



Datum  
2017-11-10

## Kallelse/Underrättelse

### Direktionens arbetsutskott – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Tid: Torsdag 16 november kl 14.00-16.00

Plats: Brandstationen, Djulögatan i Katrineholm.

Håkan Persson  
Ordförande

Åsa Björlund  
Sekreterare

### Föredragningslista

Godkännande av dagordning

Val av justerare

### Ärenden

1. Ekonomirapport
2. Delegationsordningen
3. Attestreglemente
4. Utlåtande avseende delårsrapport 2017 från revisorerna
5. Mötesdatum för AU 2018
6. Mötesdatum för Direktionen 2018
7. Information från verksamheten:
  - Information om personalläget i organisationen
  - Samverkan med andra räddningstjänster
  - Information om brandstationsbyggnation
  - Utredning av nya RIB-organisationen
  - Nyckeltal, uppföljning 2018

*Välkomna!*

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 48
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 39

Dnr 2017/

### Ekonomirapport

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lämna informationen om ekonomirapporten till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får en dragning om hur ekonomin ser ut t o m oktober 2017.

#### Beslutsunderlag

Ekonomirapport t o m oktober 2017

---

#### Expediering

## Ekonomiuppföljning 8900 Direktion

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
4. Kostnader Material	0	1	0	1	1	0	1	2	2	1	2	2
5. Kostnader Personal	33	8	65	17	102	21	139	26	196	10	226	21
6. Kostnader Tjänster	0	11	0	23	0	34	60	-15	60	-4	60	8
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Driftskostnader	33	20	65	41	104	56	201	12	257	8	288	31
Resultat	33	20	65	41	104	56	201	12	257	8	288	31

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
4. Kostnader Material	2	3	2	3	2	4	2	4				
5. Kostnader Personal	257	32	286	44	316	55	353	59				
6. Kostnader Tjänster	60	19	60	30	60	41	60	53				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0				
8. Driftskostnader	319	53	348	77	378	100	415	116				
Resultat	319	53	348	77	378	100	415	116				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8901 Ledning/Administration

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	10	7	17	11	-283	-293	-282	-296	-282	-299	-282	-302
4. Kostnader Material	11	8	49	-11	59	-1	66	10	73	23	78	37
5. Kostnader Personal	256	34	560	20	874	-4	1 140	21	1 467	-17	1 740	1
6. Kostnader Tjänster	30	85	78	152	115	230	209	251	298	277	377	313
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	7	8	15	15	23	22	27	33	31	44	40	50
8. Driftskostnader	304	135	702	176	1 071	247	1 442	315	1 870	327	2 236	400
Resultat	297	139	688	183	1 357	-49	1 728	15	2 156	24	2 522	94

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	-282	-305	-282	-309	-282	-312	-282	-315				
4. Kostnader Material	118	16	126	27	130	42	163	28				
5. Kostnader Personal	2 022	8	2 113	207	2 424	187	2 722	179				
6. Kostnader Tjänster	480	325	1 049	-129	1 103	-68	1 171	-21				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	50	55	60	60	69	65	79	71				
8. Driftskostnader	2 670	405	3 349	165	3 727	227	4 136	257				
Resultat	2 956	95	3 636	-148	4 014	-91	4 423	-64				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

Februari

4. Kostnader material, ny dator björkvik samt datorstöd ny förbundschef

5. Kostnader Personal, Slutlön tidigare förbundschef in i Mars - så den månaden prognostiserar vi röda siffror som förhoppningsvis vänder igen.

6. ?

Hela året

3. Pensionskostnader var dubbelbokförda, rättelse har skett på detta år men gäller 2016.

## Ekonomiuppföljning 8902 Heltid Katrineholm

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	9	-105	105	-123	185	-157	294	-162	363	-208	467	-217
4. Kostnader Material	36	26	77	48	114	73	229	19	319	-8	417	-43
5. Kostnader Personal	1 344	-57	2 605	-29	3 845	18	5 038	112	6 329	110	7 666	60
6. Kostnader Tjänster	181	31	406	19	609	28	854	-4	1 067	-5	1 286	-11
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	1	0	2	0	3	2	2	2	3	2	4
8. Driftkostnader	1 562	2	3 087	40	4 568	122	6 124	130	7 716	101	9 371	10
Resultat	1 552	-103	2 982	-83	4 383	-35	5 829	-32	7 354	-107	8 904	-208

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	532	-267	780	-133	785	-242	872	-269				
4. Kostnader Material	475	-39	547	-49	597	-37	641	-18				
5. Kostnader Personal	8 949	65	10 149	152	11 427	162	12 629	248				
6. Kostnader Tjänster	1 499	-12	1 570	130	1 777	135	1 981	144				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	4	3	5	3	5	4	5	5				
8. Driftkostnader	10 926	18	12 271	237	13 807	264	15 255	379				
Resultat	10 395	-249	11 491	104	13 021	23	14 383	111				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8904 Högsjö

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	0	-30	0	-61	0	-91	0	-122	0	-152	0	-183
4. Kostnader Material	1	5	12	0	14	4	20	3	22	7	24	11
5. Kostnader Personal	55	16	129	14	177	37	279	6	342	14	400	28
6. Kostnader Tjänster	0	8	7	9	16	9	34	-1	38	3	40	10
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	1	-1	1	0	1	0	1	1	3	0
8. Driftkostnader	57	29	149	22	208	49	334	9	404	24	467	48
Resultat	57	-1	149	-39	208	-42	334	-113	404	-128	467	-135

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	352	139	352	109	352	78	352	48				
4. Kostnader Material	24	17	25	22	29	23	32	26				
5. Kostnader Personal	471	28	497	73	572	69	616	97				
6. Kostnader Tjänster	56	2	58	8	61	14	76	7				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	3	0	3	0	3	1	4	0				
8. Driftkostnader	554	47	583	103	665	107	729	129				
Resultat	202	186	231	212	313	185	376	177				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8906 Julita

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Kostnader Material	1	5	10	2	12	5	13	10	15	14	16	18
5. Kostnader Personal	47	10	97	17	136	35	195	32	246	37	300	40
6. Kostnader Tjänster	9	4	24	2	39	0	46	5	65	0	70	8
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	2	1
8. Driftkostnader	57	19	131	21	186	41	256	47	327	52	388	67
Resultat	57	19	131	21	186	41	256	47	327	52	388	67

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Kostnader Material	18	23	19	27	21	31	23	35				
5. Kostnader Personal	345	52	386	68	463	48	520	47				
6. Kostnader Tjänster	82	8	88	15	97	19	110	19				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	2	1	3	0	3	0	3	1				
8. Driftkostnader	446	85	496	111	584	98	656	102				
Resultat	446	85	496	111	584	98	656	102				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8907 Björkvik

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	21	13	21	6	21	-2	36	5	48	9	48	2
4. Kostnader Material	1	4	11	-3	14	-1	15	2	17	5	18	8
5. Kostnader Personal	48	19	98	36	137	64	192	76	253	82	310	92
6. Kostnader Tjänster	53	-39	93	-64	104	-60	114	-56	95	-22	106	-19
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	3	2	4	2	7	2	9	2	12	3	13
8. Driftkostnader	101	-13	203	-26	257	9	323	31	366	77	437	95
Resultat	80	0	182	-21	236	7	287	36	318	86	389	96

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	63	9	63	1	63	-7	78	0				
4. Kostnader Material	19	11	21	14	22	17	23	20				
5. Kostnader Personal	350	119	397	139	495	107	581	88				
6. Kostnader Tjänster	115	-13	129	-12	136	-5	152	-6				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	3	16	3	19	3	22	5	23				
8. Driftkostnader	487	133	550	159	657	140	761	125				
Resultat	424	142	489	160	594	134	683	125				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.



