



Datum
2022-05-10

Kallelse/Underrättelse

Direktionen – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Tid: Onsdag 18 maj kl 17.30-20.00 (Vi bjuder på korv från kl 17.00)

Plats: Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm – konferensrum Katrineholm.

Håkan Persson
Ordförande

Åsa Björlund
Sekreterare

Föredragningslista

Godkännande av dagordning
Val av justerare

Ärenden

1. Ekonomirapport
2. Revisionsrapport från PwC angående Årsredovisning 2021
3. Intern kontroll
4. Information från medlemssamrådet/budgetförutsättningar
5. Revidering av delegationsordningen
6. Delegationsärenden
7. Övriga frågor

Informationsärenden

8. Information från verksamheten:
 - Informationssäkerhet
 - Information om personalläget i organisationen
 - Information om medarbetarenkät
 - Information om svaret från MSB gällande söttningsfrågan
 - Information om måluppfyllelse

Välkomna!



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

13

DIR § 11/2022

Föredragningslista

Förslag till beslut

1. Direktionen godkänner ärendelistan enligt utskickat förslag.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

14

DIR § 12/2022

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Direktionen utser Christoffer Öqvist att jämte ordförande justera protokollet. Justeringen sker (förslag: måndag 23 maj kl 10.00) på brandstationen i Katrineholm.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

15

DIR § 13/2022

2022/15:4

Ekonomirapport

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen kring ekonomin till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten berättar hur ekonomin ser ut t o m april.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport 2022-01-01—2022-04-30

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos	Avvikelse, prognos/årsbudget
Hela VSR						
Intäkter	15 146 775	15 417 692	-270 918	46 243 828	46 243 828	0
Personal	-9 871 497	-9 840 617	-30 881	-29 515 958	-29 515 958	0
Hyra	-2 073 535	-2 073 212	-323	-6 218 393	-6 218 393	0
Övriga kostnader	-3 686 976	-3 502 526	-184 450	-10 505 477	-10 505 477	0
SUMMA KOSTNADER	-15 632 008	-15 416 355	-215 654	-46 239 828	-46 239 828	0
RESULTAT	-485 233	1 337	-486 572	4 000	4 000	0
	0					
	0					
	0					
	0					

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
Direktion och ledning						
INTÄKTER	13 958 118	14 108 078	-149 960	42 315 770	42 315 770	0
Personal	-1 650 116	-1 347 466	-302 650	-3 831 794	-3 831 794	0
Hyra	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 124 089	-1 895 720	-228 369	-5 686 017	-5 686 017	0
SUMMA KOSTNADER	-3 774 205	-3 243 186	-531 019	-9 517 811	-9 517 811	0
RESULTAT	10 183 913	10 864 892	-680 979	32 797 959	32 797 959	0

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
Funktion verksamhetsstöd						
Intäkter	411 675	669 487	-257 812	2 008 058	2 008 058	0
Personal	-376 307	-372 632	-3 674	-1 125 931	-1 125 931	0
Hyra	-2 073 535	-2 073 212	-323	-6 218 393	-6 218 393	0
Övriga kostnader	-859 981	-886 927	26 947	-2 660 249	-2 660 249	0
SUMMA KOSTNADER	-3 309 823	-3 332 771	22 950	-10 004 573	-10 004 573	0
RESULTAT	-2 898 148	-2 663 284	-234 862	-7 996 515	-7 996 515	0

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
Funktion räddning						
Intäkter	412 211	416 750	-4 539	1 250 000	1 250 000	0
Personal	-7 466 255	-7 686 490	220 235	-23 244 316	-23 244 316	0
Hyra	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-693 487	-699 254	5 767	-2 097 347	-2 097 347	0
SUMMA KOSTNADER	-8 159 742	-8 385 744	226 002	-25 341 663	-25 341 663	0
RESULTAT	-7 747 531	-7 968 994	221 463	-24 091 663	-24 091 663	0

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
Funktion förebyggande						
Intäkter	364 771	223 378	141 393	670 000	670 000	0
Personal	-378 820	-434 028	55 208	-1 313 917	-1 313 917	0
Hyra	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-9 420	-20 625	11 205	-61 864	-61 864	0
SUMMA KOSTNADER	-388 240	-454 653	66 413	-1 375 781	-1 375 781	0
RESULTAT	-23 469	-231 275	207 806	-705 781	-705 781	0

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
Operativ personal, heltid						
Intäkter					0	0
Personal	-5 657 828	-5 790 645	132 817	-17 557 917	-17 557 917	0
Hyra						0
Övriga kostnader	-15 674	-60 019	44 345	-180 021	-180 021	0
SUMMA KOSTNADER	-5 673 502	-5 850 664	177 162	-17 737 938	-17 737 938	0
RESULTAT	-5 673 502	-5 850 664	177 162	-17 737 938	-17 737 938	0

	Redovisning ack Jan 22 - April 22	Budget ack Jan 22 - April 22	Avvikelse ack	Årsbudget	Prognos för helåret	Avvikelse
RiB						
Intäkter	14 000	0	14 000	0	0	0
Personal	-1 802 828	-1 895 845	93 017	-5 686 399	-5 686 399	0
Hyra						0
Övriga kostnader	-24 466	-74 351	49 885	-223 009	-223 009	0
SUMMA KOSTNADER	-1 827 294	-1 970 196	142 902	-5 909 408	-5 909 408	0
RESULTAT	-1 813 294	-1 970 196	156 902	-5 909 408	-5 909 408	0



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

16

DIR § 14/2022

2022/2:8

Revisionsrapport från PwC angående årsredovisning 2021

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att lägga revisionsrapporten till handlingarna och lämna den vidare till medlemskommunerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst har granskat årsrapporten för år 2021.

Beslutsunderlag

Granskning av årsredovisning 2021.
Granskning av god ekonomisk hushållning.
Grundläggande granskning.
Revisionsberättelse för år 2021.
Revisorernas redogörelse för år 2021.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Granskning av årsredovisning 2021

Västra Sörmlands Räddningstjänst

11 mars 2022

Projektledare Rebecka Hansson

Projektmedarbetare Emmy Björksved

VÄSTRA SÖRMLANDS
RÄDDNINGSTJÄNST

2022 -03- 15

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	2
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	5
Förvaltningsberättelse	5
Annan information	5

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlemskommuns fullmäktige och förbundets revisorer snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunalförbundets ekonomiska ställning. Revisoremas skriftliga bedömning ska lämnas till respektive medlemskommuns fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika kommunalförbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-02-16. Rapportens innehåll har sakgranskats av funktionsansvarig administration och förbundschef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunalförbundets årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunalförbundets årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbundet och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar kommunalförbundets resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 1-31.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 1-31 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

2022-03-11

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021



Västra Sörmlands Räddningstjänst

11 mars 2022

Projektledare Rebecka Hansson

Projektmedarbetare Emmy Björksved

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionella bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Direktionen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6
Rekommendationer	7

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlemskommuns fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till respektive medlemskommuns fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av kommunalförbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunalförbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-02-16.

Rapportens innehåll har sakgranskats av funktionsansvarig administration och förbundschef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt ett måldokument för perioden 2021-2023 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att 1 av 2 finansiella mål är uppfyllda samt att 1 av 2 mål inte är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	Årets resultat uppgår till - 1 492 tkr.	Målet har inte uppnåtts.
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Under året har inga investeringar gjorts.	Målet har uppnåtts.

Av årsredovisningen framgår att förbundet under året arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet. Årets underskott har orsakats av minskade intäkter för extern utbildning och tillsyner som inte kunnat genomföras enligt plan på grund av pandemin. Årets kostnader har påverkats negativt av ökade kostnader för pensioner.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2021. Av den framgår att 2 av 7 verksamhetsmål är uppfyllda, att 1 av 7 mål delvis är uppfyllda samt att 4 av 7 mål inte är uppfyllda.

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.	Samarbetet med andra räddningstjänster har bidragit till att flera pågående insatser inom förbundet har kunnat lösas med lyckat resultat.	Målet har uppnåtts.
Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.	VSR har inte kunnat genomföra det förebyggande arbetet på grund av covid-19.	Målet har inte uppnåtts.
Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.	Det förebyggande arbetet har inte kunnat genomföras enligt plan på grund av covid-19.	Målet har inte uppnåtts.

Öka verksamhetens effektivitet och kvalitet genom samverkan internt och externt.	Samverkan med RTÖG har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt medfört en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare.	Målet har uppnåtts.
Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	Utbildningar till allmänheten har inte kunnat genomföras på grund av covid-19.	Målet har inte uppnåtts.
Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	Samarbetet med RTÖG innebär bättre hjälp vid lokalisering av larmadress. Utfallet för perioden blev 98 procent.	Målet har delvis uppnåtts.
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.	Periodens utfall blev 51 procent. Målvärdet är 60 procent.	Målet har inte uppnåtts.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Direktionen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	
<i>Finansiella mål</i>	Delvis Av årsredovisningen framgår att 1 av 2 finansiella mål är uppfyllt samt att 1 av 2 mål inte är uppfyllda.
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis Av årsredovisningen framgår att 2 av 7 verksamhetsmål är uppfyllda, att 1 av 7 mål delvis är uppfyllda samt att 4 av 7 mål inte är uppfyllda.

Rekommendationer

Granskningen föranleder inga rekommendationer

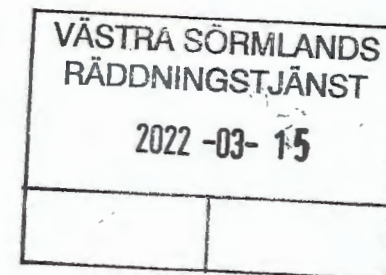
2022-03-11

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Grundläggande granskning Västra Sörmlands Räddningstjänst

Mars 2022



*Annika Hansson
Linn Bergman*

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a, 11a, 12a, 13a, 21a, 41a, 42a, 43b, 43e, 61b, 71c, 72a</i>	Gul	Direktionens förvaltning har delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	Direktionen kan delvis verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Ett av två finansiella mål har uppnåtts. Resultat mot driftbudget: - 1 496 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 11b, 12b, 13b, 14a, 21b, 22a-d, 23a-b, 41b, 42b-c, 43a, 43c-d, 61a, 62a-c, 63a-c, 64a-b, 71a-b, 72b-c, 73a.</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till direktionen förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under 2021. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till direktionen:

- Att direktionen vid redovisning av anmärkningar rörande uppfyllelse av verksamhetsmål och ekonomiska mål vid behov vidtar tydliga åtgärder.
- Att uppföljning av nyckeltal gällande verksamhetsuppföljning tas upp i protokoll även i de fall det inte finns några avvikelser. Då kan det tas upp som information/anmälningsärendet.
- Att direktionen tillser att delegationsordningen är upprättad i enlighet med reglemente.
- Att direktionen upprättar rutin för utvärdering av besutsorganisationen.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska all verksamhet.

