



Datum
2024-02-06

Kallelse/Underrättelse

Direktionen – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Tid: Onsdag 14 februari kl 17.30-20.00

Plats: Brandstationen, Bievägen i Katrineholm - konferensrum Katrineholm.

Pierre Szabo
Ordförande

Åsa Björlund
Sekreterare

Föredragningslista

Godkännande av dagordning
Val av justerare

Ärenden

1. Årsredovisning 2023
2. Revidering av politiskt policydokument
3. Dispensansökan – nya arbetstidsregler
4. Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2023
5. Delegationsärenden
6. Övriga frågor

Informationsärenden

7. Information från verksamheten:
 - Personalläget i organisationen
 - Övriga policydokument
 - Upphandling av hälsoundersökningar för personalen
 - Information kring PFAS
 - Lokal för VSR i Vingåker
 - Civilt försvar
 - Pensioner

Välkomna!



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

2

DIR § 1/2024

Föredragningslista

Förslag till beslut

1. Direktionen godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

3

DIR § 2/2024

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Direktionen utser Xxxxxx Xxxxxxx till justerare.
Justeringen sker direkt i anslutning till mötet på brandstationen i Katrineholm.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

4

DIR § 3/2024

VSR 2024/4:3

Årsredovisning 2023

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår direktionen att godkänna årsredovisningen och skicka den till medlemskommunerna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram ett förslag till årsredovisning för år 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Organisationsnummer:
222000-1131

Period: 20230101–20231231



Innehåll

"Slanglista"	1	<i>Fixar-tjänsten</i>	28
Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2023	2	<i>Servicegruppen</i>	29
Förvaltningsberättelse	3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	30
Översikt över verksamhetens utveckling	3	Balanskravsresultat	32
Den kommunala koncernen	3	Väsentliga personalförhållanden	33
<i>Direktionen</i>	4	Förväntad utveckling	37
<i>Arbetsutskottet</i>	4	RESULTATRÄKNING	38
<i>Revision</i>	5	DRIFTREDOVISNING	39
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	6	<i>Resultat per funktion</i>	39
<i>Direktionens vilja</i>	6	BALANSRÄKNING	40
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7	INVESTERINGSREDOVISNING	41
<i>Uppföljning av medlemskommunernas mål</i>	7	KASSAFLÖDESANALYS	42
Händelser av väsentlig betydelse	16	Nothänvisningar 2023	43
<i>Funktion förebyggande</i>	16	<i>Begreppsförklaring</i>	48
<i>Funktion räddning</i>	20	Tio år i sammanfattning	49
<i>Funktion verksamhetsstöd</i>	26		
<i>Extern utbildning/information</i>	27		

"Slanglista"

VSR: Västra Sörmlands Räddningstjänst
MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
IVPA: I väntan på ambulans
HLR: Hjärt- och lungräddning
GBU: Grundläggande Brandskyddsutbildning
RiB: Räddningspersonal i beredskap
SBA: Systematiskt brandskyddsarbete
LSO: Lagen om skydd mot olyckor
LBE: Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LEH: Lag om extraordinära händelser
RVR: Restvärdesräddning
IL: Insatsledare
SL: Styrkeledare
BmH: Brandman heltid
TiB: Tjänsteman i beredskap
CIP: Civil insatsperson
RTÖG: Räddningstjänsten Östra Götaland
RSÖS: Räddningsregionen Sydöstra Sverige
BSK: Brandskyddskontroll
DRH: Dynamisk resurshantering
BSK: Brandskyddskontroll
ÖP: Översiktsplan

Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2023

Försommaren inleddes med varmt och torrt väder, det var mycket höga värden gällande mark och skogsbränder. Båda kommunerna hade skärpt eldningsförbud under en period. Myndigheterna pratade om en "2018" sommar. Nationellt och regionalt genomfördes veckovisa avstämningar gällande lägesbild och eventuellt stöd till andra räddningstjänster. VSR hjälpte till vid en större skogsbrand i Nybro. VSR var själva förskonade från några större bränder under den torra perioden. Sedan blev det problem med stora mängder nederbörd under senare delen av sommaren. Båda kommunerna vidtog förebyggande åtgärder mot höga flöden. Även här var VSR tämligen förskonade mot allvarliga händelser gällande höga flöden.

Som en konsekvens av rådande säkerhetsläget i samhället och vårt ökade behov av it har verksamheten fortsatt att arbeta med informationssäkerhet. Genomlysning av it-säkerhet och rutiner har genomförts.

Ett av VSRs verksamhetsmål handlar om att säkerhetsställa en långsiktigt effektiv verksamhet. Under 2023 startade VSR upp projektet *Uppstart brand*. Projektet syftar till att utveckla vår operativa förmåga och göra ännu effektivare insatser i framtiden. Metoden innebär att all personal skall vara mer aktiv för att snabbt bryta eller fördröja ett negativt händelseförlopp, samt ge befäl en tid att skapa en lägesbild för att kunna ta beslut om fortsatt arbete. Hela VSRs utryckningsorganisation kommer att genomföra utbildning i metoden uppstart brand. Detta kommer innebära ett likvärdigt skydd för alla medborgare i VSRs insatsområde och att första enhet på plats omedelbart kommer att avbryta skadeutvecklingen i positiv riktning för att rädda liv och egendom.

Under våren valde VSR att avbryta upphandlingen av en ny släckbil. Ny upphandling av en släckbil kommer att ske under våren 2024.

VSR har lämnat in en dispensansökan från arbetstidsdirektivet då det annars innebär stora konsekvenser för verksamheten och efterföljande höga risker för tredje man. Det nya arbetstiderna för räddningstjänsterna börjar gälla från februari 2024.

Avslutningsvis vill vi tacka medlemskommuner, direktion och medarbetare för ett gott samarbete, initiativkraft, engagemang och väl utfört arbete – tillsammans utvecklar vi VSR!



Mattias Gårdholt
Förbundschef



Pierre Szabo
Ordförande Direktionen

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Västra Sörmlands Räddningstjänst	2019	2020	2021	2022	2023
Externa intäkter (tkr)	4 708	4 902	3 838	4 438	5 415
Summa eget kapital (tkr)	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007
Soliditet 31/12 (%)	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %
Antal anställda	82	82	82	83	82
Antal utryckningar	652	637	679	697	679
Antal utbildade personer	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324

Den kommunala koncernen

VSR är ett kommunalförbund. Medlemmarna är Katrineholm och Vingåkers kommuner. Direktionen är den beslutande församlingen och utgör också förbundets styrelse. Genom val till kommunfullmäktige har kommuninvånarna möjlighet att påverka VSRs verksamhet. Fullmäktige i respektive medlemskommun utser representanter till förbundsdirektionen, fem ledamöter från Katrineholm och fyra från Vingåker. Respektive fullmäktige beslutar också om anslag till förbundet och beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen

Direktionen har det övergripande ansvaret, förbundschefen är genom delegation utsedd att leda den dagliga verksamheten. Direktionen har haft fyra möten under året.

Förtroendevalda som är valda till Förbundsdirektionen 2023-12-31 V = Vingåker, K = Katrineholm	
Ordförande	Pierre Szabo (M) V
Vice ordförande	Börje Söderström (S) K
Ledamöter	Håkan Persson (S) V Kent Gustafsson (SD) V Anna Åteg (S) V Johanna Karlsson (S) K Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) K Matthes Olsson (SD) K Bertil Carlsson (C), K
Ersättare	Therese Palm (S) V Tommy Bengtsson (M) V Lars-Göran Karlsson (SD) V Kjell Sternberg (S) V Fredrik Malmström (S) K Mariam Yassin Mahi (S) K Martin Edgélius (M) K Björn Wahlund (L) K Filip Lindahl (SD) K

Arbetsutskottet

Direktionens arbetsutskott (AU) har utgjorts av ordförande Pierre Szabo, vice ordförande Börje Söderström, Håkan Persson samt Bertil Carlsson. AU har haft tre protokollförda möten under året.

Revision

Förbundet har fyra revisorer, som valts av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Revisorerna är politiskt tillsatta och tjänstgör samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen. Revisionsarbetet bedrivs i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen, revisorernas reglemente samt vad som anges i skriften "God Revisionssed i kommunal verksamhet". Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen, överlämnas till respektive kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Sakkunnigt biträde under 2023 har varit Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB (PwC).

Revisorer	
Ordförande	Mårten Grothéus, Katrineholm
Vice ordförande	Peter Vogt, Vingåker
Ledamot	Göran Nilsson, Katrineholm
Ledamot	Örjan Langborg, Vingåker

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Direktionens vilja

Under våren 2022 antog direktionen nuvarande handlingsprogram Direktionens vilja. Handlingsprogrammet bygger på medlemmarnas uppdrag till VSR. Handlingsprogrammet bygger på den föreskrift som tagits fram av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och som reglerar innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, MSBFS 2021:1. Aktuell måluppfyllelse utifrån uppdraget presenteras på varje direktionsmöte.

Enligt LSO ska handlingsprogrammet vara ett övergripande styrdokument för räddningstjänst samt förebyggande verksamhet mot brand och andra olyckor.

Inriktning Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpande insatser.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

År 2023 har fortsatt varit händelserikt i omvärlden vilket spiller över även på VSRs verksamhet. Vi har påverkats ekonomiskt av ökande priser på praktiskt taget allt, men även svårigheter med långa leveranstider av material. Detta påverkar även planerade investeringar som riskerar att försenas. Den höga inflationen bidrar framförallt till årets mycket höga pensionskostnader då vissa delar räknas upp utifrån faktorer som påverkas av inflationen. VSR har inte haft någon möjlighet att budgetera för detta, trots att vi visste att det skulle bli ovanligt höga kostnader för 2023.

Sammantaget har detta påverkat resultatet för Västra Sörmlands Räddningstjänst. Budget för personalkostnader visar ett stort underskott på grund av höga pensionskostnader. Positivt är att intäkter för extern utbildning når budget för första gången på flera år.