## Ekonomiuppföljning 8908 Vingåker

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	0	-3	0	-5	0	-8	0	-10	0	-13	0	-15
4. Kostnader Material	3	9	14	10	31	6	25	25	33	28	36	38
5. Kostnader Personal	215	29	398	90	566	166	803	173	1 021	199	1 246	219
6. Kostnader Tjänster	4	34	15	61	28	87	34	118	18	172	25	204
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	2	-1	2	0	2	0	2	0	3	-1
8. Driftkostnader	222	73	429	161	626	258	864	316	1 074	400	1 310	460
Resultat	222	70	429	156	626	251	864	306	1 074	388	1 310	445

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	0	-18	0	-20	0	-22	0	-25				
4. Kostnader Material	53	34	58	41	65	46	73	50				
5. Kostnader Personal	1 498	210	1 748	205	1 986	210	2 200	241				
6. Kostnader Tjänster	35	231	46	259	56	287	67	314				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	3	0	3	0	3	1	5	0				
8. Driftkostnader	1 589	475	1 854	505	2 111	543	2 345	605				
Resultat	1 589	458	1 854	485	2 111	521	2 345	580				

### Kommentarer:

3. Saknas ersättning från MSB

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8909 Extern Utbildning

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	88	-39	150	-105	324	-58	431	-79	459	-179	840	75
4. Kostnader Material	5	5	63	-43	81	-51	72	-32	118	-68	142	-82
5. Kostnader Personal	113	11	232	15	359	11	503	-9	633	-16	788	-47
6. Kostnader Tjänster	0	3	3	3	3	6	3	9	4	11	4	14
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	3	-3	3	-2	3	-2	3	-2
8. Driftskostnader	117	19	298	-25	446	-37	581	-35	758	-76	937	-118
Resultat	29	-20	148	-130	122	-95	149	-113	299	-254	97	-43

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	907	14	965	-55	984	-163	1 203	-72				
4. Kostnader Material	149	-79	164	-85	174	-85	197	-98				
5. Kostnader Personal	943	-79	1 017	-29	1 133	-22	1 297	-63				
6. Kostnader Tjänster	4	16	4	19	5	22	6	24				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	3	2	3	-1	3	-1	3	-1				
8. Driftskostnader	1 100	-144	1 189	-97	1 315	-87	1 503	-138				
Resultat	193	-130	224	-152	331	-250	301	-211				

Kommentarer:

## Ekonomiuppföljning 8910 Tillsyn

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	249	203	259	167	96	-43	135	-50	185	-46	252	-25
4. Kostnader Material	0	2	0	4	0	6	2	6	4	7	4	8
5. Kostnader Personal	163	7	326	12	491	17	645	31	800	46	974	41
6. Kostnader Tjänster	3	0	9	-2	12	-1	18	-4	26	-9	32	-11
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	0	2	-1	2	-1	2	-1
8. Driftkostnader	166	9	335	15	503	22	668	32	832	43	1 012	37
Resultat	83	212	76	181	407	-21	532	-18	646	-3	760	12

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	273	-51	353	-17	392	-24	438	-24				
4. Kostnader Material	4	10	4	12	7	11	7	14				
5. Kostnader Personal	1 147	37	1 339	14	1 506	16	1 680	11				
6. Kostnader Tjänster	36	-11	39	-11	50	-18	43	-8				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	2	-1	2	-1	2	-1	2	-1				
8. Driftkostnader	1 189	35	1 384	14	1 565	8	1 732	16				
Resultat	916	-16	1 032	-3	1 173	-15	1 294	-8				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8911 Intern Utbildning/Övningsfält

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	0	-2	0	-3	0	-5	0	-6	0	-8	17	7
4. Kostnader Material	6	14	29	11	31	29	35	45	44	56	91	29
5. Kostnader Personal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Kostnader Tjänster	24	-12	38	-15	55	-21	64	-19	76	-20	84	-16
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Driftkostnader	29	2	66	-4	86	8	99	26	121	36	175	13
Resultat	29	0	66	-7	86	3	99	20	121	28	158	20

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	17	5	17	3	17	2	17	0				
4. Kostnader Material	105	35	110	50	116	64	121	79				
5. Kostnader Personal	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Kostnader Tjänster	96	-17	103	-13	109	-8	118	-6				
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0				
8. Driftkostnader	200	19	213	38	225	57	240	73				
Resultat	184	24	196	41	208	59	223	73				

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

## Ekonomiuppföljning 8900-8911 (utom Projekt 8905)

Konto	Utfall Januari	Budget ack diff	Utfall Februari	Budget ack diff	Utfall Mars	Budget ack diff	Utfall April	Budget ack diff	Utfall Maj	Budget ack diff	Utfall Juni	Budget ack diff
3. Intäkter	377	44	552	-113	343	-657	615	-719	773	-895	1 342	-658
4. Kostnader Material	64	79	265	19	358	68	480	89	646	65	828	26
5. Kostnader Personal	2 272	78	4 510	192	6 686	366	8 934	468	11 287	465	13 650	455
6. Kostnader Tjänster	306	125	671	188	980	310	1 436	284	1 748	403	2 084	498
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	7	14	20	21	31	30	41	41	45	57	58	64
8. Driftskostnader	2 648	295	5 465	421	8 055	775	10 892	883	13 727	991	16 620	1 041
Resultat	2 439	336	4 916	304	7 715	115	10 279	160	12 957	93	15 282	378

Konto	Utfall Juli	Budget ack diff	Utfall Aug	Budget ack diff	Utfall Sept	Budget ack diff	Utfall Okt	Budget ack diff	Utfall Nov	Budget ack diff	Utfall Dec	Budget ack diff
3. Intäkter	1 861	-474	2 247	-421	2 311	-690	2 678	-657	0	0	0	0
4. Kostnader Material	966	31	1 076	62	1 164	116	1 283	139	0	0	0	0
5. Kostnader Personal	15 982	472	17 932	873	20 322	832	22 598	907	0	0	0	0
6. Kostnader Tjänster	2 462	549	3 146	296	3 454	419	3 783	591	0	0	0	0
7. Kostnader Bidrag och Avgifter	69	74	83	80	93	91	107	98	0	0	0	0
8. Driftskostnader	19 480	1 125	22 237	1 312	25 033	1 459	27 772	1 663	0	0	0	0
Resultat	17 623	647	19 993	887	22 726	764	25 099	1 001	0	0	0	0

### Kommentarer:

8. Driftkostnaderna är alltså en summering av 4 t o m 7. I resultatet är intäkterna medräknade.

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 49
Au § 40	Dnr 2017/	

### Delegationsordningen

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå Direktionen att anta reviderad delegationsordning för VSR.  
Den nya delegationsordningen träder i kraft den 1 januari 2018.