Direktionen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med medlemskommunernas fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har direktionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av verksamhetsplan 2021.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har direktionen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan antas 2020-12-02 § 34.
2. Budget	a) Har direktionen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget antas 2020-10-07 § 20.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för direktionens verksamhet?	Grön	I verksamhetsplan 2021-2023 framgår verksamhetsmål från medlemskommunerna som gäller fram till 2023. I verksamhetsplanen finns även VSR:s egna mål beskrivna. Vi noterar att mål inte finns specifikt för 2021.
	b) Finns mål formulerade för direktionens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomi. VRS har även två finansiella mål för 2021.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	I verksamhetsplanen anges att nyckeltal kommer användas i syfte att följa organisationens utveckling och för att se inom vilka områden där mer kunskap krävs. Direktionen beslutade om nyckeltal för uppföljning av verksamhetens mål 2021 2020-12-02 § 33. I dokumentet framgår tydliga målvärden för 2021 och indikationer som gör dem uppföljningsbara. Nyckeltalen är organiserade under olika områden för verksamheten. Vi noterar att vissa av verksamhetsmålen från medlemskommunerna är mätbara, men att några av dem är formulerade på ett sätt som gör det svårt att följa upp dem, exempelvis "säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet".
4. Rapportering och åtgärder	a) Har direktionen upprättat direktiv/instruktion för rapportering till direktionen?	Grön	Nyckeltalen ska redovisas på samtliga direktionsmöten. Måluppfyllelsen av verksamhetsmålen ska redovisas för medlemskommunerna och allmänheten genom del- och årsredovisning.

Granskningsiakttagelser

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Direktionen tar del av ekonomisk uppföljning vid sammanträdena i maj samt december. De ekonomiska uppföljningarna innehåller ekonomiskt utfall och resultat för perioden samt budget, prognos och avvikelse för helåret. Utöver de ekonomiska uppföljningarna sker rapportering av verksamhet och ekonomi genom delårsrapportering per augusti och årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningar samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda verksamhetsmål samt nyckeltal.
	c) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Röd	Vid delårsrapporteringen per augusti bedöms 4 av 7 verksamhetsmål som ej uppfyllda. Det framgår att måluppfyllelsen tydligt påverkats av covid-19 då man inte kunnat genomföra det förebyggande arbetet som planerat, samt att flera aktiviteter och utbildningar fått ställas in under perioden. Av protokoll kan vi inte utläsa att direktionen vidtagit åtgärder för att nå mål för verksamheten.
	d) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	Den ekonomiska helårsprognosen är vid delårsrapporteringen ett underskott om -1410 tkr till följd av minskade intäkter av externa utbildningar och tillsyner som ställts in på grund av covid-19. Vidare bedöms VSR inte uppfylla balanskravet vid delårsrapporteringen då periodens resultat är -932 tkr. Av direktionens protokoll framgår inga vidtagna åtgärder för att nå budget i balans.

Granskningsiakttagelser

5. Måluppfyllelse	a) När direktionen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Verksamhetsmålen bedöms ha blivit delvis uppfylla. I årsredovisningen bedöms två av verksamhetsmålen som uppfylla, ett delvis uppfyllt och fyra som ej uppfylla.
	b) När direktionen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Av årsredovisningen för 2021 framgår att ett av två finansiella mål uppnås. Målet "VSR ska ha ett positivt årligt resultat" nås inte, årets resultat är -1496 tkr.

Styrning

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
11. Verksamhetsplan	a) Är plan för verksamheten upprättad i enlighet med medlemskommunernas direktiv?	Grön	I tabell över VSR:s styrdokument anges att verksamhetsplanen ska redovisa hur förbundets resurser i form av materiel, utrustning, personal och kompetens ska organiseras för att utföra effektiv verksamhet.
	b) Är plan för verksamheten heltäckande, dvs. omfattar den nämndens samtliga verksamheter?	Grön	I <i>Handlingsprogram 2021-2023</i> framgår att kommunerna har överlämnat ansvaret till VSR för uppdragen enligt lagen Skydd mot olyckor, med undantag för samordningsansvaret. VSR ansvarar således för tillsyn, sothning, räddningstjänst, undersökning samt att underlätta för den enskilde. Samtliga av ovan nämnda områden finns beskrivna i verksamhetsplanen för 2021.
12. Budget	a) Är budget upprättad i enlighet med medlemskommunernas direktiv?	Grön	Av förbundsordningen framgår att förbundet och medlemskommunerna ska sammanträda för att diskutera inriktning för budgetarbetet. Innan sista april ska de ha enats och angivit budgetram. Budgeten fastställs genom att direktionen beslutar om sin detaljbudget senast oktober månad året innan aktuellt budgetår. Vid direktionens sammanträde 2020-05-25 beslutar direktionen att ge förbundschef i uppdrag att börja planera budget 2021 utifrån medlemsrådets riktlinjer och budgetförutsättningar. Budget för 2021 antas av direktionen 2020-10-07 § 20.
	b) Är budget heltäckande, dvs. omfattar den nämndens samtliga verksamheter?	Grön	Budgeten för 2021 omfattar områdena direktion och ledning, administration, räddning och förebyggande arbete.

Styrning

13. Mål	a) Är målen upprättade i enlighet med medlemskommunernas direktiv?	Grön	Av reglemente framgår att direktionen ska fastställa mål för förbundets verksamhet men det specificeras inte hur det ska göras.
	b) Är målen heltäckande, dvs. omfattar de direktionens samtliga verksamheter?	Grön	I Handlingsplanen anges kommunernas uppdrag till VSR och vilka mål de givit inom ramen för uppdraget. Samtliga mål från kommunerna finns beskrivna i verksamhetsplanen för 2021 och strategiska åtgärder för att nå verksamhetsmålen presenteras.
14. Mätetal	a) Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet för att styra verksamhet och ekonomi?	Grön	Direktionen beslutade om nyckeltal för 2021 2020-12-02 § 33, och de används som en del i uppföljningen kring hur väl verksamheten når målen. Nyckeltalen är kopplade till verksamhetsmålen och följs upp vid delårsrapportering samt årsredovisning.

Kontroll och åtgärder

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
21. Direktiv för rapportering	a) Sker rapportering i enlighet med direktiv?	Grön	I handlingsplanen anges att uppföljning och utvärdering av verksamhetsmålen ska göras i samband med del- och årsredovisning. Vidare anges att systematisk uppföljning av verksamheten görs genom att förbundschefen rapporterar till direktionen vid varje möte samt genom nyckeltal. Vid genomgång av protokollen noterar vi att direktionen får information från verksamheten vid samtliga sammanträden under 2021. Vidare tar direktionen del av budgetuppföljning per april och oktober, samt uppföljning av både ekonomi, verksamhetens mål och nyckeltal i samband med delårsrapportering per augusti och årsredovisning. I verksamhetsplanen anges att nyckeltalen ska redovisas på samtliga direktionsmöten men vi kan utifrån dokumentationen inte se att det görs utöver del- och årsredovisning.
	b) Är direktionens direktiv heltäckande?	Grön	Handlingsprogrammet för VSR anger att rapportering till direktionen ska ske genom att förbundschefen rapporterar till direktionen vid varje möte. Rapporteringen ska ge underlag till en dialog som syftar till att utveckla styrningen av förbundet. Den ska innehålla hur lätt, alternativt svårt, det har varit att uppnå målen. Rapporteringen sker även genom nyckeltal, delårsrapport och årsredovisning.
22. Rapportering	a) Är rapportering till direktionen heltäckande vad gäller verksamhet?	Grön	Uppföljning av verksamhetsmålen från kommunerna görs vid delårsrapportering per augusti och vid årsredovisning. Vid samtliga sammanträden tar direktionen del av information av verksamheten gällande exempelvis personal och verksamhetens påverkan av covid-19.

Kontroll och åtgärder

22. Rapportering	b) Är rapportering till direktionen heltäckande vad gäller ekonomi?	Grön	Uppföljning av ekonomi sker löpande under året i form av ekonomiska rapporter som innehåller budgetuppföljning och helårsprognos. Direktionen tar del av ekonomisk uppföljning vid sammanträdena 2021-05-26, 2021-09-29, 2021-12-01 och i samband med årsredovisning.
22. Rapportering	c) Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet för att kontrollera verksamhet och ekonomi?	Grön	Direktionen har antagit nyckeltal för 2021 i syfte att följa måluppfyllelsen gällande verksamhetsmålen och för att hitta de områden där mer kunskap krävs. Direktionen tar del av uppföljning av intern kontroll löpande under året.
	d) Fokuserar rapportering på analys av måluppfyllelse och resultat?	Grön	Direktionen tar del av ekonomisk uppföljning vid sammanträdena i maj samt december. De ekonomiska uppföljningarna innehåller budget, utfall och resultat för perioden samt budget, prognos och avvikelse för helåret. Utöver de ekonomiska uppföljningarna sker rapportering av verksamhet och ekonomi genom delårsrapportering per augusti och årsredovisning. Delårsrapport och årsbokslut innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningar samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda verksamhetsmål samt nyckeltal vid delårsrapportering per augusti och årsredovisning.
23. Åtgärder	a) Preciserar direktionen vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Röd	Vid uppföljning av verksamhetsmålen är bedömningen vid delårsrapporteringen att flera av målen inte kommer nås under 2021. Den bristande måluppfyllelsen anges vara till följd av covid-19 som gjort att flera planerade aktiviteter fått ställas in. Av protokollen framgår inga presenterade åtgärder för att nå målen som påverkats av pandemin.
Västra Sörmlands Räddningstjänst - PwC	b) Säkerställer direktionen att åtgärder genomförs enligt lämnade direktiv?	E/T	Ej tillämplig. Direktionen har inte beslutat om åtgärder under 2021.