Utfall för medlemskommunernas mål är att endast ett av de finansiella målen uppnås, medan verksamhetsmålen delvis uppnås.

Uppföljning av medlemskommunernas mål



Målet uppnått



Målet delvis uppnått



Målet ej uppnått

Ekonomiska mål

Finansiella mål	Åtgärder	Status
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	VSR har arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet under hela året. Under 2023 nås inte beslutad budget, dels intäkter för tillsyner men framförallt avviker kostnaden för pensioner från budget. I övrigt mindre avvikelser.	
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Årets gjorda investeringar har finansierats med förbundets egna medel och följer den investeringsplan som finns, dock med vissa förseningar.	

VSRs verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSRs uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. Uppsatta finansiella mål har medlemskommunerna angett i sitt uppdrag till förbundet, uppdraget är senast uppdaterat under 2020. Ett av målen är helt uppfyllt 2023.

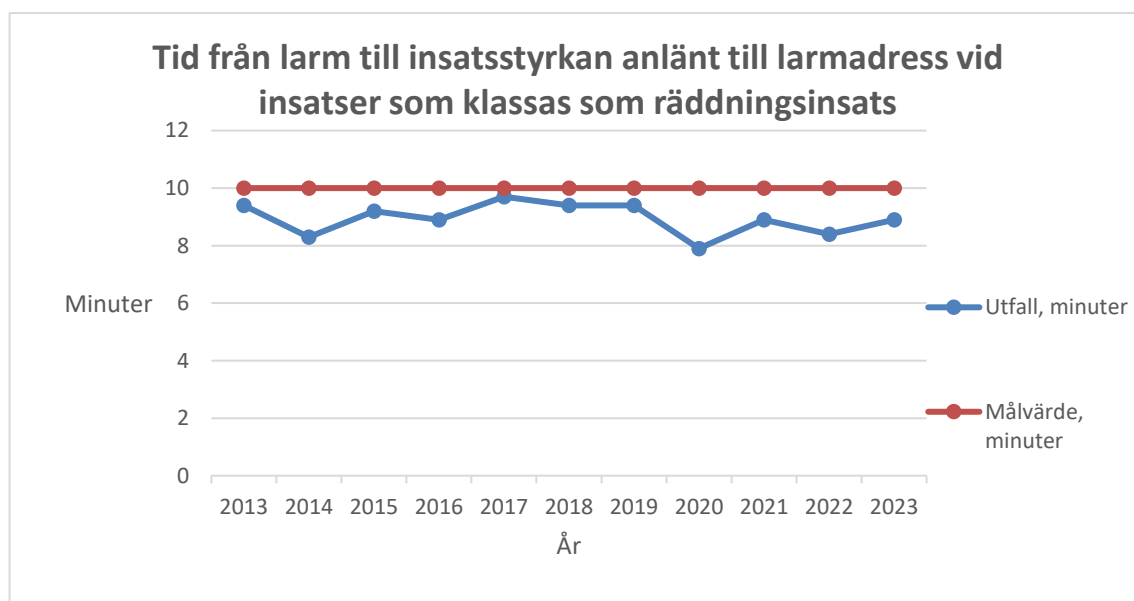
Under året har VSR arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet. Ekonom har huvudansvaret, att tillsammans med budgetansvariga analysera eventuella budgetavvikelser samt att hålla sig uppdaterad på kommande kända utgifter genom en nära dialog. Ekonomisk uppföljning finns med som en punkt på samtliga ledningsgruppsmöten. Under året är det främst intäkter för tillsyner som inte når budget. När det gäller verksamhetens kostnader är det främst kostnaden för pensioner som avviker från budget och skapar det stora underskottet.

Verksamhetsmål

Målen gäller från och med 2020. Utifrån dessa har direktionen formulerat sin vilja vilken följs upp nedan. Utfall hittills för verksamhetsmålen presenteras genom de nyckeltal som tillhör varje verksamhetsmål inför varje direktionsmöte. Direktionen har uppfattat att de mål som framgår av medlemsuppdraget är att betrakta som God Ekonomisk Hushållning.

1. Verksamhetsmål	Status
Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.	
Åtgärder	
Medlemskommunernas intentioner för räddningstjänstverksamhet är att erbjuda invånarna likvärdigt skydd utifrån de lokala förhållandena. VSR presenterar detta utifrån VSRs insatstider och övningsverksamhet. För att uppfylla dessa krav arbetar VSR med följande åtgärder: placering av stationer, bemanning, utrustning samt fordon.	

VSR anser att målet är uppnått. Samarbetet med andra räddningstjänster har bidragit till att flera pågående insatser inom förbundet har med lyckat resultat kunna lösas. Projektet *Uppstart brand* som genomförts under 2023 kommer också bidra till en ökad måluppfyllelse.



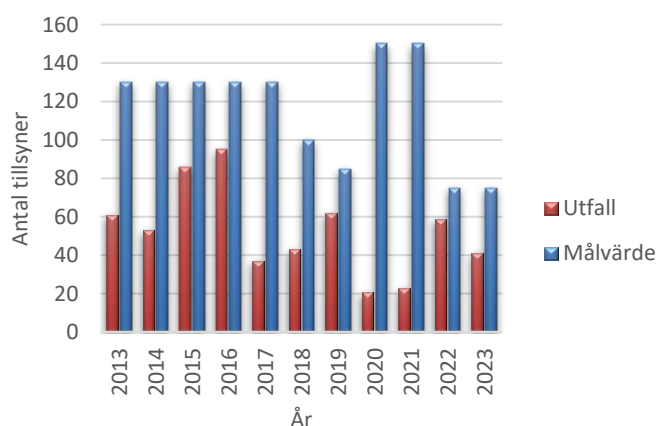
2. Verksamhetsmål	Status
Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.	
Åtgärder	
VSR arbetar med tillsyn, rådgivning, information, samverkan samt hembesök.	

Funktion förebyggande som hanterar tillsynsverksamheten har haft en något högre frånvaro på personalen. Det har också kommit nya direktiv kring tillsynsprotokollen vilket gör att tillsynerna tar något längre tid att genomföra.

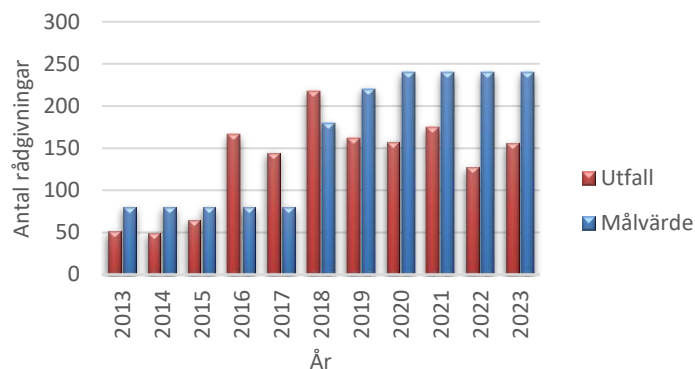
Vi bedömer att målet delvis är uppnått då antal tillsyner ej nått upp till målvärdet för perioden. Dock har övrig trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamheter bidragit till verksamhetsmålet.

Redovisning sker i följande två tabeller:

Antal genomförda tillsyner



Antal rådgivningar inom området LSO, LBE



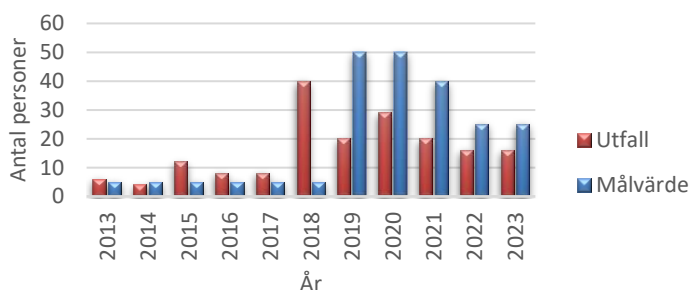
3. Verksamhetsmål	Status
Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brand-skyddsutbildningar samt hembesök. VSR håller en god beredskap med välutbildad personal och tekniskt god utrustning för att kunna göra effektiva räddningsinsatser.	

VSR försöker ständigt förbättra och anpassa sina utbildningar och den operativa förmågan för att nå måluppfyllnad.

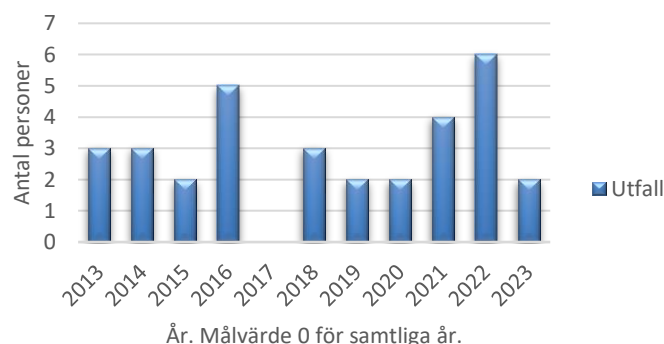
Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt. Antalet personer som omhändertogs eller avtransporterades med ambulans är relativt lågt. Tyvärr har två personer omkommit under perioden. Trafikolyckor är den olyckstypen där flest personer skadas eller omkommer. VSR arbetar tillsammans med kommunerna och Trafikverket för en säkrare trafikmiljö i VSRs område.

Vi bedömer att målet delvis är uppfyllt. VSR har inte ensamt ansvar gällande förebyggande arbetet. Vi anser att målet är svårt att nå då personer som skadas kan vara på besök i kommunerna.

Antal personer som avtransporteras i ambulans vid olyckor som klassas som räddningstjänst



Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst



4. Verksamhetsmål	Status
Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.	
Åtgärder	
VSR har inlett samverkan med högre ledning från Räddningstjänsten Östra Götaland.	