#### Beskrivning av ärendet

I samband med arbetet med införande av nytt ekonomisystem utifrån ny kodplan samt anställning av funktionsansvarig administration/ekonomi har det framkommit behov av revidering av delegationsordningen. I samband med översyn av dokumentet har vissa redaktionella justeringar gjorts.

#### Beslutsunderlag

Delegationsordning för VSR

\_\_\_\_\_

#### Expediering



# DELEGATIONSORDNING FÖR VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST

---

*Delegationsordning har antagits av räddningstjänstförbundets förbundsledning  
2006-03-01.*

Reviderad 2014-02-xx  
Beslutad 2014-02-xx  
Reviderad 2016-02-04  
Beslutad 2016-03-02  
Reviderad 2016-04-26  
Beslutad 2016-05-11  
Reviderad 2017-01-16  
Beslutad 2017-02-22  
Reviderad 2017-10-26  
Beslutad 2017-12-xx

## INNEHÅLL

<b>Principer vid beslut enligt delegation</b>	sid 2
<b>Delegationsordning</b>	
A.    Direktionens interna arbete	sid 4
B.    Arbetsmiljö	sid 4
C.    Ekonomiska ärenden	sid 5
D.    Personalärenden	sid 6
E.    Myndighetsutövning	sid 8
F.    Övriga ärenden	sid 11



## Principer vid beslut enligt delegation

### Omfattning

Delegationsbestämmelserna omfattar administrativa ärenden samt ärenden enligt Lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, Brandfarliga och explosiva varor SFS 2010:1011 och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten.

### Lagstiftning

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33-38, fastställer villkor för delegation av beslutsrätten. Direktionen får uppdra åt utskott eller ledamot inom direktionen eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Direktionen får även överlåta till Förbundschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället.

### Syfte

Syftet med att direktionen kan delegera sin beslutanderätt är att den skall avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid skall ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

### Definition av ”beslut”

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl. a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut skall skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

### Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådana fall skall delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Förbundschefen överlämnar till direktionen.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

### Inskränkningar

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet.

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär. I en viss situation kan beslut som delegerats enligt delegationsordningen få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.





Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar direktionen fastställt.

### **Ersättare för delegat**

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie
- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

Vidaredelegation är inte tillåten.

Förbundschef ersätts vid frånvaro automatiskt av Räddningschef, vid Räddningschefs frånvaro går delegationen till "Räddningschef i beredskap" som har Räddningschefens mandat i operativa ärenden samt vid brådskande ärenden som inte kan avvakta beslut från ordinarie förbundschef.

### **Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen**

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen, skall avgöras av direktionen. Undantag är ärenden som enligt författningstext eller liknande skall avgöras av tjänsteman.

### **Utformning av delegationsbeslut**

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för direktionsbeslut. Det innebär att beslut alltid skall dokumenteras.

Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument skall innehålla uppgift om:

- Ärendet
- Vilket beslut som fattats
- När beslutet fattades.

Beslut skall vara undertecknade av delegaten.

### **Information/förhandling enligt MBL**

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för information enligt 19 § och initierar förhandling enligt 11 § MBL. Observera den primära förhandlingskyldigheten enligt 38 § MBL när det gäller upphandling av arbeten på entreprenad.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut skall anmälas till direktionen när så anges i förteckningen. Anmälan har tre syften: information, löpande uppföljning och att ge starttid för laga-kraftträdande för vissa beslut. Anmälan skall ske vid direktionens nästkommande sammanträde.

Ärenden som överlåtits av Förbundschefen skall anmälas till honom/henne.

### **Överklaganden**

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd i regler i respektive författning. Tiden att lämna överklagande är 3 veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övrigt räknas tiden från den tidpunkt den klagade delgavits beslutet. Vid handläggning av överklaganden och omprövning skall samråd ske med Förbundschef.



## Delegationsordning

### Förkortningar

Ord.	Ordförande direktion
FCH	Förbundschef
RCH	Räddningschef
FD	Får delegeras vidare
Delegat	Den som har fått personlig delegation. Benämns med funktion enligt verksamhetsbeskrivningen.
VB	Verksamhetsbeskrivning
PH	Personalhandbok

A	Ärende	Ord.	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande, att direktionens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid direktionens nästa sammanträde. <i>Kommunallagen 6 kap, §36</i></p> <p>Representation och uppvaktning i enlighet med policydokument</p> <p>Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa. Vid ordförandes deltagande enligt ovanstående fattas beslut av vice ordförande.</p>	X					X
			X				

B	Ärende	Ord.	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	<p>Arbetsmiljö</p> <p>Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt Arbetsmiljölagen mfl författningar. *</p>		X		X	Funktionsansvariga och chef för RIB	

\*Arbetsgivarrollen utövas ytterst av direktionen som därmed i grunden har ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken kan dock inte dessa uppgifter utövas av direktionen utan måste delegeras till förbundschef. Vidare fördelning av uppgifter framgår av personalhandboken. Arbetsgivaren har alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön, även om olika uppgifter i arbetsmiljöarbetet fördelats.