Mars 2022

Intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
41. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med medlemskommunernas direktiv?	E/T	<i>Ej tillämplig. Det saknas direktiv för upprättande av riskanalys.</i>
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Riskbedömning har gjorts för de risker som finns med i antagen internkontrollplan. För grön bedömning ska riskerna i dokumenterad riskanalys vara fler än de som redovisas i internkontrollplanen.
42. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med medlemskommunernas direktiv?	E/T	<i>Ej tillämplig. Det saknas direktiv för upprättande av plan för intern kontroll.</i>
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Direktionen antog internkontrollplan för 2021 vid sammanträdet 2020-12-02 § 32.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Planen omfattar 7 risker inom olika kontrollområden och bedöms vara heltäckande för verksamheten.
43. Rapportering	a) Har direktionen upprättat direktiv för rapportering till direktionen?	Gul	I internkontrollplanen anges vem som ansvarar för rapportering för respektive risk, det framgår dock inte när rapportering ska ske till direktionen.
	b) Sker rapportering till direktionen enligt direktiv?	E/T	Direktiv för när rapportering ska göras saknas. Uppföljning och rapportering av intern kontroll görs vid sammanträdena 2021-05-26 och 2021-12-01.

Intern kontroll

43. Rapportering	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid uppföljning presenteras utförda kontroller för respektive risk genom redovisning av kontrollmetod, utfall och slutsats.
	d) Vidtar direktionen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	<i>Ej tillämplig. Uppföljningen har inte påvisat några brister och beslut om åtgärder bedöms därför inte vara nödvändigt.</i>
	e) Sker rapportering till medlemskommunerna i enlighet med direktiv?	E/T	<i>Ej tillämplig. Direktiv för rapportering av intern kontroll saknas.</i>

Särskilda fullmäktigeuppdrag

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
51. Särskilda uppdrag från fullmäktige	a) Har direktionen fått särskilda uppdrag av medlemskommunerna under granskningsperioden?	E/T	Direktionen har inte fått några särskilda uppdrag under granskningsperioden. Vi har tagit del av det senaste uppdraget till direktionen som fastställts av Katrineholms fullmäktige, 2020-01-20, § 8 och av Vingåkers fullmäktige, 2020-02-10, § 16.
	b) Har direktionen en rutin för att fånga upp särskilda uppdrag från medlemskommunerna?	E/T	
52. Verkställighet	a) Preciserar direktionen vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	E/T	
	b) Har direktionen en rutin för att säkerställa att uppdragen verkställs på avsett sätt?	E/T	
53. Rapportering	a) Sker återrapportering till medlemskommunerna i enlighet med direktiv?	E/T	

Prognos

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
61. Direktiv för prognoser	a) Finns antagna direktiv/ instruktion för att rapportera prognoser till direktionen?	Grön	I verksamhetsplanen anges att måluppfyllelsen för verksamhet och ekonomi ska redovisas för medlemskommunerna i del- och årsredovisning.
	b) Sker rapportering i enlighet med direktiv?	Grön	Uppföljning av medlemskommunernas mål och redovisning av ekonomisk ställning görs i samband med delårsrapportering per augusti och vid årsbokslut.
62. Verksamhet. Har direktionen fått årsprognos om måluppfyllelse för verksamheten?	a) Under tidsperioden 1 jan-30 apr	Röd	Prognos för perioden är inte redovisad. I dialog med förbundet beskrivs att de inför samtliga direktionsmöten skickar utfall för samtliga nyckeltal till direktionsmedlemmarna som en del i kallelsen. Om det inte finns några frågetecken tas det inte upp det på mötet och protokollförs inte.
	b) Under tidsperioden 1 maj-31 aug	Grön	Prognos för verksamhetsmålen görs i samband med delårsrapporteringen per augusti på sammanträdet 2021-09-29.
	c) Under tidsperioden 1 sept-31 dec	Röd	Prognos för perioden är inte redovisad.
63. Ekonomi. Har direktionen fått årsprognos om måluppfyllelse för ekonomin?	a) Under tidsperioden 1 jan-30 apr	Grön	Direktionen tar del av ekonomisk uppföljning per april vid sammanträdet 2021-05-26. Helårsprognosen är ett resultat om -1 410 tkr.
	b) Under tidsperioden 1 maj-31 aug	Grön	Vid delårsrapporteringen per augusti är helårsprognosen -1 406 tkr och det ekonomiska målet om att VSR ska ha ett positivt årligt resultat bedöms inte nås.
	c) Under tidsperioden 1 sept-31 dec	Grön	Ekonomisk uppföljning per oktober redovisas 2021-12-02. Prognosen för 2021 är -1 410 tkr.

Prognos

64. Resultat	a) Är rapporterat årsresultat för verksamheten förenligt med lämnade årsprognoser?	Grön	Vid uppföljning av verksamhetsmålen i delårsrapporten bedöms 2 mål uppnås, ett mål bedöms delvis nås och fyra mål inte uppnås. Prognosen är i enlighet med årsresultatet.
	b) Är rapporterat årsresultat för ekonomin förenligt med lämnade årsprognoser?	Grön	Vid samtliga ekonomiska uppföljningar under året är prognosen -1 410 tkr. Årets resultat är -1 496 tkr.

Beslutsorganisation

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
71. Delegationsordning	a) Har direktionen delegerat ärenden till annan beslutsfattare?	Grön	Av delegationsordningen framgår att direktionen delegerat ärenden till bland annat funktionsansvariga och ekonomiansvariga.
	b) Är delegationsordning aktuell, dvs. har den reviderats under granskningsperioden?	Röd	Delegationsordningen är beslutad 2017-12-06. Vid kontakt med VSR framgår att revidering av den ska ske inför 2022.
	c) Är utsedda delegater behöriga att fatta beslut på direktionens uppdrag?	Röd	Enligt reglementet ska direktionen i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som ges till förtroendevalda och anställda. Vi noterar att det i delegationsordningen även ges uppdrag till anställd i medlemskommun samt skorstensfejarmästare. Dessa är inte anställda av förbundet.
72. Rapportering av delegationsbeslut	a) Har direktionen preciserat formerna för återanmälan av fattade delegationsbeslut?	Grön	I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till direktionen samt att det ska ske vid nästkommande sammanträde.
	b) Har direktionen under granskningsperioden fått redovisning av fattade delegationsbeslut?	Grön	Nämnden tar del av delegationsbeslut vid samtliga sammanträden 2021. Lista över delegationsbeslut bifogas med varje kallelse.
	c) För beslut som ej ska anmälas till nämnd, har nämnden under perioden prövat om rutin för att tillkännage dessa beslut är tillförlitlig?	E/T	Rutin för beslut som ej ska anmäls till nämnd framgår inte av delegationsordningen.
73. Utvärdering av beslutsorganisation	a) Tillämpar direktionen en rutin att årligen utvärdera sin beslutsorganisation?	Röd	Rutin för att utvärdera beslutsorganisationen saknas.

Mätetal direktionsarbete

Mätetal	Direktion VSR	Ev noteringar
Ordinarie ledamöter, antal	9	
Beslutande ledamöter per sammanträde, procent	89%	
Sammanträden, antal	4	
Ärenden per sammanträde, antal	8,5	<i>Genomsnitt antal ärenden under 2021.</i>
Genomsnittlig tid per ärende, minuter	E/T	<i>Tid för sammanträden och ärenden redovisas inte i protokollen.</i>
Tid för justering av protokoll, antal dagar	7	

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Revisorerna

Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet som bedrivits av direktionen under 2021.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse” och därtill fogade bilagor nr 2-5. I revisorernas redogörelse framgår revisorernas ekonomi, förvaltning och administration.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi noterar att balanskravsresultatet för året inte är uppfyllt. Årets resultat balanskravsresultat uppgår till -1 492 tkr samt att årets underskott inte kommer att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Det finns inga underskott från tidigare år att täcka.

Vi instämmer i direktionens bedömning att ett av de två finansiella målen har uppnåtts.

2022 -03- 15

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2021. Av sju mål har två uppnåtts, ett delvis uppnåtts och fyra ej uppnåtts.

Revisionen har omfattat granskning av delårsrapport (bilaga 2), grundläggande granskning (bilaga 3), god ekonomisk hushållning (bilaga 4) samt bokslut och årsredovisning för 2021 (bilaga 5), samt träffar med företrädare för direktionen och förvaltningsledningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Katrineholm den 11 mars 2022



Sören Ericsson



Lars F Eriksson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse (nr1)

De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-5)

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Revisorerna
Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun

Revisorernas redogörelse för år 2021

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Delårsrapport 2021 (Bilaga 2)

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för Västra Sörmlands Räddningstjänst inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2021.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundläggande granskning (Bilaga 3)

Den grundläggande granskningen visar att direktionens förvaltning delvis har utförts på ett ändamålsenligt sätt samt att den ekonomiska förvaltningen delvis skett på ett tillfreds-

ställande sätt då förbundet ett av två finansiella mål uppnåts. Den interna kontrollen har varit tillräcklig.

God ekonomisk hushållning (Bilaga 4)

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Direktionen lämnar ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Rapport årsredovisning (Bilaga 5)

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Vid granskningen har inga väsentliga avvikelser noterats. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Intern kontroll

Återrapportering om arbetet med intern kontrollplan har redovisats vid flera direktionssammanträden under året.

Träffar med förvaltningen

Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med förbundsledningen.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

17

DIR § 15/2022

2022/20:1

Intern kontroll

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att lägga informationen om internkontrollen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Den nu genomförda Interna kontrollen har gjorts enligt den internkontrollplan som upprättats.

Beslutsunderlag

1. Utredning och lärande av insatser
2. Uppföljning av övningsverksamhet inom VSR
3. Bemanning RiB-organisationen
4. Remisshantering
5. Ekonomi
6. Kvalitetssäkring av instruktörer
7. Informationssäkerhet

**KONTROLLOMRÅDE****Utredning och lärande av insatser**

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
1) Utredning och lärande av insatser	Kontroll mot insatser att antagen rutin efterlevs.	Ansvarig för kvalitetsgranskning av insatsrapporterna	2 ggr/år	Granskning och kvalitetskontroll av samtliga insatsrapporter	Förbundschef	C3=9

Befintlig rutin

Enligt Lag om skydd mot olyckor 2003:778 skall samtliga insatser som klassas som Räddningstjänst utredas. Utöver detta finns i VSRs Verksamhetsplan 2016-2018 ett mål gällande 10st "utökade undersökningar".