Samverkan med Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) gällande högre ledning. Detta samarbete har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt uppnått en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare. VSR ingår också i ett samarbete mellan Östergötland, Kalmar, Kronoberg, Blekinge och Jönköpings län. Syftet är att ha en struktur för samverkan mellan länen vid stora händelser. Samverkan med övriga räddningstjänster i länet fortsätter också som tidigare år. Under 2023 ökades bemanningen i Vingåker från tre personer till fyra personer detta innebär på sikt att effektiviteten och kvalitén på verksamheten ökar.

VSR samverkar också med båda kommunerna vid speciella evenemang.

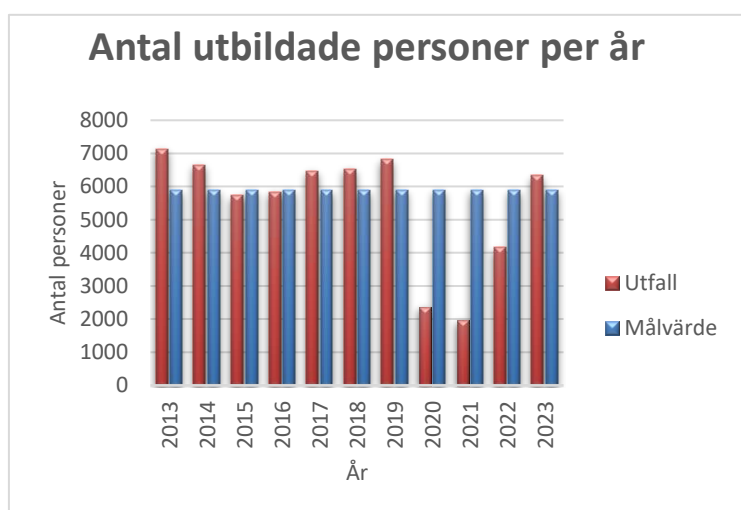
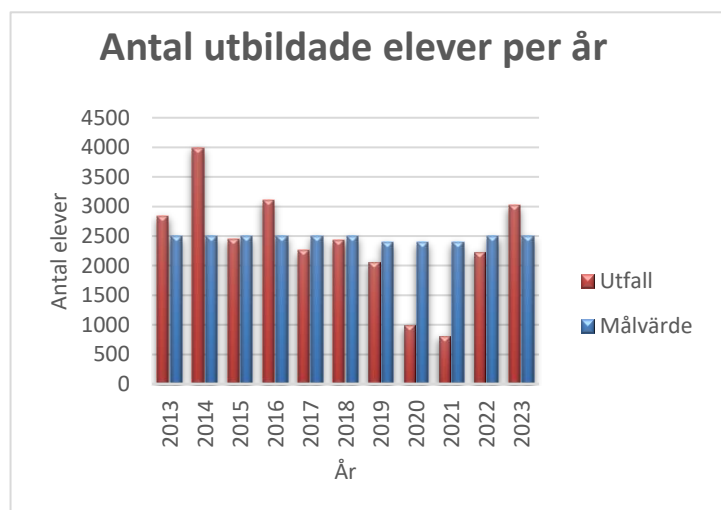
Vi bedömer att målet är uppfyllt.

5. Verksamhetsmål	Status
Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök.	

VSR försöker ständigt att förbättra och anpassa sina utbildningar utifrån lokal och nationell statistik.

Vi bedömer att målet är uppfyllt. VSR har även under perioden medverkat på flera arrangemang tillsammans med kommunerna och andra verksamheter.

Redovisning sker i följande två tabeller:

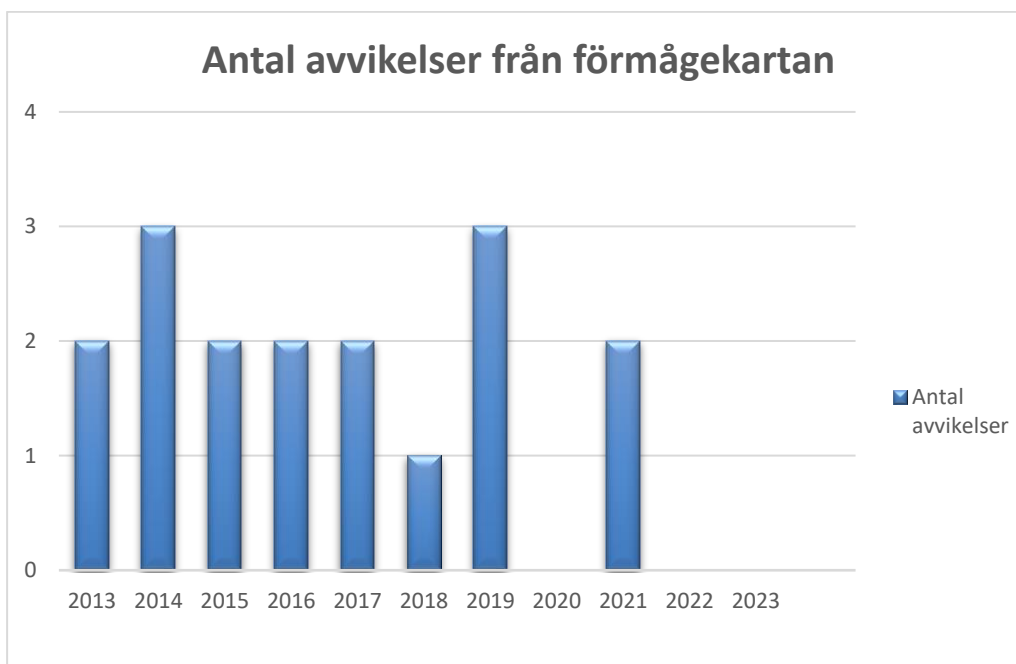


6. Verksamhetsmål	Status
Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	
Åtgärder	
VSR ser över placering av stationer, bemanning, utrustning, fordon samt befintliga avtal med andra räddningstjänster.	

Vid vissa händelser är förberedelserna på stationen viktigare än tiden att komma iväg snabbt. Vid till exempel djurlivräddning behöver man plocka fram utrustning som inte finns på brandbilarna.

Vi bedömer att målet är uppfyllt då antal avvikelser är noll.

Redovisning sker i följande tabell:



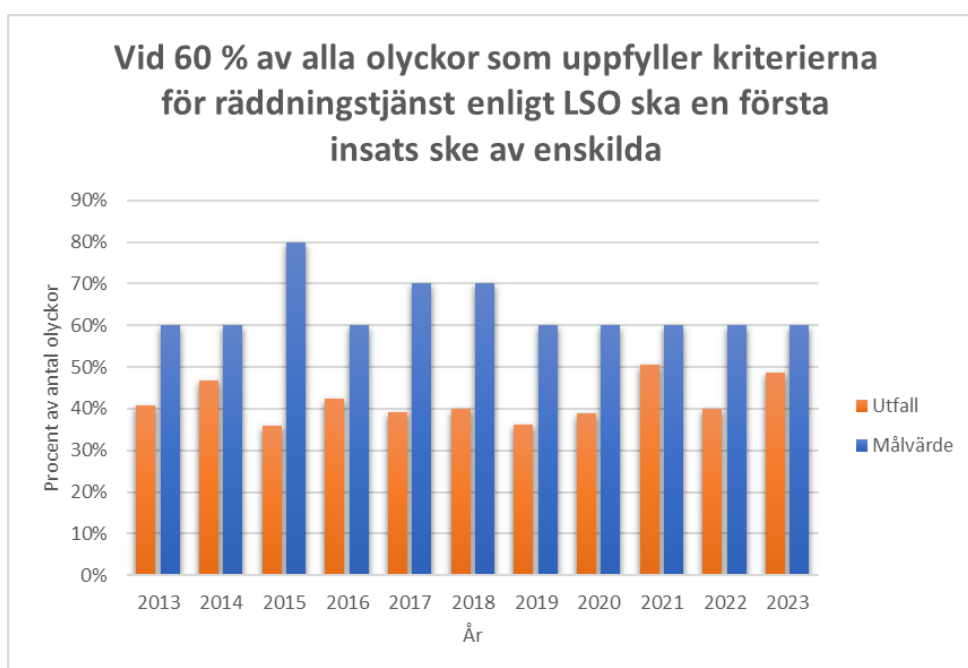
Målvärdet för 2023 är 0.

7. Verksamhetsmål	Status
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.	
Åtgärder	
Personalen ska bli bättre på att rapportera in enskildas insatser vid olyckor.	

Periodens resultat blev 49 %, vilket är en ökning från föregående år (40 %). Vi anser att måluppfyllelsen är för låg. En åtgärd blir att påminna personalen om vikten av att undersöka detta vid insatser och dokumentera uppgifterna i händelserapporterna.

Vi bedömer att målet ej är uppfyllt då vi ej når målvärdet på 60 %.

Redovisning sker i följande tabell:



Händelser av väsentlig betydelse

Funktion förebyggande

Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor!

Viktiga händelser under året

Funktion förebyggandes arbete har i stort fungerat bra under året, dock har inte målvärdet för antal tillsyner uppnåtts. Nyckeltalen visar att det fortfarande är många bygglovsremisser som VSR är involverade i. Remisserna varierar från enklare till mer komplicerade. Processen vid en mer komplicerad bygglovsremiss kan ta mycket tid för funktionen, men det är här det förebyggande arbetet ger effekt på lång sikt.

VSRs samverkan med kommunerna och andra myndigheter i brottsförebyggande och säkerhetsfrågor har intensifierats. VSR medverkar varje vecka i EST-möten (effektiv samverkan för trygghet) i båda medlemskommunerna. På mötena redogörs bland annat för inrapporterade problemområden, upplevda otrygga platser i kommunerna och vad det finns för samverkansbehov för att lösa dessa problem. BRÅ-möte (brottsförebyggande rådet) i Vingåkers kommun är ett annat forum som VSR deltar och samverkar i. Rådet för trygghet och säkerhet i Katrineholms kommun är i princip samma sak som BRÅ och där deltar VSR också.