## DELEGATIONSORDNING

C	Ärende	Beslutande			Anm. till dir.	
		Ord	FCH	FD		Delegat
	Inköp av varor och tjänster inom fastställd budgetram 20 tkr till 6 miljoner. Inköp över 1 miljon ska anmälas till Direktionen		X			Över 1 milj
	Inköp av varor upp till 20 000 kr		X	X	Ansvarig enligt verksamhetsbeskrivning	
	Beslut att utge/icke utge skadestånd		X			X
	Utlämnande av handkasskort laddade med max 2 000 kr		X	X	Administratör i VSR och förman	
	Avskrivning av osäkra fordringar upp till ett basbelopp		X			X
	Försäljning av utrangerad utrustning.		X			
	Försäljning av fordon och utrustning upp till 5 basbelopp		X			X
	Representation intill 6 tkr per tillfälle.		X			
	Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser för brukande/ nyttjande utifrån omständigheter i det enskilda fallet.		X	X	Funktionsansvarig	
	Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten, (inom fastställd budgetram).		X			X
	Underteckna redovisning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.		X	X	Ekonom Vingåker och Funktionsansvarig administration/ekonomi	



## DELEGATIONSORDNING

D	Ärende	Beslutande				Anm. till dir.
		Ord.	FCH	RCH	FD	
	Fastställande av ny/förändrad org.		X			X
	Information och förhandling enligt MBL, AML, AB, mfl		X		X	Funktionsansvariga
	<b>Tillsvidare anställning</b>					
	Förbundschef					Direktionen
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga
	Tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionsansvariga
	<b>Fastställande av lön</b>					
	Förbundschef	X				
	Räddningschef		X			
	Övrig tillsvidareanställd personal		X		X	Funktionsansvariga
	För tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionsansvariga
	<b>Entledigande på anställdes begäran</b>					
	Förbundschef	X				Direktionen
	Räddningschef		X			
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga
	Entledigande av arbetsgivaren uppsägning		X		X	Funktionsansvariga
	Avsked		X		X	Räddningschef Funktionsansvariga
	<b>Ledighet (semester, tj.ledighet mm)</b>					
	Förbundschef	X				
	Räddningschef		X			
	(utöver ledighet enligt lag eller avtal) överstigande 12 månader, övrig personal		X		X	Funktionsansvariga
	hel och partiell (utöver ledighet enligt lag eller avtal) upp till 12 månader.		X		X	Funktionsansvariga
	<b>Avstängning och disciplinpåföljd</b>					
	Förbundschef	X				Direktionen
	Övrig personal		X			



## DELEGATIONSORDNING

D	Ärende	Beslutande					Anm. till dir.
		Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	<b>Kurs och Konferens</b>						
	Deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa, överstigande 10 dagar. Förbundschef /	X					X
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	
	Beslut om utbildning *: Beslut om deltagande i utbildning av sammanlagd tid överstigande tolv månader med helt eller delvis bibehållen lön. Förbundschef/	X					X
	Dito utbildning * upp till tolv månader, övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	X
	<b>Övrigt</b>						
	Beslut om pensioner m.m. Beslut om pensioner enligt kommunala avtalet.		X				
	Beslut om löneförmåner i samband med arbetsskada.		X				
	Beslut om förbud mot bisyssla. § 12 AB		X				X

\* Med utbildning avses i det här fallet utbildning som leder till certifiering eller dylikt.



## DELEGATIONSORDNING

	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
<b>E</b>	<b>Myndighetsutövning</b>						
	Utse Räddningsledare <i>3 kap 16 § LSO</i>			X			X
	Beslut i ärenden angående ansökan om dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Återta medgivande avseende dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud enligt LSO 5 kap 2 §. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. <i>3 kap 6 § 2:a st LSO</i>				X	Skorstensfejarmästarna	X
	Besluta om vilka tillsyner som skall genomföras, utöver det som är beslutat i handlingsprogrammet. <i>5 kap § 1 LSO, LBE § 21</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärende vilket inte är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>		X		X	Lista i personal handboken	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsyns ärende som är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>					Direktionen	
	Ta ut personer för att ingå i räddningsvärn. <i>6 kap 1 § 3:e st LSO</i>			X			X
	Besluta om att anordning som varaktigt behövs för räddningstjänst får placeras på annans mark eller byggnad. <i>6 kap 5 § LSO</i>			X			X



## DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Beslutande					Anm. till dir.
		Ord	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Besluta om ersättning till enskilda vid deltagande i räddningstjänst enligt 4, 5 och 6 §. <i>7 kap 8 § 1:a st LSO</i>			X			
	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand. <i>2 kap 7 § FSO</i>			X			
	Besluta om brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § 3:e stycket LSO i särskilda fall. <i>3 kap 1 § 2:a st FSO</i>		X		X	Skorstensfejarmästarna	
	Utse tillsynsförare för att utföra tillsyn enligt LSO, LBE och SFS 2016:915.		X			Lista i personalhandboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden. Ett sådant föreläggande eller förbud får inte förenas med vite eller att förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>		X		X	Lista i personalhandboken	X
	Utfärda och återkalla tillstånd enligt LBE § 17 / § 20		X		X	Lista i Personalhandboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden förenat med vite. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	



## DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	Yttrande till MSB samt Polismyndighet. <i>14 § FBE</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	
	Yttrande till byggnadsnämnden i ärenden rörande bygglov, detaljplaner. <i>PBL BVL, BVF samt gällande BBR, BKR</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Yttrande till polismyndighet avseende offentliga tillställningar och sammankomster. <i>Ordningslag 2 kap §7, §9, §10. samt lokala ordningsföreskrifter.</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Remissvar till Socialstyrelsen rörande tillstånd att bedriva HVB-hem. <i>SoL</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Yttrande till polismyndighet rörande till exempel sakkunnighetsutlåtande vid brand. <i>13 kap 6§ BrB</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande. Räddningschef i beredskap	X
	Övrig lagstiftning angående remissvar till Boverket, MSB m.m.		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Meddela föreläggande. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X		X	Lista i personalhandboken.	X
	Meddela förläggande förenat med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.					Direktionen.	
	Sluta avtal med ackrediterat organ. 7d§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X				X





## DELEGATIONSORDNING

F	Ärende	Ord.	Beslutande			Anm. till dir.	
			FCH	RCH	FD		Delegat
	Besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling med beaktande av sekretess. <i>9 kap, § 30 SekrL</i>		X		X	Funktionsansvariga	
	Prövning om överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan. <i>§ 24 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Beslut om omprövning av överklagat delegationsbeslut skall ske. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Omprövning av beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Yttrande över överklagande av delegatens beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet i samråd med FCH.	X
	Utse ombud att föra kommunal-förbundets talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	X
	Upprätta dokumenthanteringsplan		X			Funktionsansvarig administration/ekonomi	
	Gallring av handlingar <i>§ 6 arkivlagen</i>		X		X	Administratör	
	Övriga yttranden och remissvar av icke principiell betydelse, från andra myndigheter och VSRs medlemskommuner		X		X	Funktionsansvariga	X
	Yttrande och remissvar som ska hanteras politiskt efter VSRs yttrande					Direktionen. Om yttrandet inte kan vänta till nästa direktionmöte fattas beslut av AU	X

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 50
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 41

Dnr 2017/

### Attestreglemente

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå Direktionen att anta framtaget attestreglemente för VSR samt ge Förbundschef i uppdrag att upprätta förteckning över aktuella attestanter inför 2018 utifrån ny kodplan och därmed ny ansvarsfördelning.  
Attestreglementet träder i kraft den 1 januari 2018.