De metoder som VSR använder sig av vid undersökning av olyckor är dels grundläggande undersökning, dels utökad undersökning. Grundläggande undersökning genomförs efter alla olyckor som föranlett en räddningsinsats, genom insatsrapport som insatsledaren skriver. Utökad undersökning genomförs då RCB och Räddningsledaren anser det nödvändigt på de prioriterade områdena nedan. Räddningschefen kan också begära att en utökad undersökning genomförs. Utökad undersökning genomförs av enheten för undersökning och lärande, av annan personal inom VSR eller genom att ta hjälp av externa resurser.

Prioriterade olycksområden

- Alla dödsolyckor (gäller ej suicid)
- Anlagda bränder i och runt offentliga byggnader
- Bostadsbränder
- Trafikolyckor med allvarligt skadade, stora miljökonsekvenser eller kunnat få stor inverkan/kostnad för samhället
- Andra olyckor som kan vara intressanta ur ett samhällsperspektiv
- De temaolyckor som MSB valt att titta närmare på i riket, varierar över tid
- Regionala olyckor som MSB samordnaren ser behovet av att djupstudera.



Risk och väsentlighet

Att utreda olyckor är en viktig del i kommunernas säkerhetsarbete samt ett lagkrav enligt Lag om skydd mot olyckor 2003:778. Utredningarna och undersökningarna ger ett underlag för att finna olyckstrender i samhället som kan ligga till grund för kommunernas säkerhetsarbete. Målet enligt VSRs Verksamhetsplan 2016-2018 är att utföra minst 10 stycken utökade utredningar/år. Kontrollpunkten visar upp både om målet är uppfyllt samt om det är rimligt satt utifrån vår larmfrekvens/typ av olyckor.

Kontrollmetod

Den person som genomför kvalitetsgranskning av insatsrapporter gör en avstämning mot de prioriterade områden som nämns ovan. Därefter kontrolleras med enheten för utredning och lärande vilka av dessa insatser det finns en utökad utredning kring.

Utfall och Analys

Rutinen gällande **"Grundläggande undersökning"** efterföljs till 100 % genom insatsrapport som skrivs efter samtliga insatser.

Vad gäller målet gällande 10 st utökade utredningar per år måste detta ses över hela året.

Gällande "utökad undersökning" Första halvåret 2022 – se Bilaga A.

Gällande "utökad undersökning" Andra halvåret 2022 – Se Bilaga B

BILAGA A – Halvårskontroll 1, resultat

BESKRIVNING av larm där ansvarig för kontroll av insatsrapport anser att det finns behov av utökad utredning	Utökad utredning genomförd
Brand byggnad, Björkvik	JA
Brand i flerfamiljshus, Trädgårdsgatan 6	JA

BILAGA B – Halvårskontroll 2, resultat

Larmnummer	DATUM	BESKRIVNING av larm där ansvarig för kontroll av insatsrapport anser att det finns behov av utökad utredning	Utökad utredning genomförd



Brand i byggnad, Björkvik

Vid 20 tiden den 5:e mars så larmas VSR till brand i byggnad i Björkvik. Branden har börjat i en större förrådsbyggnad och närliggande ladugård samt bostadshus antänds innan räddningstjänst är framme.

Flera stationer larmas. Björkvik kommer först och konstaterar kraftig brand och börjar dämpa elden innan förstärkningar från Katrineholm, Kila och RTÖG ansluter.

Brandplatsen delas upp i tre olika sektorer för att skapa struktur i olyckan.

Vi har tre tankbilar på plats så vattenförsörjningen fungerar genom insatsen trots viss brist i början.

Genom att använda oss av olika metoder i olika skeenden av olyckan så lyckas vi rädda ladan trots att det under stundom ser svårt ut med utvecklad brand i konstruktionen. Vi använde oss av traditionell brandsläckning till en början för att dämpa, därefter övergår insatsen till att använda oss av skärsläckare och dimspikar. Framförallt är skärsläckarinsatsen lyckad mot ladugården.

Bostadshuset får omfattande brand och vattenskador men här lyckas vi få ut en del saker från som är värdefulla för ägaren.

Vi bedömer insatsen som lyckad utifrån dom förutsättningar som var. Långa framkörningstider samt brist på vattenförsörjning i början.

En sektorindelning skapade tydlighet och arbetet flöt på bra.

Brand i byggnad, Trädgårdsgatan 6 i Katrineholm

Den 20:e mars vid 18 tiden så larmas VSR till en kraftig lägenhetsbrand på Trädgårdsgatan 6 i Katrineholm.

Katrineholm, Katrineholm RiB samt Vingåker larmas initialt.

Vid brandstart så hörs vad som uppfattas som en explosion innan lågor slår ut genom ett fönster. Omedelbar åtgärd vid framkomst blir att dämpa branden utifrån och förhindra spridning till ovanliggande lägenhet samt vind. Branden slås ner och en rökdykarinsats initieras.

Läget ser ganska bra ut initialt men vid noggrannare undersökning upptäcks glödbränder i konstruktionen. Vi jobbar på med dessa genom att indikera med värmekamera och sätta in släckåtgärder samt håltagingar i konstruktionen. Läget förändras till det sämre under insatsen och insatsledaren begär förstärkning med släckbil samt höjdfordon från Rtög. Även Regional insatsledare från Rtög.



Byggnaden är gammal och mitt i den löper ett schakt från källare till vind där avlopp och värmerör går. Detta bidrar till att vi får jaga branden och att den flammar upp på ställen som för en stund sen varit lugna.

När RTÖG kommer på plats delas branden upp i sektorer mellan våningsplanen och det blir då mer flyt i insatsen.

Branden släcks efter att man bla. rivit ut fyra stycken kök samt gjort stora håltagningar i byggnadens fasad.

En insats som präglas av hårt arbete från brandmännen för att få bukt med branden som var komplicerad att komma åt. Vissa av brandmännen gjorde slut på många luftpaket under insatsens gång som vi lämnade över till ägaren för bevakning morgonen efter.

Om vi inte lyckats med släckningsarbetet så hade det funnit stor spridningsrisk till Trädgårdsgatan 8 med betydligt värre konsekvenser.

Intern kontroll övningstimmar RIB

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning
2) Uppföljning av övningsverksamhet inom VSR	Kontroll att personalen deltar i övning enligt övningsschema och handlingsprogram samt genomför lagstadgad övning.	Funktionsansvarig Räddning	2 ggr/år	Rapportering i Da av samtliga genomförda övningar	Förbundschef	C3=9

Befintlig rutin

RIB personal skall öva minst 50 timmar per år.

Risk och väsentlighet

VSR garanterar personer som befinner sig i våra kommuner en effektiv räddningstjänst. Detta kvalitetssäkras genom bra övningsverksamhet. Inom VSR finns ett kompetensdokument som belyser kompetens utifrån tjänst. Dokumentet i sin tur är utgångspunkt för kompetensutvecklingsplan och övningsplan.

Kontrollmetod

Genomgång och kontroll av registrerade övningstimmar i Daedolos Personal.

Utfall och analys

Redovisas i tabell nedan.

Åtgärdsbehov och slutsats utifrån utfall

Övningstid som saknas kommer att hämtas hem under hösten.

Tidsperiod	Station	Antal personal	Övningstimmar enligt plan	Genomförda övningstimmar	Avvikelser + och -
1/1 – 30/4 -22	Björkvik	7	112	96	OK
"	Julita	7	112	118	OK
"	Vingåker	13	185	165	OK/Sjukdomar
"	Högsjö	6	96	117	Ok/Nyanställd



KONTROLLOMRÅDE

Bemanning RiB-organisationen

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
3) Bemanning RiB-organisationen	Rätt bemanning enligt beredskapsschema.	Funktions-ansvarig Räddning/Chef RiB	2 ggr/år	Kontinuerlig kontroll av tjänstgöringslistor	Förbundschef	B4=8

Befintlig rutin

Vid avvikelser från beredskapsschemat rapporteras detta i ett Exceldokument under funktion räddning. RC skall också meddelas vid dessa händelser.

Kontrollmetod

Kontinuerlig kontroll av tjänstgöringslistor.

Utfall

Se tabell nedan

Slutsats

Ingen avvikelse har påverkat verksamheten eller tredje person på ett negativt sätt.

Avvikelser i RIB-beredskap 2022							
Datum	Station	Orsak	Starttid	Sluttid	Tid/tim	Avvikelse	Bemanning
2022-01-27	241-2600	Jobb Huvudarbetsgivare	13:30	14:30	1	FIP	0
2022-01-28	241-2600	Jobb Huvudarbetsgivare	11:30	13:00	1,5	FIP	0
2022-03-22	241-2600	Jobb Huvudarbetsgivare	12:30	14:30	2	FIP	0
2022-04-20	241-2600	Jobb Huvudarbetsgivare	16:30	22:30	6	FIP	0

**KONTROLLOMRÅDE**

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
4) Remiss-hantering	Ej besvarade remisser Antal ej besvarade remisser inom angiven svarstid för funktion förebyggande	Funktions-ansvarig Förebyggande	2 ggr /år	Kontinuerlig logg av inkomna/besvarade remisser	Förbundschef	C3 = 9

Befintlig rutin

Inkomna remisser från andra myndigheter läggs upp i Daedalos med slutdatum.

En del bygglovsremisser besvaras vid de veckovisa besöken direkt i Samhällsbyggnadsförvaltningens datasystem "Castor" och registreras inte i Daedalos.

Kontrollmetod

Antal inkomna remisser räknas för den aktuella perioden och kontrolleras sedan att remissen har besvarats senast den tid som angetts som slutdatum.