VSR ingår sedan en tid tillbaka i Räddsam-Es (Östergötland) utryckningsorganisation. Detta har medfört att VSRs förebyggande avdelning har ett samarbete med Räddsam-Es förebyggande avdelningar. Funktionscheferna för förebyggande avdelningarna har avstämningsmöten två gånger per år och har som mål att en gång per år ha en "tillsynsdag" för all personal som arbetar på avdelningarna. En sådan tillsynsdag ägde rum hos oss på VSR i höstas och gästades av 18 förebyggare från fem olika räddningstjänster inom Räddsam-E. Temat var i år bland annat el-bränder, batteribränder och batterilagrings-verksamhet. VSR hade ordnat så att Michael Steen (brand- och olycksutredare) kom och föreläste om el-bränder. Deltagarna tyckte att det var en lyckad heldag och ser framemot nästa års tillsynsdag som RTÖG kommer att anordna.

Det stora arbetet för funktionen under 2023 (påbörjades 2022) har varit att ställa om till MSBFS 2021:8 föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som började gälla 1 juli 2022. Den säger "Kommunens planering av tillsynen av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd". Som VSR misstänkte så tar detta tillsynsförfarande längre tid men är rättsligt mer säkert för parterna.

VSR har fortsatt att anpassa ärendehantering till rekommendationerna från MSB nya version av handboken *Kommunal tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*, kopplat till de nya föreskrifterna (2022)

Arbete med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP år 2050) för Katrineholms kommun har fortsatt och VSR har i det arbetet tagit fram underlag för att skydda människor och samhället från såväl olyckor som verkningar av stridshandlingar. VSR har under hösten svarat på samrådshandlingarna för ÖP år 2050 och nu inväntar VSR granskningshandlingarna som kommer under våren 2024. Flera remisser om nya detaljplaner i kommunerna har inkommit till VSR. Detta är samhällsplanering på lång sikt och ett viktigt arbete då det är planering för bland annat nya bostads- och industriområden i kommunerna.

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

VSR samarbetar med Vingåkers och Katrineholms kommuners andra förvaltningar samt andra myndigheter i ärenden såsom detaljplanering, bygglov, serveringstillstånd med mera.

VSR har besvarat 153 stycken remisser från kommunerna och andra myndigheter. 95 stycken gällde bygglovsärenden där VSR yttrar sig främst om brandskyddet är rätt projekterat och 27 stycken var remisser från andra myndigheter. Resterande 31 gällde bland annat planärenden och serveringstillstånd.

Sakkunnigutlåtanden begärs in av polisen vid olika typer av bränder. Utlåtandet ska belysa vad som hade hänt om räddningstjänsten inte kommit och släckt branden. VSR har upprättat ett sakkunnigutlåtande under det gångna året.

Funktionens nyckeltal används för att mäta och följa upp de uppsatta målen. Samtliga nyckeltal styrs av andra aktörer, förutom de nyckeltal som avser behovs- och tidsbestämda tillsyn.

Tillsyn	Katrineholm	Vingåker	Summa utfall 2023	Utfall 2023 (målvärde 2023)
Seveso tillsyn	0	1	1	41 (75)
LSO tillsyn	26	9	35	
LBE tillsyn	0	0	0	
Samplanerad tillsyn	3	1	4	
Annan tillsyn	1	0	1	

Tillstånd	Summa utfall 2023
Tillstånd Explosiv vara	6
Tillstånd Brandfarlig vara	21
Brandfarlig/explosiv övrigt	1

Nyckeltal funktion förebyggande	Summa utfall 2023	Målvärde 2023
Antal tillsyner (T1)	41	75
Antal rådgivningar gällande LSO/LBE (T2)	156	240
Antal rådgivningar gällande sotning (T3)	52	50
Antal samråd, myndigheter/aktörer (T4)	171	150
Antal inkomna remisser (T5)	87	65
Föreläggande och dispenser, sotning (T6)	37 (32+5)	25
Sakkunnigutlåtande	1	6
Summa samtliga ärenden	545	611

Behovet av utförda tillsyner bedömdes till 75 stycken och utfallet blev 41. Målet är således inte uppnått.

Brandskyddskontroll (BSK) är en viktig myndighetsutövning för att förebygga bränder i eldstäder med tillhörande rökkanaler. Antal sotningsförelägganden efter utförd BSK har ökat något, men anses fortfarande var lågt. Målet var satt till 25 och utfallet blev 32.

Under året har medarbetare från funktionen fortsatt att delta vid möten i MSBs expertgrupp LBE, *Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor* och även en ny referensgrupp för det nationella tillståndsregistret för explosiva varor som arbetas fram efter ett regeringsuppdrag. Resultat från arbetet tidigare år har resulterat i att en ny föreskrift för hantering av brandfarlig vätska började gälla vid årsskiftet inför 2023.

VSR ser att tiden för tillståndshandläggning ökat och har stora kopplingar till den samordning som behöver ske med polismyndigheten och de utökade krav som sker på tillståndsprövningen där rutiner och vägledningar behöver ses över.

Gällande tillsyner under 2023 så har ett stort fokus legat på särskilda behovsprövande boenden samt gemensamhetsboenden. 22 av de 35 LSO-tillsyner som genomfördes under 2023 var på denna typ av verksamhet.

Exempel på olika tillsynsobjekt VSR har genomfört tillsyn på under 2023. Här rör det sig om objekt med kulturhistoriska värden, hotellverksamhet och stor idrottsanläggning med många besökare. Dessa objekt är exempel där det systematiska brandskyddsarbetet och de brandtekniska installationerna är viktiga då riskerna vid en brand generellt är stora.



Sävstaholms Slott, Vingåker. Foto: Vingåkers kommun.



Dufweholms Herrgård, Katrineholm.

Foto: Svenska Kulturpärlor



Duveholmshallen - Sportcentrum, Katrineholm. Foto: VSR.

Funktion räddning

Viktiga händelser under året

En ny släckbil var planerad till verksamheten under våren. VSR valde dock att avbryta pågående investering av en ny släckbil. Under december 2023 genomfördes en ny upphandling av en släckbil och en insatsledarbil. Leverans av dessa bilar kommer förhoppningsvis ske under 2024. VSR har investerat i en ny lätt lastbil. Detta fordon används mest under den senare delen vid en utryckning med att transportera ut material samt återföra material till stationerna.

Under 2023 startade VSR upp projektet *Uppstart brand*. Projektet syftar till att utveckla vår operativa förmåga och göra ännu effektivare insatser i framtiden. Metoden innebär att all personal skall vara mer aktiv för att snabbt bryta eller fördröja ett negativt händelseförlopp, samt ge befälen tid att skapa en lägesbild för att kunna ta beslut om fortsatt arbete. Hela VSRs utryckningsorganisation kommer att genomföra utbildning i metoden upptart brand. Detta kommer innebära ett likvärdigt skydd för alla medborgare i VSRs insatsområde och att första enhet på plats omedelbart kommer att avbryta skadeutvecklingen i positiv riktning för att rädda liv och egendom.

Samverkan med RTÖG gällande högre ledning är nu en naturlig del av VSRs verksamhet. Detta samarbete har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt uppnått en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare. Samarbetet innebär också att VSR uppfyller de nya forskrifterna gällande ledning av kommunal räddningstjänst. VSR ingår också i ett samarbete mellan Östergötland, Kalmar, Kronoberg, Blekinge och Jönköpings län. Syftet är att ha en struktur för samverkan mellan länen vid stora händelser. Till en följd av detta samarbete deltog VSR med personal vid en stor skogsbrand i Nybro.

Civil Insats Persson (CIP) konceptet gällande områden där räddningsstyrkorna i förbundet har lång framkörningstid fortsätter att bidra till en snabbare hjälp till våra kommunmedborgare. CIP har larmats ut vid 26 (28) tillfällen under perioden. Utbildning har genomförts i samtliga områden.

Utfall och framtidsplanering/omvärldsbevakning

Larmen I Väntan På Ambulans (IVPA), har ökat från föregående period 41 (31), suicidlarmen har en marginell ökning under perioden 16 (15 stycken). Trafikolyckorna fortsätter att ligga på en hög nivå, 122 stycken (128 stycken). Larm om brand i byggnad har minskat med 18 stycken från 66 stycken till 48. Brand ej i byggnad 66 stycken (85 stycken). VSR kommer att fortsätta det förebyggande arbetet kring trafiksäkerhet genom att bland annat genomföra trafiksäkerhetsutbildningar. VSR har generellt ett högre antal trafikolyckor i förhållande till folkmängden än både riket och länet. Minskningen gällande brand i byggnad är positiv. VSR återupptog verksamheten med hembesök under 2022. Hembesöken fortsatte också under 2023.

Under 2024 kommer funktionen att prioritera arbetet med planering och uppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap. Vidare kommer funktionen utveckla de skadeplatsnära ledningsfunktionerna. Detta arbete kommer att ske tillsammans med de räddningstjänster som ingår i det gemensamma ledningssystemet. VSR kommer också att fortsätta utveckla samarbetet med RSÖS som nämns under verksamhetsmål fyra.

Övningstid	Övad tid 2023, antal timmar	Övad tid 2022, antal timmar
Heltidsstyrkan	1 686	2 286
RIB	2 410	1 772
Summa	4 096	4 058

Station	Antal larm 2023	Antal larm 2022
Katrineholm	511	482
Vingåker	93	130
Julita	36	35
Björkvik	19	30
Högsjö	20	20
Summa	679	697



Övar brandförlopp. Foto, VSR



Övar skyddsordning vid järnvägsolyckor. Foto, VSR

Intressanta räddningsinsatser

2023-02-07: Utsläpp farligt ämne (Vätefluorid) - NG metall – Värmbols industriområde.