#### Beskrivning av ärendet

I samband med arbetet med införande av nytt ekonomisystem samt ny kodplan har det framkommit behov av ett attestreglemente för VSR. I och med den nya kodplanen med annan struktur på kostnadsställen behöver tidigare beslut kring attestanter revideras. Lista över aktuella attestanter upprättas separat av Förbundschef.

#### Beslutsunderlag

Attestreglemente för VSR

---

#### Expediering

## Ansvarskod VSR

Ansvarskod	Namn	Beslutsattest	Granskningsattest
91100000	Direktion	Anette Lundin	Johanna/Mattias
91220000	VSR chef	Anette Lundin	Johanna/Mattias
91221000	Funktionsansvarig	Anette Lundin	Johanna/Mattias
91231000	Funktion administration	Johanna Gustafsson	Åsa Björlund
91232000	Administration	Johanna Gustafsson	Åsa Björlund
91233000	Lokaler och anläggningar	Johanna Gustafsson	Patrik Mannsbart
91234000	IT	Johanna Gustafsson	Åsa Björlund
91235000	Telefoni	Johanna Gustafsson	Åsa Björlund
91236000	Fordon	Johanna Gustafsson	Göran Melchersson
91241000	Funktion räddning	Mattias Gårdholt	Marcus Asplund
91242000	RCB	Mattias Gårdholt	Marcus Asplund
91244000	Operativ personal	Mattias Gårdholt	Marcus Asplund
91245000	RiB	Mattias Gårdholt	Patrik Mannsbart
91246000	Utryckningsmaterial	Mattias Gårdholt	Christian Andersson
91247000	Intern övning	Mattias Gårdholt	Mathias Jörgensen
91248000	Teknik räddning	Mattias Gårdholt	Patrik Mansbart
91249000	Sanering och RVR	Mattias Gårdholt	Mathias Jörgensen
91251000	Funktion förebyggande	Marcus Asplund	Åsa Björlund
91252000	Tillsyn	Marcus Asplund	Åsa Björlund
91253000	Tillstånd	Marcus Asplund	Åsa Björlund
91261000	Funktion utbildning/info	Per Gustavsson	Åsa Björlund
91262000	Fixarmalte	Per Gustavsson	Åsa Björlund
91263000	Extern utbildning	Per Gustavsson	Åsa Björlund



# ATTESTREGLEMENTE

Beslutad 2017-



## *Attestreglemente*

### **1 § Tillämpningsområde**

Reglementet omfattar samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Målsättningen med reglementet är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därmed säkerställa att de transaktioner som bokförs är korrekta avseende:

- **Prestation:** Att varan eller tjänsten har levererats till eller från VSR och/eller att transaktionerna stämmer med det som avtalats.
- **Bokföringsunderlag:** Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen och enligt god redovisningssed.
- **Betalningsvillkor:** Att betalning sker vid rätt tidpunkt.
- **Kontering:** Att transaktionen är rätt konterad.
- **Beslut:** Att transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare. Behörig beslutsfattare ansvarar för att transaktionen sker i överenskommelse med verksamhetens mål samt rymms inom tilldelad budget.

### **2 § Attester**

Att attestera innebär ett kontrollmoment genom att samtliga transaktioner måste granskas innan de verkställs. Det är obligatoriskt med två attester för varje transaktion, en beställnings-/granskningsattest och en beslutsattest.

Undantaget från kravet med två attester för varje transaktion är lönetransaktioner, kundfakturor och bokföringsorder/omföringar.

#### *Beställnings-/granskningsattest*

Beställnings-/granskningsattestantens ansvar innebär bl. a. kontroll av att beställning har skett, att leverans har skett eller att prestation har utförts samt att pris och övriga uppgifter på fakturan stämmer.

#### *Beslutsattest*

Beslutsattestant är den som är budgetansvarig. Beslutsattestanten ansvarar för att konteringen är rätt, att villkoren stämmer med det som överenskommit och att transaktionen rymms inom den budget som tilldelats.

#### *Ytterligare kontroll*

Om det finns behov av ytterligare kontroll kan det göras genom en permanent anteckning. Det är beslutsattestantens uppgift att avgöra om det finns behov av detta. Exempel på transaktioner som kräver permanent anteckning är representation.



### **3 § Uppdrag/ansvar**

Förbundschef utser attestanter och ansvarar för att varje attestant har tillräcklig kunskap om uppgiften. Attestupdraget kan begränsas, exempelvis till att gälla specifika projekt eller under en begränsad tid vid tex. semester.

Förbundschef ansvarar för att det upprättas och hålls en aktuell förteckning över utsedda attestanter.

### **4 § Jäv**

Beslutsattest av ekonomiska transaktioner får inte göras av den som själv ska mottaga betalningen eller den som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren. Personliga utgifter i tjänsten, exempelvis utbildningskostnader, resor eller representation ska attesteras av överordnad chef.



# **TILLÄMPNINGSANVISNINGAR AV ATTESTREGLEMENTE FÖR VSR**



## *Tillämpningsanvisningar av attestreglemente för VSR*

### **Till 2 § Attester**

Till beslutsattestant utses funktionsansvarig för respektive ansvarsområde, Förbundschef har beslutsrätt för samtliga ansvarskoder.

Till granskningsattestant utses person med god insikt i verksamheten.

För kundfaktureringskrävs endast en attest.

För bokföringsorder/omföringar kan transaktionen attesteras av beslutsattestant eller funktionsansvarig administration/ekonomi.

Huvudregeln är att samtliga attester ska dokumenteras varaktigt. Om attest sker med hjälp av IT-stöd (som i Visma) ansvarar systemägaren för att utforma rutiner för tilldelning av behörigheter och dokumentation av utförda attester. För pappersbaserade rutiner ska samtliga attester ske med varaktig påskrift. Attest ska ske med fullständig namnteckning, ej signatur.

I samband med representation måste alltid restaurangnotan följa fakturan. Deltagande personers namn och organisationstillhörighet samt ändamålet med representationen ska anges genom en permanent anteckning på notan eller fakturan. Görs i första hand digitalt i Visma. Det går även bra att bifoga en deltagarlista kopplad direkt till fakturan i Visma.

Vid omföringar/rättelser av transaktioner ska motivet för åtgärden framgå av bokföringsordern och hänvisning ske till ursprunglig verifikation. Det ska också noteras på ursprungsverifikationen att den är korrigerad.

### **Till 3 § Uppdrag/ansvar**

Av upprättad förteckning över attestanter ska framgå: attestantens namn i klartext, namnteckning och användar-ID till elektronisk fakturarutin. Funktionsansvarig administration/ekonomi ansvarar för det praktiska arbetet med att upprätta förteckningen och att hålla den aktuell.

Funktionsansvarig administration/ekonomi ansvarar för att varje attestant har tillräcklig kunskap om uppgiften. Det är viktigt att den som får uppdrag som attestant förstår innebörden av det. I ansvaret ingår även att om attestant upptäcker felaktigheter eller tveksamheter så är denne skyldig att ta det vidare till Förbundschef.