Utfall

Av de 28 remisser som registrerade i Daedalos under perioden 1 jan – 30 april 2022 har 1 remiss besvarats försent med 1 dag. Utöver Daedalos remisserna har VSR besvarat 31 bygglovsremisser via kommunens ärendesystem Castor. Några av bygglovsremisserna är av den karaktären att något slutdatum för att besvara remissen inte finns, löpande dialog föreligger och svar på remissen görs oftast vid tekniska samrådsmöte. Totalt har VSR mottagit 59 remisser under perioden.

Slutsats

Slutsatsen är att VSR har bra kontroll över inkomna remisser och att befintliga rutiner fungerar bra. Lånedatorn från Samhällsbyggnadsförvaltningen gör att rutinerna fungerar ännu bättre.



KONTROLLOMRÅDE

Kontroll- område	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
5) Ekonomi	Fungerande rutiner för säkerställande av god ekonomisk hushållning Kontroll att rutiner efterlevs och fungerar, samt revideras vid behov.	Funktions- ansvarig administration	2 ggr/år	Löpande kontroller	Förbundschef	D3 = 12

Befintlig rutin

Rutiner finns för samtliga löpande ekonomiuppgifter. Dessa revideras vid behov.

Kontrollmetod

Stickprov i redovisningen, utförs av ekonom och administratör. Inkomna fakturor och tillhörande rekvisitioner/beställningsunderlag stäms av mot budget för att säkerställa att kostnaden konteras på rätt konto och ansvar. Stickprov att rätt underlag finns vid fakturering.

Utfall

Egenkontroll ok, inga fel funna.

Slutsats

Arbetet fungerar väl och går enligt plan.



KONTROLLOMRÅDE

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
6) Kvalitetssäkring av instruktörer och utbildnings- material	Fungerande kvalitetssäkring Kontroll att instruktörer har rätt utbildning och att uppdaterat utbildningsmater- ial används.	Funktionsa- nsvareg Utbildning	2 ggr/år	Löpande kontroller av kompetens och utbildningsmat- erial	Förbundschef	C2 = 6

Befintlig rutin

Kvalitetssäkring av instruktörer**Nya instruktörer**

Steg 1.

Varje instruktör genomgår en grundläggande utbildning och genomgång av utbildningsmaterial.

Steg 2

Ny instruktör medverkar på en utbildning som genomförs av utbildningsansvarig

Steg 3

Ny instruktör håller en egen utbildning där utbildningsansvarig medverkar för att kunna lämna feedback

Steg 4

Muntlig uppföljning med ny instruktör med genomgång av utvärdering från deltagare.

Befintliga instruktörer

Medverkan på hela eller del av utbildning av utbildningsansvarig 1 ggr/år.

Instruktörsträffar 2 ggr/år.

Utvärdering från kursdeltagare.

Uppdatering av utbildningsmaterial

Praktiskt material som brandgivare, HLR-dockor mm kontrolleras övergripande 1 gång per år under sommarperioden. Då sker även en inventering av material för underlag till eventuellt köp av nytt material som underlag för budget kommande år.

Kontinuerligt sker givetvis en löpande översyn under hela året.

Undervisningsmaterial som Powerpoint och annat presentationsmaterial är i stor utsträckning standardiserat och tillägg kan göras för kunder om så önskas.



Utfall

Instruktörer

Varje HLR- instruktör har själv fått ta ansvar för att genomföra de kunskapstest som ska genomföras årligen på instruktörsnivå på HLR-rådets hemsida. Samtliga HLR-instruktörer medverkade digitalt på HLR-konferensen i november 2021 och fick ta del av nya riktlinjer kring HLR. Vi har även fått två nya instruktörer i barn-HLR i april månad, utbildade av en huvudinstruktör från ambulansen.

Övriga instruktörskompetenser har fått underhållas genom självstudier och intern övning.

Utbildningsmaterial

12 nya övningsdockor för barn-HLR bebis är inköpta. Dessa kopplas mot en app i telefon eller surfplatta och ger då mätbara resultat av kompressioner och inblåsningar. De gamla barn-HLR-dockorna i bebisstorlek ska fasas ut senast år 2022.

Utbildning

Under 2022 har extern utbildning äntligen kommit igång igen. Vi har genomfört en mängd skolutbildningar för förskoleklass samt årskurs 5. Även konceptet *Upp i rök*, förebyggande mot anlagd brand, har körts för sammanlagt 15 klasser i årskurs 7 och 8 under april månad. Vi ser även en stor efterfrågan på HLR-utbildningar och GBU-utbildningar från främst kommunala enheter.



KONTROLLOMRÅDE

Informationssäkerhet

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Riskbedömning
7) Informations-säkerhet	Fungerande rutiner för att säkerställa att VSR arbetar med informationssäkerhet på en god nivå. Arbeta fram rutiner samt implementera dessa i verksamheten. Säkerställa att all personal har tillräcklig kunskap om informationssäkerhet samt känner till rutiner och arbetssätt.	Funktions-ansvarig verksamhetsstöd	2 ggr/år	Löpande kontroller	Förbundschef	D3 = 12

Befintlig rutin

Arbetet med informationssäkerhet är fortfarande under ett uppbyggnadsskede inom VSR. Utifrån revision under 2020 har ett större arbete påbörjats kring framtagande av policy, riktlinjer och rutiner. Informationssäkerhet innefattar även hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Funktionschef verksamhetsstöd är ansvarig för framtagandet och implementeringen i verksamheten. Policy för verksamheten är framtagen och samverkad och kommer att bli en del i det stora policydokumentet för verksamheten. Flertalet medarbetare har genomgått utbildning, DISA, en digital utbildning via MSB. Arbetet med att klassa information är igång.



Utfall

Inga incidenter som inte uppmärksammats i tid har inträffat. Incidenter avser ofta IT-säkerhet och i och med att cyber-säkerhet diskuteras i omvärlden på ett annat sätt än tidigare, kan vi nog dra slutsatsen att medvetenheten även inom organisationen har skärpts.

Slutsats

Arbetet fortlöper enligt plan och ska anses vara en del av det löpande arbetet.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

18

DIR § 16/2022

2022/17:2

Budgetförutsättningar/information från medlemssamrådet

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ge verksamheten i uppdrag att utifrån medlemssamrådets riktlinjer börja planera budget inför år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten berättar vilka budgetförutsättningar VSR fick inför år 2023 och övrig information vad som sas på medlemssamrådet som ägde rum 20 april.

Beslutsunderlag

Ägarsamråd 20 april 2022 – Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR).

Beslutet skickas till

Direktionen

Sammanträdesdatum: 2022-04-20**Plats:** Stadshuset Gröna Kulle, Katrineholm**Tid:** 12:00 – 13:00

Ägarsamråd 20 april 2022 – Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)

Närvarande:

Johan Söderberg (S), kommunstyrelsens ordförande Katrineholm
Christer Sundqvist (M), vice ordförande kommunstyrelsen Katrineholm
Anneli Bengtsson (S), kommunstyrelsens ordförande Vingåker
Håkan Persson (S), direktionsordförande
Berit Örtell (S), ledamot
Sari Eriksson, kommundirektör Katrineholm
Ralf Hedin, kommundirektör Vingåker
Mattias Gårdholt, förbundschef Västra Sörmlands Räddningstjänst
Johanna Gustafsson, funktionschef verksamhetsstöd Västra Sörmlands Räddningstjänst
Regina Jalvemyr, ekonomichef Katrineholm
Emma Fälth, utredare Katrineholm (sekreterare)

Mötets öppnande

Direktionsordförande Håkan Persson hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Nuläge VSR

- Frivilligorganisation - CIP, Hemvärnet, FRG m m
- Dynamisk ResursHantering (DRH) - 14 kommuner idag
- Enhetligt ledningssystem (ELS) inom Sverige
- Förebyggande och utbildning - försöker hämtas igen efter pandemin
- Handlingsprogrammet är taget i direktionen
- Räddningstjänst under höjd beredskap

Utvärdering av tillfällig utökning i Vingåker

- 29 stycken larm om brand i byggnad. Bedömningen är att vid fyra av dessa insatser har bemanningen från Vingåker haft påverkan på insatsen.
- Vingåker larmas oftare till larm som gäller trafikolyckor. Att komma fram enbart tre vid en trafikolycka är i normalfallet för lite. Initialt kan man inte göra allt man vill och som behöver göras för att säkra olycksplatsen för egen personal, men även se till så ingen annan åker in i olyckan.
- Vilken egen förmåga ska VSR ha?
- Personalmässigt går det att lösa?
- 750 tkr/år i ökning för en schemarad

Arbetsmiljön i vagnhallen

Har varit ett stort problem sedan inflyttning till stationen i Katrineholm. Temperaturen på sommaren kan vara kring 40 grader. KFAB installerar kylning under 2022, vilket kommer att innebära en hyreshöjning om 68 tkr/år (utöver ordinarie indexökning av hyran).

Beslut om finansiering 2023

Medlemskommunerna beslutar enligt nedan:

Kommunbidrag 2022	41 733
Äskad budget kommunbidrag 2023 (tkr)	
Löneökningar 2,1%	620
Utökning friskvårdsbidrag	32
Utökning driftbudget 1,5% (exkl. avskrivningar)	256
Kyla i vagnhallen, hyresökning	68
Utökning Vingåker till 1+3	750
Summa kommunbidrag 2023	43 459

Fördelning medlemskommuner 2023	Äskande	Totalt 2023
Katrineholm (34 796 personer) - 79,32%	1 369	34 472
Vingåker (9 153 personer) - 20,68%	357	8 987
	1 726	43 459

Tankar inför framtiden

- Flerårsplan kommunbidrag
- Lönetillägg brandman då VSR ligger lägre lönemässigt jämfört med andra kommuner.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

19

DIR § 17/2022

2022/19:1

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att anta ändringsförslagen och att anta delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Vi har gjort några små justeringen på delegationsordningen som gäller för VSR.

Beslutsunderlag

Delegationsordning 2022 - revidering.

Beslutet skickas till

Direktionen



DELEGATIONSORDNING

FÖR VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST

Delegationsordning har antagits av räddningstjänstförbundets förbundsledning 2006-03-01.