Strax innan klockan elva på kvällen ringer en arbetare från NG metall och berättar att ett oljefat där det förvaras litiumbatterier har börjat bågna. Batterierna är till skruvdragare och fatet väger runt 150 kilo. Tre brandmän åker ner för att titta och möts då mycket riktigt av ett oljefat som ser påverkat ut. Det är höjd temperatur och fatet bågna. Eftersom ämnet är frätande finns risk för häftiga kemiska reaktioner med andra ämnen och med stark värmeutveckling som följd. Lättantändligt material kan då börja brinna. Regional Insatsledare kallas till plats. Man gör en insats mot fatet för att ta bort locket. Man fäster ett snöre i låsanordningen och drar. Locket flyger då upp i luften ca tio meter. Därefter fyller man tunnan med vatten och placerar i en container.



Foto, VSR



Foto, VSR

2023-06-27: Skogsbrand Strångsjö

Brandflyget har sett skogsbrand norr om Strångsjö. Man ser rök över gärdarna vid framkomst. Frivilliga har varit nere och kan konstatera mycket rök i skogen och vänder därför.

Räddningsledaren orienterar sig och kommer fram till vad som bedöms vara närmaste vägen och skickar brandmän och frivilliga med utrustning. Det är ca 700 meter slangdragning, så det är långt. Branden lokaliseras och släckning påbörjas. Stationen i Kvillinge avvaktar på en strategisk plats då vi inte har säkerställt behovet av resurser och det är trångt på vägen. Vi får ut ytterligare material och resurser i form av RiB Katrineholm. Branden är snart nog inringad och vi bevakar under natten för att avsluta räddningstjänst klockan 07:00. Räddningsledaren och markägaren har en plan runt fortsatt bevakning.



Foto, VSR



Foto, VSR

2023-06-29: Automatlarm Forssjö bruk

Personal möter upp och visar oss den bästa vägen. Det trycker ut rök på flera ställen längs den ca 50 meter långa byggnaden. Personal berättar att det finns en person kvar samt att det har syns lågor från taket. Order ges om att påbörja rökdykning med syfte att livrädda och därefter bekämpa branden. Under uppstarten framkommer det att branden i stort sett är släckt. Arbete sker nu i självskydd med att släcka ner det sista, få ut personalen och skapa en bild av skadan som underlag för det fortsatta arbetet. RiB Katrineholm anländer som förstärkning och får i uppgift att kontrollera eventuell brand eller rök på taket. Stationen i Kvilleinge anländer med tre enheter som förstärkning. Räddningsledaren beslutar om att taket ovan branden skall rivas upp och att isoleringen på undersidan skall rivas ner för att frilägga den bärande konstruktionen. Arbetet flyter på bra och räddningstjänst avslutas och övergår till restvärde.



Foto, VSR



Foto, VSR

2023-09-23 Brand i upplag av elektronikskrot NG metall

Branden har troligtvis startat på grund av kvarvarande batteri.

Vid en så här stor brand så är det uteslutet att i ett första läge att kunna släcka med vatten utifrån den bemanning vi inom VSR initialt har. Detta insåg den räddningsledare som kom till platsen då påföring av vatten inte gav önskad effekt. Man fick istället rikta in sig på att dämpa branden så att elledningar inte brann av och att muren som avgränsade branden och förhindrade spridning höll. Däremot så är det ju så att genom kraftig vattenbegjutning med inriktning att dämpa brand så ges möjligheten att rädda det som ännu inte brinner. I samarbete med verksamheten och dess lastmaskiner så lyckades man rädda 1/5 av materialet, vilket var bra. Det blåste i riktning nord/nordost. Detta medförde att rökgaserna passerar till väster om Katrineholms tätort. Vindriktningen höll sig någorlunda stabilt så fram till söndag förmiddag då det vrider sig mer mot öst och in mot staden. Detta är gynnsamt och förhållandena kunde varit mycket värre om vinden legat mot Nävertorp. Rökutvecklingen var mycket kraftig och syntes på mils avstånd.



Foto, VSR



Foto, VSR

Funktion verksamhetsstöd

Viktiga händelser under året

Utbildningsverksamheten är i full gång efter ett par år då verksamheten i stort sett låg nere under pandemin, vilket såklart är glädjande. Funktionens administratör gör ett fantastiskt jobb med att planera alla utbildningstillfällen och att hitta instruktörer.

Funktionschef för verksamhetsstöd har varit delaktig i ett flertal nätverksträffar och informationsträffar under våren där arbetstidsdirektivet diskuterats. Det är inte en ny lag som det ibland felaktigt benämns, utan det handlar om att Sverige inte följt gällande EU-direktiv. Under hösten har arbetet handlat om att få fram ett nytt schema för operativ personal som följer direktivet. Funktionschef för verksamhetsstöd har varit delaktig i att ta fram en konsekvensanalys av nytt schema samt en dispensansökan som skickades till arbetstidsnämnden i december. I skrivande stund har VSR inte fått svar på om dispensen godkänns eller ej.

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

Det löpande arbetet för funktionen har fungerat bra hittills. Budgetförutsättningarna för 2024 beslutades på det andra medlemssamrådet i juni och funktionschef för verksamhetsstöd arbetade fram ett budgetförslag för 2024 som beslutades på direktion mötet i slutet av september. Klart är att även år 2024 blir ett tufft år och att framförallt kostnaden för pensioner väntas vara fortsatt väldigt hög.

Utbildningsverksamheten är i full gång igen, vilket är väldigt positivt, både ekonomiskt samt som en del i det förebyggande arbetet. Det märks att många verksamheter har väntat på att ta ifatt förlorade utbildningstillfällen och vår administratör har fullt upp att hitta lokaler och instruktörer. Vingåkers kommun har tagit fram en flerårsplan för utbildningar vilket ger att många utbildningar hålls på plats i Vingåker. För VSRs del innebär flerårsplanen att det bland annat blir lättare att planera, då vi vet hur många tillfällen av respektive utbildning som ska planeras per år.

Rutiner och arbetssätt har fungerat väl under 2023 och har följts upp i internkontrollen för 2023. Funktionen granskar det egna arbete löpande genom stickprov i redovisningen. Kontrollmomenten dokumenteras och följs upp för att undvika att samma fel görs igen. Upptäckta fel rättas i redovisningen av ekonom och återkopplas vid behov till berörd person så att det blir rätt framöver.

Extern utbildning/information

Viktiga händelser under året

Under året har vi genomfört ett stort antal grundläggande brandutbildningar, GBU. Även ett stort antal HLR-utbildningar har genomförts. Det är framförallt till Vingåkers kommun men även Katrineholms kommun samt en del andra stora företag har köpt utbildning av oss. Vi har haft en större utbildningsinsats på SKF i första hjälpen med HLR.

Under september genomfördes en praktisk utrymningsövning på regionsjukhuset Karsudden. Detta praktiska moment är steg två i deras planerade utbildning, där GBU genomförts tidigare. Denna övning blev väldigt lyckad och Karsudden var väldigt nöjda med VSRs insats.

Under hösten genomfördes trafiksäkerhetsutbildning för samtliga årskurs 9 i både Katrineholm och Vingåker. Under hösten erbjöds även Flammys brandskola till elever som går i grundskolan i årskurs 2 där barnen genom Flammys brandsyn får lära sig om brand. Lektionerna om brand sker i klassrummen där lärarna följer en handledning och eleverna kan även få besök av oss brandmän där vi berättar om vårt yrke. Flammys brandskola genomfördes på totalt fem av skolorna i våra medlemskommuner, ca 160 elever. Under vecka 38 hade vi kulturskolan på besök med sin föreställning Smokey. Väldigt uppskattad av våra förstaklassare som denna riktar sig till.

VSR har numera en utbildad huvudinstruktör i barn- och vuxen-HLR. Det innebär att denna huvudinstruktör kan utbilda ytterligare HLR-instruktörer internt vid behov.

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

Vi ser en ökad efterfrågan på framförallt HLR-utbildningar. Vi kommer att fortsätta arbeta för att även Katrineholms kommun ska ta fram en mer strukturerad utbildningsplan vilket skulle underlätta vår planering. I dagsläget har vi ingen instruktör anställd utan vi använder många olika instruktörer, ofta RiB-anställd personal. Om efterfrågan fortsätter att öka kan det bli aktuellt att se över den saken och anställa en instruktör men tills vidare fortsätter på samma sätt som idag. Utbildningssidan är en viktig del i det förebyggande arbetet, vilket även är vårt huvudsakliga uppdrag.

Fixar-tjänsten

Fixar-tjänstens besök har börjat återgå till samma nivå som tidigare men framförallt i Vingåker är inte efterfrågan alls i samma nivå som innan pandemin. Han har även deltagit vid en träff i Djulö som anordnades av PRO i början av sommaren där han fick möjlighet att berätta lite om vad han kan hjälpa till med.

Utan ett säkerställt statistiskt underlag så kan vi ändå säga att det till största delen är kvinnor som nyttjar denna tjänst idag, så en utmaning för framtiden är att även få fler män att nyttja Fixar-tjänsten.



Fixar-tjänsten på träff med PRO vid Djulö. Foto, VSR



Så här kan det se ut när Fixar-tjänsten hjälper till. Foto, VSR.

Fixartjänst	Vingåker (föregående år)	Katrineholm (föregående år)
Besök	48 (47)	348 (403)
Informationsträffar	0 (1)	1 (0)

Månad	Antal besök 2023	Antal besök 2022
Januari	49	38
Februari	29	42
Mars	34	42
April	17	38
Maj	29	37
Juni	32	43
Juli	0	0
Augusti	25	35
September	27	38
Oktober	52	36
November	54	70
December	28	31
Totalt:	396	450

Servicegruppen

Service-gruppen arbetar på som vanligt. Dom städar, klipper gräs, fixar fika vid utbildningar och hämtar och lämnar saker på ytterstationerna. Service-gruppen är en mycket uppskattad resurs hos VSR och vi är glada att vi har dom på plats.



Deltagare i vår duktiga servicegrupp. Foto, VSR

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk redovisning

Årets utfall för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -3 690, budgeterat resultat + 4 tkr. Årets intäkter visar +1 104 tkr. Årets kostnader visar -4 799 tkr.