### **Till 4 § Jäv**

Exempel på händelser som avses är reseräkningar, ersättning för utlägg, egen lön, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv och transaktioner med företag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Underordnad personal ska inte beslutsattestera överordnads utlägg och dylikt utan dessa händelser attesteras av närmast överordnad chef. Förbundschefs kostnader beslutsattesteras av funktionsansvarig administration/ekonomi.





### *Ny attestant inom VSR, ändrat ansvar eller borttagande av behörigheter*

Ny gransknings- eller beslutsattestant utses av Förbundschef. Information skickas per mail till funktionsansvarig administration/ekonomi som ansvarar för att behörigheter avslutas och/eller öppnas. Den praktiska biten sköts av systemförvaltare i Vingåker.

### *Inför semesterperioder*

Ett led i semesterplaneringen är att ansvarig chef försäkras sig om att det alltid finns en granskningsattestant och en beslutsattestant i tjänst, inför semesterperioden ska ansökan om tillfällig behörighet meddelas så fort som möjligt. I första hand utses annan funktionsansvarig som ersättande beslutsattestant, i de fall det inte är möjligt kan Förbundschef ersätta. Ersättande granskningsattestant kan vara annan person med kunskap om verksamheten, tex. administratör.

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 51
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 42

Dnr 2017/

### Utlåtande avseende delårsrapport 2017 från revisorerna

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå direktionen att lägga utlåtandet avseende delårsrapporten till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst har granskat Delårsrapport 2017. Granskningen har resulterat i en granskningsrapport och ett utlåtande.

Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt den kommunala redovisningslagen.
- det finansiella målet gällande resultatet har uppnåtts under perioden och det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella målen medlemskommunerna beslutat om. Målet kopplat till reinvesteringar går inte uttala sig om då de inte utvärderas förrän i årsredovisningen.
- förbundets bedömning att två av verksamhetsmålen har uppfyllts, tre har delvis uppfyllts och att två av målen inte har uppfyllts. Någon prognos för måluppfyllelse under året lämnas inte i rapporten, varför vi inte kan uttala oss om detta.

#### Beslutsunderlag

Utlåtande avseende delårsrapport 2017

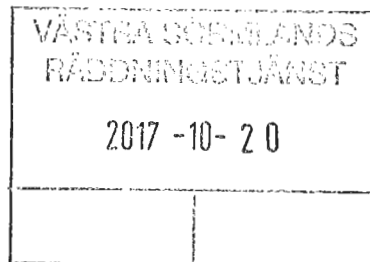
---

#### Expediering

# Revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst

2017-10-11

Kommunfullmäktige i  
Katrineholm  
Vingåker



## Utlåtande avseende delårsrapport 2017

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen.

Förbundets revisorer har översiktligt granskat Västra Sörmlands Räddningstjänsts delårsrapport per 2017-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Den prognos som lämnas i delårsrapporten visar att Västra Sörmlands Räddningstjänst kommer att uppnå ekonomisk balans för 2017, med ett förväntat resultat på 1 478 tkr före balanskravsutredning. Prognosen per helår pekar på ett resultat om 4 tkr. Balanskravet bedöms därmed uppfyllas.

Finansiella mål och verksamhetsmål som kan kopplas till god ekonomisk hushållning finns. Dessa har fastställts av medlemskommunerna som också i sina beslut har lämnat anvisningar om att rapporteringen till kommunerna ska ligga i linje med uppdragets innehåll och struktur. Vilket innebär att målen skall redovisas på en sammanfattande nivå i den ekonomiska redovisningen till kommunerna (i årsredovisningen och delårsrapporten).

Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt den kommunala redovisningslagen,
- det finansiella målet gällande resultatet har uppnåtts under perioden och det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella målen medlemskommunerna beslutat om. Målet kopplat till reinvesteringar går inte uttala sig om då de inte utvärderas förrän i årsredovisningen.
- förbundets bedömning att två av verksamhetsmålen har uppfyllts, tre har delvis uppfyllts och att två av målen inte har uppfyllts. Någon prognos för måluppfyllelse under året lämnas inte i rapporten, varför vi inte kan uttala oss om detta.

REVISORERNA I VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST

  
Karl Källander

  
Sören Ericsson

  
Jan-Olov Karlsson

  
Ingvar Lind

---

# Granskningsrapport

Rebecka Hansson, Auktoriserad revisor och certifierad kommunal revisor

Oktober 2017

## *Granskning av delårsrapport 2017*

Västra Sörmlands  
Räddningstjänst

# *Innehållsförteckning*

1	Sammanfattande bedömning	1
2	Inledning	2
2.1	Bakgrund	2
2.2	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	2
2.3	Revisionskriterier	2
2.4	Metod	3
3	Granskningsresultat	4
3.1	Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed	4
3.2	Resultatanalys	5
3.3	God ekonomisk hushållning	5
3.3.1	Finansiella mål	5
3.3.2	Mål för verksamheten	6

# 1 Sammanfattande bedömning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2017-01-01 – 2017-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2017.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som medlemskommunernas fullmäktige har fastställt. Revisorernas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till medlemskommunernas kommunfullmäktige i samband med att delårsrapporten behandlas.

Resultatet för perioden är 1 478 tkr (-81tkr), vilket är 1 559 tkr bättre än motsvarande period föregående år. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat om 4 tkr.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Utifrån gjord övergripande granskning av räkenskaperna bedömer vi att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Förbundets ekonomiska resultat på och ställning per 2017-08-31 i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att det finansiella målet om resultatet har uppnåtts under perioden samt att det prognostiserade resultatet per helår är förenligt med de finansiella målet direktionen beslutat om. Målet kopplat till reinvesteringar kan vi inte uttala oss om då de inte utvärderas förrän i årsredovisningen.
- Vi instämmer i förbundets bedömning att två av verksamhetsmålen har uppfyllts, tre delvis har uppfyllts och att två av målen inte har uppfyllts. Någon prognos för måluppfyllelse under året lämnas inte i rapporten, varför vi inte heller kan uttala oss om detta.

## 2 Inledning

### 2.1 Bakgrund

Kommuner är enligt den kommunala redovisningslagen (KRL), skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början. Samma regler gäller för kommunalförbund.

#### **KL 9 kap 9 a §**

*Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten som enligt 8 kap. 20 a § skall behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas delårsrapporten och årsbokslutet.*

Revisorernas bedömning av delårsrapporten ska grundas på det ekonomiska resultatet och uppfyllelsen av fullmäktiges mål för ekonomi och verksamhet.

### 2.2 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om delårsrapporten ger svar på följande revisionsfrågor.

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda finansiella målen, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för verksamheten, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i delårsrapporten. Då vår granskning därför inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

### 2.3 Revisionskriterier

Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av kommunfullmäktige, i detta fall medlemskommunernas fullmäktige.