Reviderad 2014-02-xx
Beslutad 2014-02-xx
Reviderad 2016-02-04
Beslutad 2016-03-02
Reviderad 2016-04-26
Beslutad 2016-05-11
Reviderad 2017-01-16
Beslutad 2017-02-22
Reviderad 2017-10-26
Beslutad 2017-12-06
Reviderad 2022-04-11
Beslutad 2022-05-xx

INNEHÅLL

Principer vid beslut enligt delegation	sid 2
Delegationsordning	
A. Direktionens interna arbete	sid 4
B. Arbetsmiljö	sid 4
C. Ekonomiska ärenden	sid 5
D. Personalärenden	sid 6
E. Myndighetsutövning	sid 8
F. Övriga ärenden	sid 11



Principer vid beslut enligt delegation

Omfattning

Delegationsbestämmelserna omfattar administrativa ärenden samt ärenden enligt Lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, Brandfarliga och explosiva varor SFS 2010:1011 och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten.

Lagstiftning

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33–38, fastställer villkor för delegation av beslutsrätten. Direktionen får uppdra åt utskott eller ledamot inom direktionen eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Direktionen får även överlåta till förbundschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället.

Syfte

Syftet med att direktionen kan delegera sin beslutanderätt är att den skall avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid skall ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

Definition av beslut

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl. a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut skall skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådana fall skall delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Förbundschefen överlämnar till direktionen.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

Inskränkningar

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet.

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär. I en viss situation kan beslut som delegerats enligt delegationsordningen få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.



Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar direktionen fastställt.

Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie
- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

Vidaredelegation är inte tillåten.

~~Förbundschef ersätts vid frånvaro automatiskt av Räddningschef, vid Räddningschefs frånvaro går delegationen till "Räddningschef i beredskap" som har Räddningschefens mandat i operativa ärenden samt vid brådska ärenden som inte kan avvakta beslut från ordinarie förbundschef. Ej aktuellt.~~

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen, skall avgöras av direktionen. Undantag är ärenden som enligt författningstext eller liknande skall avgöras av tjänsteman.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för direktionsbeslut. Det innebär att beslut alltid skall dokumenteras.

Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument skall innehålla uppgift om:

- Ärendet
- Vilket beslut som fattats
- När beslutet fattades.

Beslut skall vara undertecknade av delegaten.

Information/förhandling enligt MBL

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för information enligt 19 § och initierar förhandling enligt 11 § MBL. Observera den primära förhandlingsskyldigheten enligt 38 § MBL när det gäller upphandling av arbeten på entreprenad.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut skall anmälas till direktionen när så anges i förteckningen. Anmälan har tre syften: information, löpande uppföljning och att ge starttid för laga-kraftitträdande för vissa beslut. Anmälan skall ske vid direktionens nästkommande sammanträde.

Ärenden som överlåtits av Förbundschefen skall anmälas till honom/henne.

Överklaganden

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd i regler i respektive författning. Tiden att lämna överklagande är 3 veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övrigt räknas tiden från den tidpunkt den klagade delgivit beslutet. Vid handläggning av överklaganden och omprövning skall samråd ske med Förbundschef.



Delegationsordning

Förkortningar

Ord. Ordförande direktion

FCH Förbundschef

RCH Räddningschef

FD Får delegeras vidare

Delegat Den som har fått personlig delegation. Benämns med funktion enligt verksamhetsbeskrivningen.

VB Verksamhetsbeskrivning

PH Personalhandbok

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
A	Direktionens interna arbete	Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Besluta i ärenden som är så brådskande, att direktionens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid direktionens nästa sammanträde. <i>Kommunallagen 6 kap, §36</i>	X					X
	Representation och uppvaktning i enlighet med policydokument		X				
	Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa. Vid ordförandes deltagande enligt ovanstående fattas beslut av vice ordförande.	X					X

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
B	Arbetsmiljö	Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt Arbetsmiljölagen mfl författningar. *		X		X	Funktionsansvariga och chef för RiB	

*Arbetsgivarrollen utövas ytterst av direktionen som därmed i grunden har ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken kan dock inte dessa uppgifter utövas av direktionen utan måste delegeras till förbundschef. Vidare fördelning av uppgifter framgår av personalhandboken. Arbetsgivaren har alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön, även om olika uppgifter i arbetsmiljöarbetet fördelats.



DELEGATIONSORDNING

C	Ärende	Beslutande				Anm. till dir.
	Ekonomiska ärenden	Ord	FCH	FD	Delegat	
	Inköp av varor och tjänster inom fastställd budgetram 20 tkr till 6 miljoner. Inköp över 1 miljon ska anmälas till Direktionen		X			Över 1 milj
	Inköp av varor upp till 20 000 kr		X	X	Ansvarig enligt verksamhetsbeskrivning	
	Beslut att utge/icke utge skadestånd		X			X
	Utlämnande av handkasskort laddade med max 2 000 kr		X	X	Administratör i VSR och förman	
	Avskrivning av osäkra fordringar upp till ett basbelopp		X	X	Funktionsansvarig verksamhetsstöd	X
	Försäljning av utrangerad utrustning.		X			
	Försäljning av fordon och utrustning upp till 5 basbelopp		X			X
	Representation intill 6 tkr per tillfälle.		X			
	Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser för brukande/ nyttjande utifrån omständigheter i det enskilda fallet.		X	X	Funktionsansvarig	
	Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten, (inom fastställd budgetram).		X			X
	Underteckna redovisning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.		X	X	Ekonom-Vingåker och Funktionsansvarig verksamhetsstöd	



DELEGATIONSORDNING

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
D	Personalärenden övergripande	Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Fastställande av ny/förändrad org.		X				X
	Information och förhandling enligt MBL, AML, AB, mfl		X		X	Funktionsansvariga	
	Tillsvidare anställning						
	Förbundschef					Direktionen	
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	X
	Tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionsansvariga	X
	Fastställande av lön						
	Förbundschef	X					
	Räddningschef		X				
	Övrig tillsvidareanställd personal		X		X	Funktionsansvariga	
	För tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionsansvariga	
	Entledigande på anställdes begäran						
	Förbundschef	X				Direktionen	X
	Räddningschef		X				X
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	X
	Entledigande av arbetsgivaren uppsägning		X		X	Funktionsansvariga	X
	Avsked		X		X	Räddningschef Funktionsansvariga	X
	Ledighet (semester, tj.ledighet mm)						
	Förbundschef	X					
	Räddningschef		X				
	(utöver ledighet enligt lag eller avtal) överstigande 12 månader, övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	X
	hel och partiell (utöver ledighet enligt lag eller avtal) upp till 12 månader.		X		X	Funktionsansvariga	
	Avstängning och disciplinpåföljd						
	Förbundschef	X				Direktionen	X
	Övrig personal		X				X



DELEGATIONSORDNING

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
D	Forts. Personalärenden	Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Kurs och Konferens						
	Deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa, överstigande 10 dagar. Förbundschef	X					X
	Övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	
	Beslut om utbildning *: Beslut om deltagande i utbildning av sammanlagd tid överstigande tolv månader med helt eller delvis bibehållen lön. Förbundschef	X					X
	Dito utbildning * upp till tolv månader, övrig personal		X		X	Funktionsansvariga	X
	Övrigt						
	Beslut om pensioner m.m. Beslut om pensioner enligt kommunala avtalet.		X				
	Beslut om löneförmåner i samband med arbetsskada.		X				
	Beslut om förbud mot bisyssla. § 12 AB		X				X

* Med utbildning avses I det här fallet utbildning som leder till certifiering eller dylikt.



DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	Utse Räddningsledare <i>3 kap 16 § LSO</i>			X			X
	Beslut i ärenden angående ansökan om dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Återta medgivande avseende dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud enligt LSO 5 kap 2 §. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. <i>3 kap 6 § 2:a st LSO</i>				X	Skorstensfejar-mästarna	X
	Besluta om vilka tillsyner som skall genomföras, utöver det som är beslutat i handlingsprogrammet. <i>5 kap § 1 LSO, LBE § 21</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärende vilket inte är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>		X		X	Lista i personal handboken	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärende som är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>					Direktionen	
	Ta ut personer för att ingå i räddningsvärn. <i>6 kap 1 § 3:e st LSO</i>			X			X
	Besluta om att anordning som varaktigt behövs för räddningstjänst får placeras på annans mark eller byggnad. <i>6 kap 5 § LSO</i>			X			X



DELEGATIONSORDNING

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
E	Forts. Myndighetsutövning	Ord	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Besluta om ersättning till enskilda vid deltagande i räddningstjänst enligt 4, 5 och 6 §. <i>7 kap 8 § 1:a st LSO</i>			X			
	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand. <i>2 kap 7 § FSO</i>			X		Får ej delegeras till VSR från kommun	
	Besluta om brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § 3:e stycket LSO i särskilda fall. <i>3 kap 1 § 2:a st FSO</i>		X		X	Skorstensfejar-mästarna	
	Utse tillsynsförare för att utföra tillsyn enligt LSO , LBE och SFS 2016:915.		X			Lista i personal-handboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden. Ett sådant föreläggande eller förbud får inte förenas med vite eller att förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>		X		X	Lista i personal-handboken	X
	Utfärda och återkalla tillstånd enligt LBE § 17 / § 20		X		X	Lista i Personal-handboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden förenat med vite. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad. <i>25§ LBE</i>					Direktionen	



DELEGATIONSORDNING

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
E	Forts. Myndighetsutövning	Ord	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Yttrande till MSB samt Polismyndighet. <i>14 § FBE</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande	
	Yttrande till byggnadsnämnden i ärenden rörande bygglov, detaljplaner. <i>PBL BVL, BVF samt gällande BBR, BKR</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Yttrande till polismyndighet avseende offentliga tillställningar och sammankomster. <i>Ordningslag 2 kap §7, §9, §10. samt lokala ordningsföreskrifter.</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Remissvar till Socialstyrelsen rörande tillstånd att bedriva HVB-hem. <i>SoL</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Yttrande till polismyndighet rörande till exempel sakkunnighetsutlåtande vid brand. <i>13 kap 6§ BrB</i>		X		X	Funktionsansvarig förebyggande. Räddningschef i beredskap – YB	X
	Övrig lagstiftning angående remissvar till Boverket, MSB m.m.		X		X	Funktionsansvarig förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Meddela föreläggande. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X		X	Lista i personalhandboken.	X
	Meddela förläggande förenat med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.					Direktionen.	