Avvikelser i den ekonomiska redovisningen

Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget om 1 104 tkr. Främst är det kommunbidrag som avviker mot budget och det beror på att förbundet fick ett utökat medlemsbidrag om 590 tkr på grund av att 2023 års löneökningar var långt högre än vad vi hade fått kompensation för i budget 2023. Budget för extern utbildning når budget för första gången på flera år. Intäkter för tillsyn och tillstånd visar ett negativt resultat på -209 tkr. I övrigt mindre avvikelser till det positiva hållet på flera poster, bland annat fick förbundet ett elstöd på 88 tkr som inte var budgeterat.

Årets totala personalkostnader visar ett underskott på -3 543 tkr, underskottet beror på att kostnaden för pensioner är högre än budgeterat. Personalkostnader för arbetad tid ligger inom budget.

Årets kostnader för pensioner blev högre än budgeterat, -5 151 tkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräkningskostnader.

I övrigt inga större avvikelser för verksamhetens kostnader. Avskrivningar visar + 411 tkr vilket beror på att planerade större investeringar blivit försenade på grund av världsläget, samt att inköp av ny basbil avbrutits. Samtliga ansvar ligger inom eller nära budget för driftkostnader.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens externa intäkter redovisas i procent vilket framgår av diagrammet nedan.

	Kommun- bidrag	Extern utbildning	Automat- larm	Tillsyn + tillstånd	Fixar- tjänsten	Övrigt	Avtal Högsjö
2023	89,8%	2,9 %	3,0 %	0,3 %	0,7 %	2,4 %	0,9 %
2022	90,4%	1,9 %	3,4 %	0,4 %	0,7 %	2,4 %	0,8 %

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader redovisas i procent vilket framgår av tabellen nedan.

	Personal	Pensions- kostnader	Material	Hyror	Tjänster	Av- skrivningar	Övrigt
2023	56,3 %	8,0 %	9,9 %	12,4 %	4,5 %	4,9 %	4 %
2022	59,0 %	5,3 %	10,5 %	13,4 %	4,5 %	5,7 %	1,6 %

Föregående års resultat

Av de öronmärkta medlen från tidigare återstod 1 498 tkr 2018-12-31. Återstående medel öronmärktes för eventuella underskott i samband med kommande pensionsberäkningar, enligt direktionsbeslut fattat i december 2018, övriga projekt avslutades i samband med det beslutet. 2019 och 2020 års överskott öronmärktes även det för framtida underskott i samband med kommande pensionsberäkningar. Under 2021 förbrukades 658 tkr av dessa medel och under 2022 förbrukades 804 tkr. Totalt öronmärkta medel för pensionskostnader uppgår till 3 833 tkr.

Årets resultat

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett underskott på -3 690 tkr jämfört med det budgeterade resultatet på +4 tkr. Årets justerade resultat är 0 kr.

Balanskravsresultat

	Utfall 20231231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-3 690 tkr
Samtliga realisationsvinster	-147 tkr
Realisationsvinster/förluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-3 837 tkr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel till resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	-3 837 tkr
Ianspråktagande av öronmärkta medel, pensioner	3 833 tkr
Justerat resultat	-4 tkr

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade resultat ger ett resultat på -4 tkr. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Likviditet

Förbundet hade 2023-01-01, 6 814 tkr i bankmedel och vid periodens slut 10 694 tkr.

Soliditet

Det egna kapitalet är positivt med 5 007 tkr, inklusive årets resultat, de totala tillgångarna är 37 095 tkr. Soliditeten är således 13,5 %.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader

Personalen är VSRs största tillgång och utgör också den största kostnaden. Personalkostnaderna står för 56,3 % (59,0 %) av förbundets totala kostnader under 2023.

Kompetensförsörjning

Antalet anställda vid VSR var vid årets slut 82, varav 32 heltid och 50 RiB. Under året har fyra personer anställts och två personer har slutat.

Personal som slutat under 2023	
Thomas Allard	RiB Brandman
Filip Skoog	RiB Brandman

Personal som anställts under 2023	
Malin Hellström	RiB Brandman
Mats Jaktlund	RiB Brandman
Henrik Arvidsson	RiB Brandman
Mikael Eriksson	RiB Brandman

Arbetsmiljöarbete

Ett led i VSRs strävan att medarbetarna ska må bra är satsningen på friskvård. VSR har ett utvecklat friskvårdsarbete med bland annat gymtrustning och löpband på samtliga stationer, dessutom erbjuds alla anställda på ytterstationer att träna på gymmet på brandstationen i Katrineholm. Alla heltidsanställda (ej RiB-personal) är berättigade till ett friskvårdsbidrag om maximalt två tusen kronor per år. Vad det kan användas till regleras av skatteverket.

Rehabilitering

Rehabiliteringsutredning görs efter fyra veckors sammanhängande frånvaro, samt vid upprepade frånvarotillfällen med korttidsfrånvaro eller om personen själv begär det. Rehabiliteringskostnaden under 2023 uppgick till 1 248 kr (0 kr).

Företagshälsovård

Förbundets företagshälsovård sköts av Räddningshälsan. Kostnaden för hälsoundersökningar uppgick under 2023 till 118 tkr (135 tkr) och arbets-EKG till 53 tkr (42 tkr).

Jämställdhetsarbete

VSR har blivit en mer aktiv medlem i Nätverket jämställd räddningstjänst (NJR). NJR verkar för en jämställd räddningstjänst med en inkluderande arbetsplatskultur där alla kan trivas, känna sig trygga och välkomna. Nätverket genomför flera träffar/utbildningar per år.

Lönepolicy

VSR tillämpar individuell lönesättning för all heltidsanställd personal. Räddningspersonal i beredskap har inte individuell lönesättning. Underlag för lönesättning och lönesamtal finns i organisationens policydokument och handlingsplaner. Ett förtydligande dokument till hjälp för organisationens chefer har arbetats fram under året. Lönekriterierna har värdegrunden som utgångspunkt. Verksamhetsplanering sker med hjälp av årshjul.

Kostnad för pensioner

För 2023 ökade kostnaden med 3 825 tkr jämfört med föregående år och prognosen säger att för år 2024 kommer kostnaderna fortsatt ligga på en hög nivå.

Pensionskostnader	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Pensionsutbetalningar	717	660	650
Pensionsutbetalningar, extra avsättning	144		
Avgiftsbestämd ÅP	1 485	1 013	913
Avsättning framtida utbetalningar	1 895	729	1 057
Löneskatt	1 398	679	695
Framtida värdesäkring (ränte- och basbeloppsuppräknings)	1 664	397	244
Summa	7 303	3 478	3 559

Pensionsförpliktelser

För intjänade pensioner före förbundets bildande ansvarar respektive medlemskommun. VSR har inga pensionsförpliktelser för förtroendevalda och har inte heller haft anställda med visstidsförordnande enligt det tidigare pensionsavtalet PA-KL.

Avsättningar för pensioner	2023	2022
Ingående avsättning inklusive löneskatt	21 100	19 700
Pensionsutbetalningar	-717	-660
Nyintjänad pension	2 631	2 600
Ränte- och basbeloppsuppräkning	1 664	397
Övrig post	-18	-1 211
Förändring av löneskatt	863	274
Utgående avsättning	25 523	21 100
Återlånade medel	25 523	21 100

Kompetensutveckling

Flera anställda har genomgått kompetensutveckling under året i syfte att stärka professionen. Varje person har en personlig utvecklingsplan som uppdateras vid de årliga medarbetarsamtalen. Utvecklingen kan vara allt från externa utbildningar, interna utbildningar till coachning och vägledning i vardagen.

Två personer har läst utbildningen för Räddningspersonal i Beredskap, RiB.

Två personer har genomfört utbildningen o-exploderad ammunition.

Kostnaderna för kompetensutveckling uppgår till 217 tkr (239 tkr) under 2023. Budget 2023 för kompetensutveckling var 483 tkr.

Sjukfrånvaro

En verksamhet med 3–5 % sjukfrånvaro räknas som låg sjukfrånvaro. I rehabiliteringsutredningarna utreds om sjukskrivningar kan ha påverkats av arbetsmiljön. En sammanfattning från VSRs företagshälsovård var följande: *Enligt systematiska arbetsmiljösystemet (SAMS) framkommer inga avvikelser för verksamheten som helhet eller vid de enskilda stationerna.*

Sjukfrånvaro	Heltid	RiB
<29 år dagar, %	0 (0) 0 (0)	0 (1) 0 (0,2)
30–49 år dagar, %	101 (112) 2,0 (2,2)	3 (23) 0,12 (0,9)
50 <dagar, %	197 (148) 5,30 (4,32)	63 (26) 3,1 (1,3)
Totalt dagar, %	298 (260) 3,40 (3,06)	66 (30) 1,4 (0,6)

Lagstiftningen säger att sjukfrånvaron ska redovisas både avseende ålderskategori och könsfördelning. Vi tillämpar dock undantagsregeln eftersom anställda kvinnor understiger 10.

Förväntad utveckling

Under 2024 kommer VSR behöva fortsätta att prioritera sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR behöver, tillsammans med andra myndigheter, återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget.

VSRs ekonomiska förutsättningar påverkas till största del av medlemskommunernas medlemsbidrag. Med tanke på den lågkonjunktur vi befinner oss i så kommer det såklart även att påverka VSR och det ekonomiska läget känns osäkert. Men även våra intäkter för tillsyner är viktiga delar ur ett ekonomiskt perspektiv och dessa har vi haft svårt att nå under de senaste åren. Utbildningsverksamheten är i full gång och där uppnåddes målet för intäkter under 2023. Det förebyggande arbetet ska även fortsättningsvis få en stor roll inom VSR, precis som medlemskommunerna anger i uppdraget till VSR.

