriga delar av redogörelsen.

TEEK	skriffligredogorelse se		
Skriftlig redogörelse	Redogörelse admin		
Information Redogörelse admin	Skriv ut fullständig redogörelse. Skriv ut		
Redogörelse byggnad Inställningar Logga ut	Här lägger du upp samtliga verksamheter i din fastighet som berörs av skriftlig redogörelse. Tänk på att redogörelsen inte är komplett förrän alla verksamheter är klarmarkerade inklusive byggnadsdelen. Om du väljer att låta verksamhetsutövare fylla i sina uppgifter själv loggar de in med den maliadress samt det referensnummer som systemet anger nedan. Gäller alltså för dig som redogörelseansvarig att informera verksamhetsansvarig att fylla i sin del av redogörelsen såvida du inte fyller i den själv.		
	För att fylla i uppgifter om din byggnad går du in via länken redogörelse byggnad i listan till vänster.		
	Verksamhetsnamn: Mailadress: Lägg till Tillbärande verkenenheter:		
	Tillhorande verksamheter:		

Flera verksamheter kan läggas till efter varandra om det skulle vara aktuellt, det går också att ta bort eller redigera tidigare tillagda verksamheter. De uppgifter ni fyller i kommer fungera som inloggningsuppgifter när verksamhetens kontaktman ska logga in i portalen (Är ni både ägare och nyttjare fyller ni i era egna uppgifter). Notera särskilt det referensnummer som anges för respektive verksamhet, se nedan.

08 inloggad - Windows Internet Explorer	
pre/Redo_Admin.aspx	🔎 🖹 😁 🗡 🗶 🎯 www.skriftligredogorelse.se 🗙 🔀 Gnail: E-post från Google
	skiftligredogorelse
Skriftlig redogörelse	Redogörelse admin
Information	Redogörelse klarmarkerad för byggnad: Ja
Redogörelse admin	Skriv ut fullständig redogörelse. Skriv ut
Redogörelse byggnad	Här lägger du upp samtliga verksamheter i din fastighet som berörs av skriftlig redogörelse. Tänk på att redogörelsen inte är
Inställningar	komplett förrän alla verksamheter är klarmarkerade inklusive byggnadsdelen. Öm du väljer att låta verksamhetsutövare fylla i sina
Logga ut	uppgirter sjanv loggar de in med den manadress samt det rerefensionminer som systemet anger nedan, daner antsa för dig som redogörelseansvarig att informera verksamhetsansvarig att fylla i sin del av redogörelsen såvida du inte fyller i den själv.
	För att fylla i uppgifter om din byggnad går du in via länken redogörelse byggnad i listan till vänster.
	Verksamhetsnamn: Mailadress:
	Lägg till
	Tillhörande verksamheter:
	Verksamhet Mailadress ReferensNr Klarmarkerad
	testverksamhet alfa.beta@mail.cor 04K2-2011-00008-16603 Nej 🔮 🛃 🗙

Det går nu bra att logga ut, "er" del är klar.

OBS! Portalen i sig skickar inte ut något automail trots att ni fyllt i verksamhetens mailadress. Ni måste själva meddela verksamheterna att de ska ta sig till portalen, logga in och fylla i sin information. Meddelandet bör innehålla <u>portaladressen</u> (<u>www.skriftligredogorelse.se</u>), <u>referensnumret</u> och den <u>mailadress</u> ni fyllt i att de ska nyttja.

Verksamhetsutövare

Ni meddelas av fastighetsägaren att ni ska logga in via <u>www.skriftligredogorelse.se</u> och fylla på med information till en *skriftlig redogörelse för brandskyddet*.

Logga in med det referensnummer och den mailadress som ni fått från fastighetsägaren. Ni kommer då till en sida som ser ut enligt nedan.

TERK	skiffligredogorel	s
Skriftlig redogörelse	Inloggad användare: 04K2-2011-00008-16603	NYHETER
Information	Du är nu inloggad som verksamhetsutövare och har då endast tillgång till sidan för <u>Redogörelse</u> verksamhet	2011-11-03
Redogörelse verksam. Inställningar	Där fyller du i alla uppgifter om din verksamhet och när du är färdig klarmarkerar du på del 4 och då kan fastighetsägaren se att du fullgjort din del.	Driftstopp. Den 3/11-2011 kl. 18:00 till den 4/11-2011
Logga ut	Information om skriftligredogörelse läs här Handbok för användning av tiänsten (PDF) Intresserad att ansluta din kommun och räddningstiänst anmäl dig här.	N: 00:00 Kommer Skirting redogörelse att vara stängd på grund av underhållsarbete. 2011-08-17 Driftstopp. Den 23/8-2011 mellan 18:00 och 23:00 kommer vi att flytta tjänsten till en ny server, under tiden kommer det inte att gå att nå tjänsten. 2011-02-04 Saiton å kors i dift
		Sajten ater i drift.
		Linköping, Norrköping och Skellefteå är nu anslutna till tjänsten.
		2009-03-19
		76 kommuner använder nu www.skriftligredogorelse.se. Är du intresserad? Kontakta produktansvarig.

Klicka på "Redogörelse verksam." i vänstermarginalen för att komma till själva ifyllandet av verksamhetens brandskydd. Fyll i fälten, klicka därefter på "nästa" för att fylla i alla fyra delarna som rör verksamheten. Det går alltid att klicka på "spara" för att spara det som är ifyllt och komma tillbaka för att redigera det vid ett senare tillfälle. När allt är rätt ifyllt klickar ni istället på "klarmarkera". Då skickas en bekräftelse till fastighetsägaren att ni klarmarkerat "er" del. Har fastighetsägaren (och eventuella andra verksamhetsutövare) klarmarkerat sin(a) del(ar) kommer redogörelsen skickas in till VSR per automatik.

Vill ni gå tillbaka och ändra en klarmarkerad redogörelse, förutsatt att den inte redan skickats, går det att klicka på "lås upp", ändra berörda delar och därefter spara eller klarmarkera igen.

Nu går det bra att logga ut, er del är avklarad.