Granskningen av delårsrapporten innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen och lag om kommunal redovisning
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22 samt god redovisningssed i övrigt
- Fullmäktigebeslut avseende god ekonomisk hushållning

## **2.4 Metod**

Granskningen har utförts genom:

- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av relevanta dokument
- Översiktlig granskning och analys av det siffermässiga bokslutet per 2017-08-31
- samt av resultatprognosen för året
- Översiktlig analys av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen

Granskningen är inte lika omfattande som granskningen av årsredovisningen utan mer översiktlig. Granskningen är dessutom mer inriktad på analytisk granskning än på substansgranskning.

Rapporten är faktagranskad av personal på förbundet.



## 3 Granskningsresultat

### 3.1 Rättvisande räkenskaper och god redovisningsred

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 1 478 tkr.

Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.

I förvaltningsberättelsen redovisas uppföljning av direktionens mål, kortfattat viktiga händelser under perioden för funktionerna förebyggande och räddning inkl. nyckeltal, personalekonomisk redovisning, samt ekonomisk redovisning inklusive investeringsverksamheten.

Uppgifter lämnas om pensionsförpliktelser och pensionsmedel enligt RKR 7.1 bland noterna. Förbundet har ingen ansvarsförbindelse för åtagande före 1998 då detta är medlemskommunernas ansvar.

Det framgår att 122 tkr av investeringsbudgeten har förbrukats att jämföra med budgeterade 3 171 tkr.

Uppställningsformen för **resultaträkningen** regleras i KRL. Dock kan detaljeringsgraden vara lägre i delårsrapporten än i årsredovisningen. Resultaträkningen i förbundets delårsrapport är uppställd på likartat sätt som i föregående årsredovisning. Noter finns i tillräcklig omfattning. Periodisering har skett av väsentliga poster. Balanskravsutredning redovisas i anslutning till resultaträkningen.

**Balansräkningens** uppställning regleras i KRL. Detaljeringsgraden kan dock vara lägre än i årsredovisningen. Balansräkningen i förbundets delårsrapport redovisas i huvudsak på likartat sätt som i föregående årsredovisning. Noter finns i tillräcklig omfattning.

#### **Bedömning**

I vår översiktliga granskning har det inte framkommit några omständigheter som tyder på att förbundets delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav och god redovisningsred i övrigt.

Vi har granskat ett urval poster, bl a periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten och konstaterar att väsentliga poster har periodiserats korrekt.

### 3.2 Resultatanalys

I nedanstående tabell redovisas utfallet för de första åtta månaderna 2017, prognos för utfallet för året samt avvikelserna mot budget.

<b>Resultaträkning tkr</b>	<b>Utfall jan-aug 2017</b>	<b>Utfall jan-aug 2016</b>	<b>Prognos 2017</b>
Verksamhetens intäkter	2 247	2 306	3 702
Verksamhetens kostnader	-21 982	-23 509	-35 367
Avskrivningar	-1 644	-1 390	-2 481
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-21 379</b>	<b>-22 593</b>	<b>-34 146</b>
Kommunbidrag	23 085	22 677	34 627
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-318	-165	-477
<b>Årets resultat</b>	<b>1 478</b>	<b>-81</b>	<b>4</b>

Resultatet enligt avstämningen mot balanskravet uppgår till 1 478 tkr för perioden. Inga medel för projekt har nyttjats under året. Arbetet med projekt har dock fort- löpt enligt plan. Under hösten planeras utbildningsinsatser för personalen samt kostnader för IT-utrustning vilket innebär att merparten av överskottet per augusti kommer att nyttjas. Prognosen för helåret pekar på ett positivt resultat på 4 vilket överensstämmer med budget. Prognosen per helår indikerar att balanskravet kommer att klaras.

### 3.3 God ekonomisk hushållning

#### 3.3.1 Finansiella mål

I delårsrapporten görs en överskådlig avstämning mot förbundets finansiella mål som direktionen beslutat om för perioden 2016-2019:

<b>Finansiellt mål, fastställda av di- rektionen för perioden 2016-2019</b>	<b>Utfall i delårsrapport 2017-08-31</b>	<b>Måluppfyllelse, förbun- dets bedömning</b>
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	Resultatet var i delårs- rapporten 1 478 tkr. Målet är uppfyllt.	Enligt prognos kommer målet även att vara uppfyllt vid årets slut, då resultatet före balanskravsutredning beräknas bli 4 tkr.
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel		Utvärdering av detta mål sker i årsredovisningen

## Bedömning

Vår översiktliga granskning visar att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella målen medlemskommunerna beslutat om. Målet kopplat till reinvesteringar kan vi inte uttala oss om då de inte utvärderas förrän i årsredovisningen.

### 3.3.2 Mål för verksamheten

De mål som skall redovisas i delårsrapporten och som gäller fr o m 1 januari 2016 är

Mål för verksamheten, fastställda av direktionen för perioden 2016-2019	Måluppfyllelse, förbundets bedömning i delårsrapporten
VSR har uppdrag att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt stödjer medlemskommunernas intentioner för räddningstjänstverksamhet, säkerställer en långsiktig effektiv verksamhet samt möter framtidens krav.	Förbundet bedömer att målet delvis är uppfyllt
VSR ska uppfattas som trygghetsskapande och därigenom bidra till att medlemskommunerna är trygga och säkra att leva och verka i. Arbetet ska vara olycksförebyggande där män, kvinnor, flickor och pojksars säkerhet står i centrum.	Förbundet bedömer att målet ej är uppfyllt då antalet insatser som klassas som räddningstjänst ökat och framkomsttiden är över målvärdet.
Antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats, ska öka över tid.	Förbundet bedömer att målet delvis är uppfyllt.
VSR ska kontinuerligt se över förutsättningar för att utveckla samverkan med andra kommuner i syfte att öka verksamhetens effektivitet och kvalité samt uppnå ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare.	Förbundet bedömer att målet är uppfyllt.
Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och olyckshanterande åtgärder om olyckor, som kan föranleda räddningsinsats, ska kontinuerligt öka.	Förbundet bedömer att målet är uppfyllt.
VSR's eller som samverkansavtal annan räddningstjänst, första enhet ska vara framme vid 100 procent av alla olyckor inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	Förbundet bedömer att målet delvis är uppfyllt.
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt	Förbundet bedömer att målet inte är uppfyllt. Resultatet för perioden uppgick

LSO ska en första insats ske av enskilda.	till 38 procent.
---	------------------

Förbundet har i delårsrapporten med hjälp av olika diagram redovisat och utvärderat hur verksamhetsmålen har uppnåtts.

### **Bedömning**

Vi instämmer i förbundets bedömning att två av verksamhetsmålen har uppfyllts, tre har delvis uppfyllts och att två av målen inte har uppfyllts.