Funktion förebyggande spår ett fortsatt högt inflöde av bygglovsärenden, remisser från medlemskommunerna och andra myndigheter. Samhällsplanering kommer bli ett allt viktigare inslag vid framtagandet av den nya översiktsplanen 2050 för Katrineholms kommun, samt när kommunerna planerar för nya detaljplaner. Detta för att skapa en robusthet som ska kunna klara av framtida kriser som till exempel el-brist, extremväder med mera.

VSR står även inför en period med stora planerade investeringar och det är av stor vikt att investeringsplanen kan följas utan större förändringar för att upprätthålla en verksamhet som uppfyller de krav som kan ställas på en modern räddningstjänst, inte minst sett till personalens arbetsmiljö.

RESULTATRÄKNING

<i>Redovisning i tkr</i> <i>20230101–20231231</i>	Not	Utfall 2023 tkr	Budget 2023 tkr	Utfall 2022 tkr	Utfall 2021 tkr
<i>Verksamhetens intäkter</i>	3	5 080	4 565	4 438	3 838
<i>Verksamhetens kostnader</i>	4, 5	-48 894	-45 012	-43 943	-43 073
<i>Avskrivningar</i>	6, 8	-2 589	-3 000	-2 674	-2 660
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		-46 403	-43 447	-42 179	-41 895
<i>Kommunbidrag</i>	7	44 049	43 459	41 732	44 653
<i>Verksamhetens resultat</i>		-2 355	12	-447	-1 242
<i>Finansiella intäkter</i>		335		47	
<i>Finansiella kostnader</i>		-1 671	-8	-404	-250
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		-3 690	4	-804	-1 492

DRIFTREDOVISNING

<i>Driftredovisning i tkr</i> 20230101–20231231	Utfall 2023 tkr	Budget 2023 tkr	Avvikelse 2023 tkr	Utfall 2022 tkr
Intäkter				
Kommunbidrag	44 136	43 459	677	41 732
Extern utbildning	1 420	1 400	20	899
Automatlarm	1 478	1 480	-2	1 588
Avtal Högsjö	427	427	0	385
Tillstånd explosiva varor	13	140	-127	1
Tillsyn	168	250	-82	161
Fixar-tjänsten	335	335	0	326
Övriga intäkter	815	533	282	1 078
Finansiella intäkter	335	0	335	
Summa intäkter	49 127	48 024	1 104	46 170
Kostnader				
Driftskostnader	14 401	14 397	-4	13 763
Personalkostnader	24 024	21 724	-2 299	20 655
Pensionskostnader	5 522	2 015	-3 507	2 478
Arbetsgivaravgifter	4 571	6 487	2 276	7 022
Arbetsmarknadsförsäkringar	41	28	-13	26
Avskrivningar	2 589	3 000	411	2 674
Övriga kostnader	0	0	0	0
Finansiella kostnader*	1 671	8	-1 663	357
Summa kostnader	52 818	48 020	-4 799	46 974
Årets resultat	-3 690	4	-3 694	-804

*Inklusive ränte- och basbeloppsuppräknings för pensioner

Resultat per funktion

<i>Resultat, tkr</i>	Utfall 2023 tkr	Budget 2023 tkr	Avvikelse 2023 tkr	Avvikelse 2022 tkr
Direktion och ledning	32 464	34 232	-1 767	381
Funktion verksamhetsstöd	-9 126	-8 772	-354	-1 223
Funktion räddning	-26 238	-24 740	-1 498	56
Funktion förebyggande	-791	-716	-75	-22
Årets resultat	-3 690	4	-3 694	-808

BALANSRÄKNING

Redovisning i tkr 20230101–20231231	Not	2023	2022	2021
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar 8				
Fastigheter		8 930	9 396	9 861
Fordon		10 090	12 277	12 732
Inventarier		3 854	3 654	2 181
Summa anläggningstillgångar		22 875	25 327	24 774
Omsättningstillgångar				
Fordringar	9	3 526	3 329	2 879
Kassa		2	2	2
Bank		10 692	6 812	6 823
Summa omsättningstillgångar		14 220	10 143	9 703
SUMMA TILLGÅNGAR		37 095	35 470	34 478
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital, inkl. periodens resultat				
Eget kapital	10	8 697	9 501	10 993
Periodens resultat		-3 690	-804	- 1 492
Summa eget kapital		5 007	8 697	9 501
Avsättningar 12				
Pension		20 540	16 980	15 854
Löneskatt		4 983	4 120	3 846
Summa avsättningar		25 523	21 100	19 700
Skulder				
Långfristiga skulder		0	0	0
Kortfristiga skulder	13	6 566	5 673	5 277
Summa skulder		6 566	5 673	5 277
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		37 095	35 470	34 478

INVESTERINGSREDOVISNING

VSRs tillgångar består i huvudsak av fordon och fastigheter. Under perioden har revidering gjorts av investeringsplanen. Flera planerade investeringar har bedömts kunna skjutas framåt lite ytterligare i tid, det påverkar dock inte årets planerade investeringar. Det är väldigt långa leveranstider på framförallt bilar vilket gör att investeringar kan skjutas ytterligare framåt.

Under året har investeringen av basbil avbrutits och köpet har gått tillbaka. En överenskommelse gjordes med leverantören som såväl leverantören som VSR accepterade. Det som redovisas nedan som investering fordon under 2023 avser material som kommer att sparas och användas till den basbil som det pågår en ny upphandling av samt en ny lätt lastbil. Inventarier avser rökskyddsutrustning och en dieseltank.

Årets investeringar uppgår till:

Objekt	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Avskriv. tid (år)
Fastigheter:	0	0	0	0	30
Fordon*:	5 650	745	2 386	0	10/15
Inventarier:	150	641	841	0	10
Summa	5 800	1 386	3 227	0	

*Inklusive material till basbil, detta skrivs av som inventarier på 10 år.

Budget för fordon 2023 har flyttats med från 2022 och budgeteras om till 2024.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalys i tkr 20230101–20231231	Not	2023-12-31 Tkr	2022-12-31 Tkr	2021-12-31 Tkr
Den löpande verksamheten				
Årets justerade resultat		-4	0	-834
Avsättning för pensionskostnader	11	-3 833	-804	-658
Justering för av- och nedskrivningar	8	2 589	2 674	2 660
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	14	4 423	1 400	1 617
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		3 175	3 270	2 785
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-197	-451	375
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		893	396	-1 659
Kassaflöde från den löpande verksamheten		3 871	3 216	1 502
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella tillgångar		-1 387	-3 227	0
Försäljning av materiella tillgångar		1 397	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		10	-3 227	0
Förändring skuld finansiell leasing		0	0	0
Summa kassaflöde		3 880	-11	1 502
Likvida medel vid periodens början		6 814	6 825	5 323
Likvida medel vid periodens slut		10 694	6 814	6 825
Förändring av likvida medel		3 880	-11	1 502

Nothänvisningar 2023

Not 1 Redovisningsprinciper	Redovisningsprinciperna har uppdaterats från och med 2019-01-01 utifrån ny lagstiftning. Det har inte gett några effekter och inga justeringar har gjorts utifrån detta. Redovisningen i Västra Sörmlands Räddningstjänst har skett enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed, med undantag av att vi inte har dokumenterat redovisningssystemet.
Leverantörsfakturor	Inkomna efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i huvudsak skuldförts och belastat årets resultat.
Löner och semesterersättningar	Samt övriga förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
Semesterlöneskuld	Förändring av skuld inklusive sociala avgifter har kostnadsförts.
Sociala avgifter	Har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.
Personalomkostnadspålägg	Har interndeiterats verksamheten med 44,60 %. I detta pålägg ingår kostnader för pensioner.
Utställda fakturor	Efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i flertalet fall fordringsförts och tillgodogjorts årets resultat.
Pensionsskulden	Har beräknats av KPA och belastat resultatet. Pensionsåtagande före förbundets bildande åvilar respektive kommun enligt särskild överenskommelse.
Inventarier	Med en varaktighet på över tre år och med ett belopp på minst ett basbelopp klassificeras som en tillgång. Inventarier med kortare varaktighet än tre år och inköpsvärde mindre än ett basbelopp klassificeras som korttids-inventarier och kostnadsförs direkt.
Anläggningstillgångar	Upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, anslutningsavgifter, statsbidrag mm. Från och med 2014 tillämpas komponentavskrivning vid nya investeringar av fordon. Inför 2018 införs ett nytt ekonomisystem där bl.a. komponentavskrivning kan tillämpas.
Avskrivningar	Görs under en period om 5–30 år, och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
Kommunbidrag	Medlemskommunerna ska senast i april månad enas om budgetram till VSR. Direktionen beslutar sedan om sin detaljbudget. Kommunbidraget fördelas mellan medlemskommunerna utifrån befolkningensmängd i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret.

Not 2 leasing
Samtliga hyres- och leasingavtal som är tecknade av förbundet förfaller inom tre år och redovisas som operationell leasing och leasingavgiften kostnadsförs linjärt över hyresperioden. VSR har ej uppsägningsbara leasingavtal vid bokslutsdagen 2023-12-31 enligt: Förfaller inom 1 år: 0 kr Förfaller inom 1–5 år: 165 tkr Förfaller om mer än 5 år: 0 kr

Not 3 Verksamhetens intäkter			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Avgifter o ersättningar	2 662	2 560	2 390
Extern utbildning	1 420	899	396
Övriga rörelseintäkter	1 333	979	1 052
Summa	5 415	4 438	3 838

Not 4 Verksamhetens kostnader			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Personalkostnader	29 906	27 702	27 714
Kostnader material	5 255	4 943	4 381
Lokalhyror	6 590	6 275	6 069
Tjänster	2 380	2 129	1 953
Avskrivningar	2 589	2 674	2 660
Skatter, avgifter och försäkringar	512	416	406
Pensionskostnader	4 251	2 478	2 549
Övriga kostnader	1 671	357	250
Summa	53 154	46 974	45 984

Not 5 Kostnad för revision
Årets kostnader för revision uppgår till: 170 tkr. Granskning har utförts av Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB. Kostnader avser delårsbokslut och årsbokslut 2022 samt delårsbokslut 2023

Not 6 Avskrivningar
Beloppen utgörs av planenliga avskrivningar med utgångspunkt från anskaffningsvärde och beräknad brukningstid. Avskrivningar görs över en period om 5–30 år och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk. Fastigheter 30 år, större utryckningsfordon 15 år, mindre lastbilar 8 år, personbilar 5 år och övrigt 10 år. Inga avskrivningar görs på mark.