**DELEGATIONSORDNING**

	Sluta avtal med ackrediterat organ. 7d§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X				X
--	--	--	---	--	--	--	---



DELEGATIONSORDNING

	Ärende		Beslutande				Anm. till dir.
F	Övriga ärenden	Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling med beaktande av sekretess. <i>9 kap, § 30 SekrL</i>		X		X	Funktionsansvariga	
	Prövning om överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan. <i>§ 24 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Beslut om omprövning av överklagat delegationsbeslut skall ske. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Omprövning av beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Yttrande över överklagande av delegatens beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet i samråd med FCH.	X
	Utse ombud att föra kommunal-förbundets talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	X
	Upprätta dokumenthanteringsplan		X			Funktionsansvarig administration/ekonomi	
	Gallring av handlingar § 6 arkivlagen		X		X	Administratör	
	Övriga yttranden och remissvar av icke principiell betydelse, från andra myndigheter och VSRs medlemskommuner		X		X	Funktionsansvariga	X
	Yttrande och remissvar som ska hanteras politiskt efter VSRs yttrande					Direktionen. Om yttrandet inte kan vänta till nästa direktionmöte fattas beslut av AU	X
	Besluta i frågor rörande dataskydd.		X		X	Funktionsansvariga	



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

20

DIR § 18/2022

2022/21:1

Delegationsärenden

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att lägga informationen om delegationsärendena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen tar del av delegationsärendena.

Beslutsunderlag

Delegationsärenden 2022-02-07 — 2022-05-06.

Delegationsbeslut förbundschef



Daedalos export - Ärendeåtgärder				
Diariennr	Ärendebenenämning	Datum, genomförande	Åtgärdsbenämning	Beslut, benämning
2021-000084	Remiss Serveringstillstånd	2022-04-12	Remissvar	Avstyrker
2022-000014	Bygglövsremiss	2022-02-22	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2022-000027	Allmän sammankomst	2022-02-24	Remissvar AS	Tillstyrker
2022-000048	Föreläggande sotning	2022-03-23	Sotarföreläggande	Anmärkning
2022-000073	Bygglövsremiss	2022-04-21	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2022-000082	Allmän sammankomst	2022-04-28	Remissvar AS	Tillstyrker
2021-000145	Remiss, övriga myndigheter	2022-03-15	Remissvar ÖM	Tillstyrker
2022-000018	Bygglövsremiss	2022-02-22	Utlåtande BSD	Avstyrker
2022-000044	Offentlig tillställning	2022-03-21	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000016	Bygglövsremiss	2022-02-22	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2022-000024	Offentlig tillställning	2022-02-22	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000018	Bygglövsremiss	2022-03-11	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2022-000045	Offentlig tillställning	2022-03-22	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000046	Föreläggande sotning	2022-03-23	Sotarföreläggande	Anmärkning
2022-000047	Föreläggande sotning	2022-03-23	Sotarföreläggande	Anmärkning
2021-000035	Remiss Detaljplan	2022-03-16	Remissvar DP Granskning	Tillstyrker
2022-000043	Offentlig tillställning	2022-03-16	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000058	Remiss Serveringstillstånd	2022-04-08	Remissvar	Tillstyrker
2022-000056	Offentlig tillställning	2022-04-05	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000061	Remiss, övriga myndigheter	2022-04-05	Remissvar ÖM	Tillstyrker
2022-000049	Föreläggande sotning	2022-03-23	Sotarföreläggande	Anmärkning
2022-000050	Föreläggande sotning	2022-03-23	Sotarföreläggande	Anmärkning
2022-000051	Remiss Detaljplan	2022-04-14	Remissvar DP Samråd	Tillstyrker
2022-000054	Remiss Serveringstillstånd	2022-04-07	Remissvar	Tillstyrker
2022-000068	Offentlig tillställning	2022-04-07	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000074	Offentlig tillställning	2022-04-13	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000078	Föreläggande sotning	2022-04-20	Sotarföreläggande	Anmärkning
2022-000069	Offentlig tillställning	2022-04-07	Remissvar OT	Tillstyrker
2022-000079	Föreläggande sotning	2022-04-20	Sotarföreläggande	Anmärkning

Delegationsbeslut fattade av förbundschef

Övriga avtal

2022-03	Löpband
2022-03	IA system
2022-03	IA system – personuppgiftsbiträdesavtal
2022-03	P&M Sverige AB
2022-04	Räddningshälsan - företagshälsovård

Delegationsbeslut fattade av räddningschef

Anställningar, uppsägningar och tjänstledigheter

Anställningsavtal:

1 person	Vingåker har sagt upp sig
1 person	Björkvik har slutat
1 person	Nyanställd i Julita
1 person	Nyanställd i Vingåker
1 person	Praktikplats i Katrineholm
6 personer	Sommarvikarier i Katrineholm



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

21

DIR § 19/2022

Övriga frågor



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2022-05-18

22

DIR § 20/2022

Information från verksamheten

Förslag till beslut

1. Direktionen lägger informationen från verksamheten till handlingarna.

Informationssäkerhet

Verksamheten berättar hur arbetet med informationssäkerheten fortlöper.

Personalläget i organisationen

Verksamheten redovisar hur personalläget i organisationen ser ut.

Information om medarbetarenkät

Verksamheten berättar om en medarbetarenkät som genomförts på VSR.

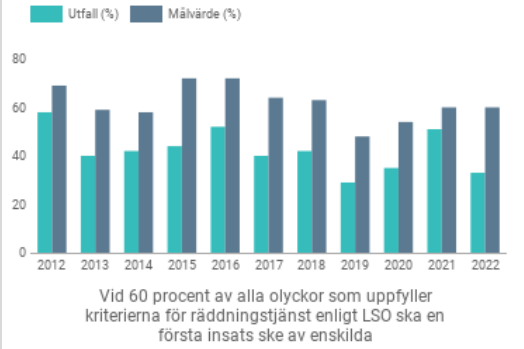
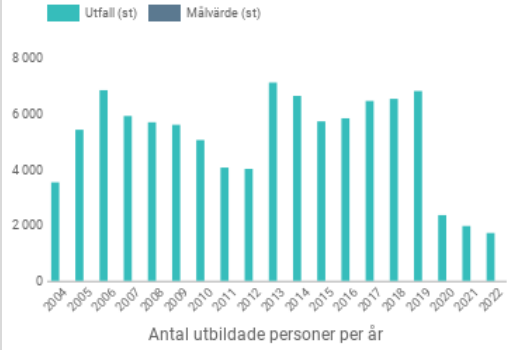
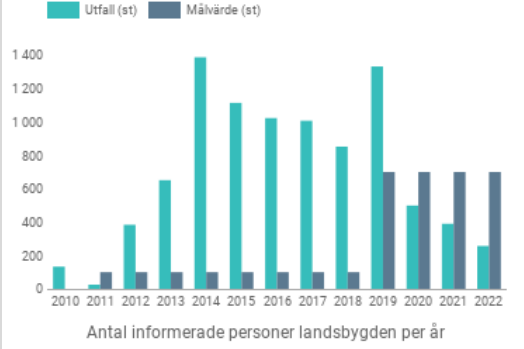
Information om svaret från MSB gällande sotningsfrågan

Verksamheten berättar om en återkoppling vi har fått från MSB.

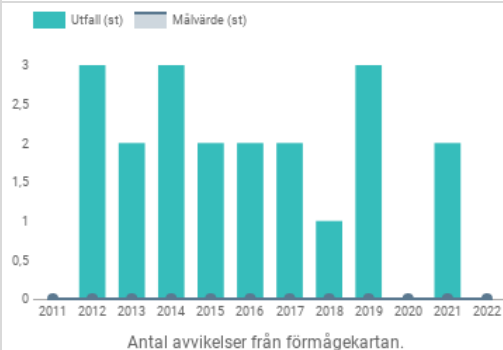
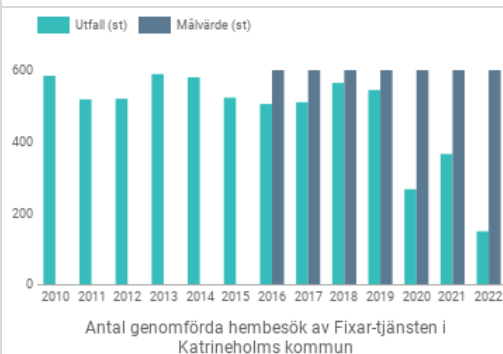
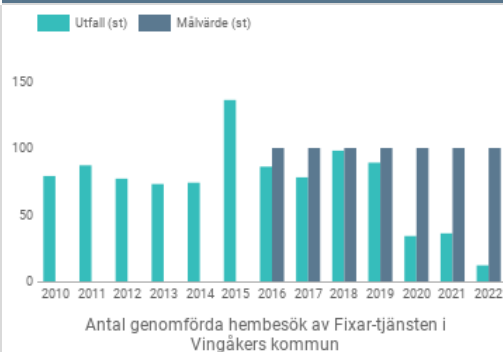
Information om måluppfyllelse