2017-10-11



Rebecka Hansson  
Projektledare/Uppdragsledare

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 52
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 43

Dnr 2017/

### Mötesdatum för arbetsutskottet 2018

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att godkänna mötesdatumen.

#### Beskrivning av ärendet

Verksamheten har tittat på datum som skulle passa under 2018 för att ha arbetsutskott och kommit fram till dessa datum skulle passa:

Torsdag 1 februari

Torsdag 22 mars

Torsdag 26 april

Torsdag 17 maj

Onsdag 20 juni

Torsdag 30 augusti

Torsdag 27 september

Torsdag 25 oktober

Torsdag 22 november

Torsdag 13 december

Samtliga datum är tiden 14.00-16.00.

#### Beslutsunderlag

\_\_\_\_\_

#### Expediering

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 53
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 44

Dnr 2017/

### Mötesdatum för Direktionen 2018

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå Direktionen att godkänna mötestiderna.

#### Beskrivning av ärendet

Verksamheten har tittat på datum som skulle passa under 2018 för att ha direktion möten och kommit fram till dessa datum skulle passa:

Onsdag 28 februari

Onsdag 30 maj

Onsdag 3 oktober

Onsdag 5 december

Samtliga datum så börjar mötet kl 17.30.

#### Beslutsunderlag

\_\_\_\_\_

#### Expediering

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

## Sammanträdesprotokoll

Arbetsutskottet	Sammanträdesdatum 2017-11-16	Sida 54
-----------------	---------------------------------	------------

Au § 45

Dnr 2017/

### Information från verksamheten

#### Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen från verksamheten till handlingarna.

#### Information om personalläget i organisationen

Räddningschef berättar om personalläget i VSR.

#### Samverkan med andra räddningstjänster

Förbundschef, Anette Lundin, informerar om hur det går med arbetet kring samverkan med andra räddningstjänster.

#### Information om brandstationsbyggnation

Förbundschef, Anette Lundin, informerar om hur det går med arbetet kring nya brandstationen

#### Information om RIB-organisationen

Räddningschef berättar om RIB-organisationen.

#### Information från Förebyggande

Information om en ny lag, se bilaga 2.

#### Information om nyckeltal 2018

Johanna informerar om uppdatering av nyckeltal inför 2018.

Nyckeltal som har ändrats/kommer att uppdateras:

R 8: Antal övningstimmar tung räddning i hela organisationen. Tas bort då det finns med i övrig övningstid, särskiljs inte.

T 2-T 9: Antal tillsyner, rådgivningar etc. Målvärden kommer att uppdateras inför 2018 då funktionen gjort planering för året.

T 8: Tid mellan tillsynsbesök och utfärdat protokoll. Tas bort då ändrat arbetssätt vid dokumentation och kommunikation mellan parterna gör att det inte är mätbart som tidigare.

U 18: Antal informerade nyanlända. Målvärde kommer att uppdateras eller lämnas tomt.

L 4: Antal bristfälliga insatsrapporter. Målvärde ändrat från 24 st./år till 5 st./år.

#### Expediering

# Redovisning nyckeltal 2018

		Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt:
<b>Räddningsinsats</b>	Antal larm/antal räddningstjänstinsatser													
Målvärde 10 minuter	<b>R 1:</b> Tid från larm till insatsstyrkan anlänt till larmadress vid insatser som klassas som räddningsinsats. (I avvaktan på beställd rapport från Core mäts tills vidare om styrkan har kommit fram före eller efter 10 minuter).													
Målvärde 0/år	<b>R1B:</b> Antal avikelser från förmågekartan													
Målvärde 25/år	<b>R 2:</b> Antal gånger som insatspersonal aktivt kontaktat drabbade efter avslutad insats.													
Målvärde 15/år	<b>R 3:</b> Antal medborgare som kontaktat VSR efter insats.													
Målvärde 200/år	<b>R 4:</b> Antal övningstillfällen för operativ heltidspersonal.													
Målvärde 2300/år	<b>R 5:</b> Antal övningstimmar för operativ heltidspersonal.													
Målvärde 120/år	<b>R 6:</b> Antal övningstillfällen för RIB personal.													
Målvärde 2000/år	<b>R 7:</b> Antal övningstimmar för RIB personal.													
Målvärde 60 %	<b>R 9:</b> Antal insatser där någon försökt hjälpa den/de drabbade innan räddningstjänsten anlänt													
Målvärde	<b>R 10A:</b> Antal personer som skadas lindrigt i olyckor som klassas som räddningstjänst													
Målvärde 5/år	<b>R 10B:</b> Antal personer som skadas allvarligt i olyckor som klassas som räddningstjänst													
Målvärde 0/år	<b>R 11:</b> Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst													
Målvärde 1000/år	<b>R 12:</b> Antal hembesök av rådgivande karaktär.													
<b>Tillsyn</b>	<b>T 1:</b> Antal rådgivningstillfällen via besök på plats													
Målvärde 130/år	<b>T 2:</b> Antal tillsyner													
Målvärde 40/år	<b>T 4:</b> Antal rådgivning gällande LSO													
Målvärde 40/år	<b>T 5:</b> Antal rådgivning gällande LBE													
Målvärde 40/år	<b>T 6:</b> Antal rådgivning gällande sotning													
Målvärde 15/år	<b>T 7:</b> Antal rådgivning gällande serverings tills.													
Målvärde 40/år	<b>T 9:</b> Antal samråd och samordning med olika aktörer och myndigheter													
	<b>T 10:</b> Besvarade remisser gällande bygglov.													
	<b>T 11:</b> Besvarade remisser till andra myndigheter.													
	<b>T 12:</b> Antal sotningsärenden förelägganden/tillsyn mm.													

Kvar till målet:  
målvärdet:









---

## Information om Lag (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel.

Riksdagen beslutade 2017-10-18 om att bifalla Trafikutskottets betänkande (2017/18:TU2) gällande ändringar i Lag (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel.

Ändringarna i lagen träder i kraft 2017-11-18 och kommer att eventuellt innebära konsekvenser för Västra Sörmlands Räddningstjänst.

Enligt den ändring som genomfördes i lagen kommer det innebära att Västra Sörmlands Räddningstjänst kommer att utöva tillsyn över att *Lag (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel* uppfylls gällande tankstationer för vätgas.

Västra Sörmlands Räddningstjänst har tidigare yttrat sig på remiss i ärendet till Regeringen.

## Remiss gällande nya föreskrifter om hantering av brandfarliga vätskor

Västra Sörmlands Räddningstjänst översände 2017-11-03 svar på remiss från Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap gällande nya föreskrifter om hantering av brandfarliga vätskor.

Ärendet finns diariefört i Core med ärendenummer 602.2017.00553 och finns även med i delegationsärenden.