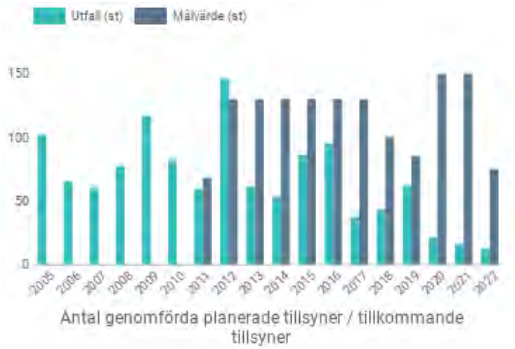
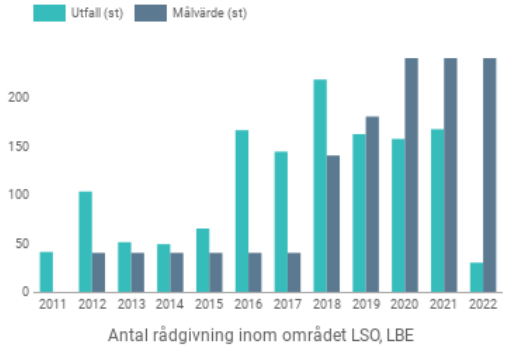
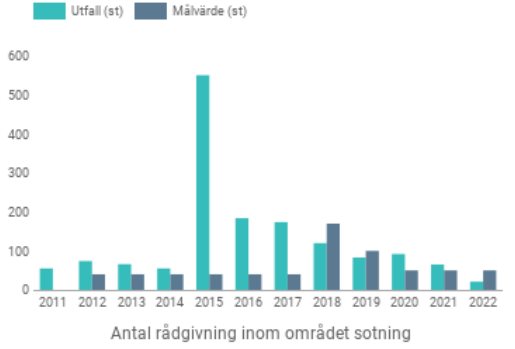
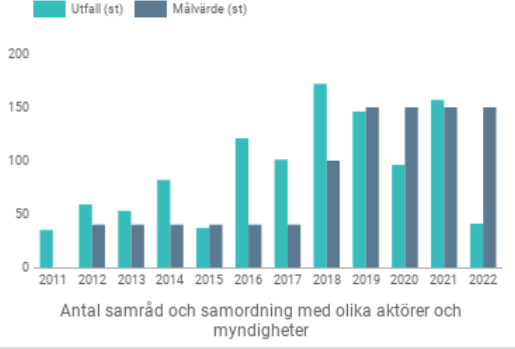
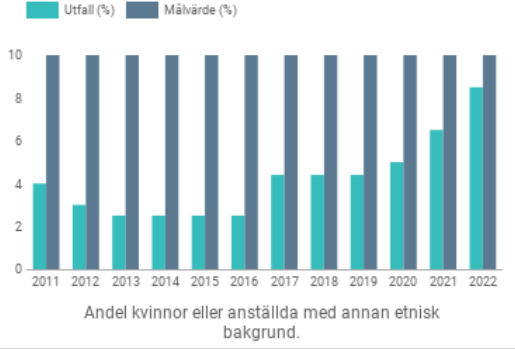
Verksamheten redovisar och följer upp måluppfyllelsen.

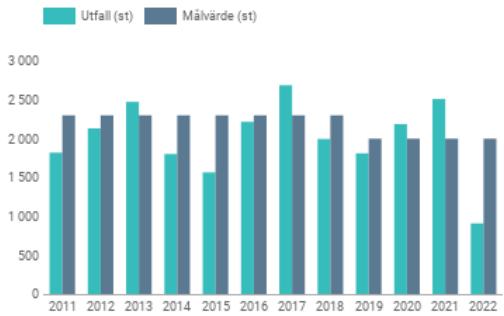
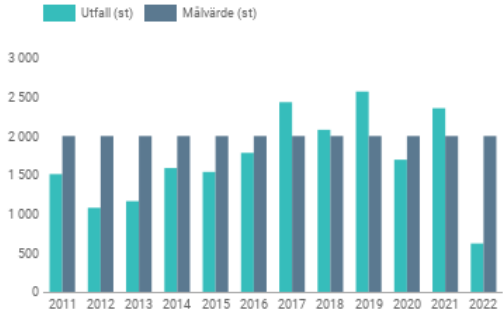
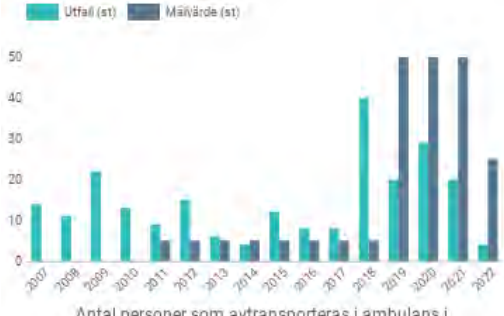
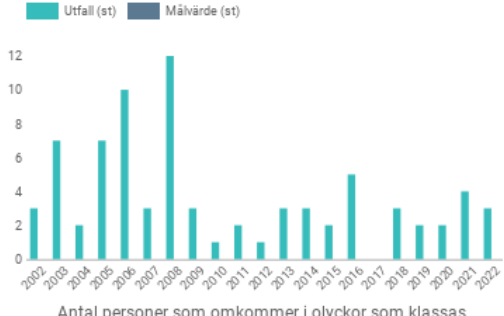
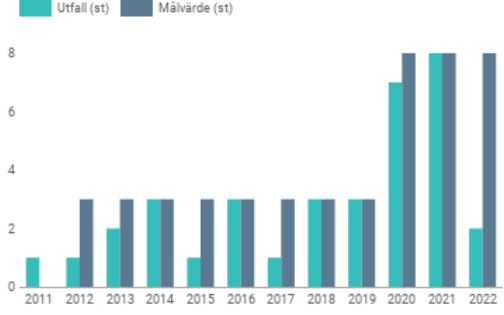
Uppföljning VSR (Direktion Västra Sörmlands Räddningstjänst)

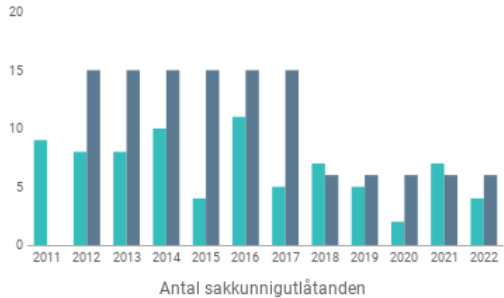
Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Måluppfyllnad	Period	Senaste kommentar
Enskildas förmåga	 Antal utbildade elever per år	1 088st	2 000st	54,4%	2022	
					 Antal utbildade elever per år	
	 Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda	33%	60%	55%	2022	
					 Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda	
	 Antal utbildade personer per år	1 716st			2022	
					 Antal utbildade personer per år	
	 Antal informerade personer landsbygden per år	257st	700st	36,71%	2022	
					 Antal informerade personer landsbygden per år	

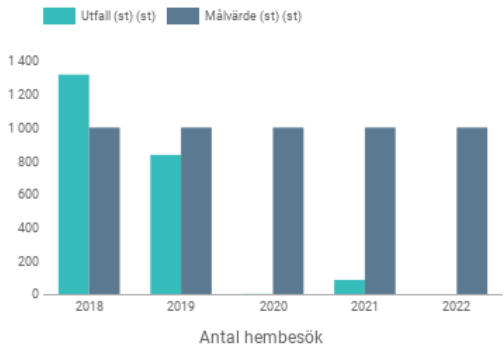
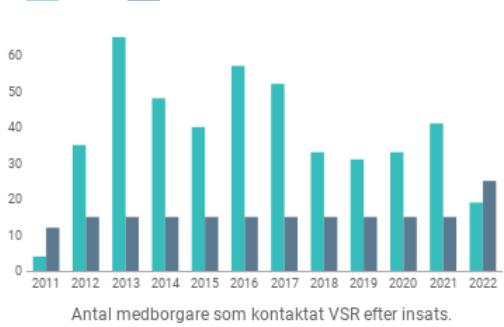
Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Måluppfyllnad	Period	Senaste kommentar
	 Antal genomförda hembesök av Fixar-tjänsten i Vingåkers kommun	12st	100st	12%	2022	
	 Antal genomförda hembesök av Fixar-tjänsten i Katrineholms kommun	148st	600st	24,67%	2022	
Framkomsttid	 Tid från larm till insatsstyrkan anlänt till larmadress vid insatser som klassas som räddningsinsats.	8,3min	10min		2022	
	 Antal avvikelser från förmågekartan.	0st	0st		2022	



Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Måloppfylnad	Period	Senaste kommentar
Egen tillsynsverksamhet och biträda andra myndigheter	 Antal genomförda planerade tillsyner / tillkommande tillsyner 	12st	75st	16%	2022	
						
	 Antal rådgivning inom området LSO, LBE 	30st	240st	12,5%	2022	
						
	 Antal rådgivning inom området sotning 	21st	50st	42%	2022	
						
	 Antal samråd och samordning med olika aktörer och myndigheter 	41st	150st	27,33%	2022	
						
Mångfald	 Andel kvinnor eller anställda med annan etnisk bakgrund. 	8,5%	10%	85%	2022	
						

Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Målopplämnad	Period	Senaste kommentar
Färre räddningsinsatser/ antal skadade och omkomna	 Antal övningstimmar för operativ heltidspersonal. 	909st	2 000st	45,45%	2022	
					 Antal övningstimmar för operativ heltidspersonal.	
	 Antal övningstimmar för RIB personal. 	621st	2 000st	31,05%	2022	
					 Antal övningstimmar för RIB personal.	
	  Antal personer som avtransporteras i ambulans i olyckor som klassas som räddningstjänst	4st	25st	16%	2022	
					 Antal personer som avtransporteras i ambulans i olyckor som klassas som räddningstjänst	
	  Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst	3st	0st		2022	
					 Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst	
	  Antal utökade utredningar/AAR	2st	8st	25%	2022	
					 Antal utökade utredningar/AAR	

Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Måluppfyllnad		Period	Senaste kommentar
	Antal sakkunnigutlåtanden	4st	6st	66,67%	Utfall (st)Målvärde (st)  Antal sakkunnigutlåtanden	2022	
	Antal uttryckningar	254st	679st	37,41%	Utfall (st)Målvärde (st)  Antal uttryckningar	2022	
	Antal uttryckningar som klassas som räddningstjänst vid framkomst	44st	91st	48,35%	Utfall (st)Målvärde (st)  Antal uttryckningar som klassas som räddningstjänst vid framkomst	2022	
	Antal personer som omhändertages på plats i olyckor som klassas som räddningstjänst	1st	10st	10%	Utfall (st)Målvärde (st)  Antal personer som omhändertages på plats i olyckor som klassas som räddningstjänst	2022	

Direktionens mål	Nyckeltal	Utfall	Målvärde	Måluppfyllnad	Period	Senaste kommentar
	 Antal hembesök			0%	2022	
					 Antal hembesök	
Skapa mervärde för räddningsinstanser	 Antal gånger som insatspersonal aktivt kontaktat drabbade eller skapat mervärde för de drabbade.	17st	15st	113,33%	2022	
					 Antal gånger som insatspersonal aktivt kontaktat drabbade eller skapat mervärde för de drabbade.	
	 Antal medborgare som kontaktat VSR efter insats.	19st	25st	76%	2022	
					 Antal medborgare som kontaktat VSR efter insats.	