Not 6 Kommunbidrag			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Vingåkers kommun, 21%	9 109	8 691	8 456
Katrineholms kommun, 79%	34 940	33 041	32 197
Summa	44 049	41 732	40 653

Not 8 Anläggningstillgångar					
Belopp i tkr Fastigheter	Julita/Björkvik	Övningsfält	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Bokfört ingående värde	2 588	12 354	14 943	14 943	14 943
Årets anskaffningar					
Försäljning/utrangering					
Delsumma			14 943	14 943	14 943
Ack avskrivning	-1 085	-4 462	-5 547	-5 082	-4 616
Avskrivningar	-85	-381	-466	-466	-466
Försäljning/utrangering	0	0		0	0
Summa fastigheter	1 419	7 511	8 930	9 396	9 861
Belopp i tkr Inventarier	Fordon	Övr. invent.	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Bokfört ingående värde inkl. leasing	31 681	7 738	39 418	36 192	36 192
Årets anskaffningar	712	674	1 386	3 227	0
Försäljning/utrangering	1 249	0	-1 249	0	0
Delsumma			39 555	39 418	36 192
Ack avskrivningar	-19 404	-4 083	-23 487	-21 278	-19 084
Avskrivningar inkl leasing	-1 649	-474	-2 123	-2 209	-2 195
Avslut leasing			0	0	0
Försäljning/utrangering			0	0	0
Summa inventarier	10 090	3 854	13 945	15 931	14 913
Summa anläggningstillgångar			22 875	25 327	24 774

Not 9 Fordringar			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	447	787	381
Fordran moms	577	481	584
Förutbetalda kostnader	0	0	0
Skattekonto	92	161	0
Övriga kortfristiga fordringar	2 410	1 902	1 914
Summa	3 526	3 329	2 879

Not 10 Eget kapital			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital	8 697	9 501	10 993
Därav projektmedel avsättning	3 833	4 637	5 295
Årets avsättning	0	0	0
Ianspråktagande av projektmedel under året	0	0	-658
Summa projektmedel	3 833	4 637	4 637
Årets resultat	-3 690	-804	-1 492
Summa eget kapital	5 007	8 697	9 501

Not 11 Projektmedel	Utfall	Budget
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31
Pensionskostnader, i anspråkstagande 2023	-3 833	-804
Summa	-3 833	-804
Projektmedel summa avsättning	0	3 833

Not 12 Pensionsförpliktelser och pensionsmedel			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Förmånsbestämd ÅP	6 739	5 499	5 234
Särskild avtalspension	13 801	11 481	10 620
Ansvarsförbindelser	0	0	0
Särskild löneskatt	4 983	4 120	3 846
Avsatt till pensioner	25 523	21 100	19 700
Finansiella placeringar	0	0	0
Återlånade medel	25 523	21 100	19 700

VSR har inga pensionsförpliktelser gentemot förtroendevalda eller haft anställda med visstidsförordnande enligt det tidigare pensionsavtalet PA KL.

Avsättningar för pensioner enligt prognos december 2023			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ingående avsättning	21 100	19 700	18 084
Pensionsutbetalningar	-717	-660	-650
Nyintjänad pension	2 631	2 600	1 294
Ränte- och basbeloppsuppräknig	1 664	397	244
Ändrat livslängdsantagande i RIPS 21			407
Förändring löneskatt	863	274	316
Övrigt	-18	-1 211	5
Summa avsättningar för pensioner inkl. löneskatt	25 523	21 100	19 700
Aktualiseringsgrad	100%	100%	100%
Specifikation avsatt till pensioner			
Särskild avtalspension	13 801	11 481	10 620
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	6 739	5 499	5 234
PA-KL pensioner	0	0	0
Summa pensioner	20 540	16 980	15 854
Löneskatt	4 983	4 120	3 846
Summa avsatt till pensioner	25 523	21 100	19 700

Not 13 Kortfristiga skulder			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Pensionsskuld, individuell del	954	889	816
Löneskatt pensionsskuld, individuell del	231	216	198
Semesterlöneskuld	1 560	1 412	1 606
Komptidsskuld	157	173	158
Leverantörsskuld	1 564	968	610
Momsskuld	92	49	0
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	997	946	894
Sociala avgifter/källskatt	1 009	1 019	994
Summa	6 566	5 673	5 277

Not 14 Övriga ej likviditetspåverkande poster			
Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Förändring pensioner inklusive utbetalningar	3 560	1 126	1 301
Förändring löneskatt pensionsavsättning	863	274	316
Summa	4 423	1 400	1 617

Begreppsförklaring

Anläggningstillgångar: Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

Avskrivningar: Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

Balansräkning: Visar förbundets samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen.

Eget kapital: Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

Kortfristiga skulder: Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

Nettoinvesteringar: Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

Nettokostnader: Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgång ej avsedd för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga fordringar och förråd.

Periodisering: Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Resultaträkning: Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Soliditet: Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, dvs. graden av egna finansierade tillgångar.

Tio år i sammanfattning

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Invånare (anges 31/12 året innan)	41 765	42 237	42 415	42 821	43 313	43 686	43 866	43 949	43 827	43 565
Nettokostnad (tkr)	30 208	33 134	34 056	33 747	35 866	36 631	40 920	41 895	42 179	46 403
Nettokostnad/invånare (kr)	723	784	803	788	828	837	933	953	962	1 065
Kommunbidrag (tkr)	31 979	32 914	34 015	34 627	36 517	40 655	41 653	40 653	41 732	44 049
Externa intäkter (tkr)	5 491	3 202	4 428	3 646	4 814	4 708	4 902	3 838	4 438	5 145
Intäkter externutbildning (tkr)	1 035	577	910	1 462	1 580	1 311	614	396	899	1 420
Årets resultat (tkr)	1 549	321	177	558	89	3 474	323	-1 492	-808	-3 690
Nettoinvesteringar (tkr)	5 820	4 175	4 726	311	4 930	1 299	2 111	0	3 227	1 386
Tillgångar 31/12 (tkr)	30 026	32 348	34 323	36 399	39 412	34 524	36 012	34 478	35 470	37 095
Avräkningskontot (tkr)	1 931	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa eget kapital (tkr)	7 254	6 714	6 550	7 108	7 197	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007
Soliditet 31/12 (%)	24 %	21 %	19 %	20 %	18 %	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %
Personalkostnader (tkr)	22 671	23 327	24 724	24 584	25 887	25 850	25 516	27 714	27 702	29 906
Avsatt till pensioner (tkr)	17 217	18 844	22 033	22 356	21 436	18 547	18 084	19 700	21 100	25 523
Semesterlöneskuld (tkr)	1 685	1 723	1 567	1 484	1 514	1 515	1 466	1 606	1 412	1 560
Antal anställda	73	82	82	75	80	82	82	82	83	82
Övertid (tkr)	829	527	450	402	324	816	682	618	807	658
Utryckningar (antal)	614	663	765	711	748	652	637	679	697	679
Nettokostnad/utryckning (tkr)	49	50	44	47	48	56	64	62	61	68
Onödiga automatlarm (procent av totala antalet larm)	182 (30%)	164 (25%)	210 (27%)	184 (26 %)	197 (26%)	178 (27%)	157 (25%)	185 (27%)	202 (30%)	202 (30%)
Utbildningsvolym (antal personer)	6 492	5 724	5 835	6 458	6 532	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

5

DIR § 4/2024

VSR 2024/5:3

Revidering av politiskt styrdokument

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår att direktionen godkänner revideringen av det politiska policydokumentet.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten informerar om de revideringar som gjorts och presenterar förslaget på det politiska policydokumentet.

Beslutsunderlag

Politiskt policydokument för VSR 2023.



POLICYDOKUMENT 2024

Samverkad 2024-02-xx

Beslutat av Direktionen 2024-02-xx



Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Arbetsmiljö- och personalpolicy	5
Miljöpolicy	7
Kvalitetspolicy	8
Informationssäkerhetspolicy	10
Säkerhetspolicy	12
Kommunikationspolicy	13
Upphandlingspolicy	14
Finanspolicy	15



Inledning

Utifrån verksamhetens övergripande syfte och mål, finns policydokument fastställda om vilket förhållningssätt VSR ska ha inom olika områden.

Direktionen beslutar om policys för den utåtriktade verksamheten och för övergripande frågor såsom; säkerhet, kvalitet, miljö, personal- och arbetsmiljö, kommunikation, informationssäkerhet, upphandling och finans.

Förbundschefen beslutar om policys för det interna arbetet samt riktlinjer och planer för genomförande.

Det här är våra gemensamma utgångspunkter för policydokumenten:

- Vår värdegrund är utgångspunkt för hur vi genomför vår verksamhet. Den påverkar hur vi arbetar och hur vi behandlar varandra samt hur vi förhåller oss gentemot omvärlden.
- Hur vi agerar styrs också av beslut som fattats politiskt, av ekonomiska medel och av de regler som gäller för räddningstjänstens område.
- Våra medlemskommuners uppdrag och direktiv är viktigt för VSR. Därför måste vi, i varje situation inom alla våra verksamhetsområden, se till att det vi gör bidrar så mycket som möjligt till att uppfylla våra mål. Det gäller oavsett vilken arbetsuppgift vi utför. Integrering, helhetssyn och samarbete är nyckelord för ett gott resultat, liksom att vi även värnar om offentlighetsprincipen samt serviceskyldigheten mot allmänheten, myndigheter och organisationer.

Ansvar

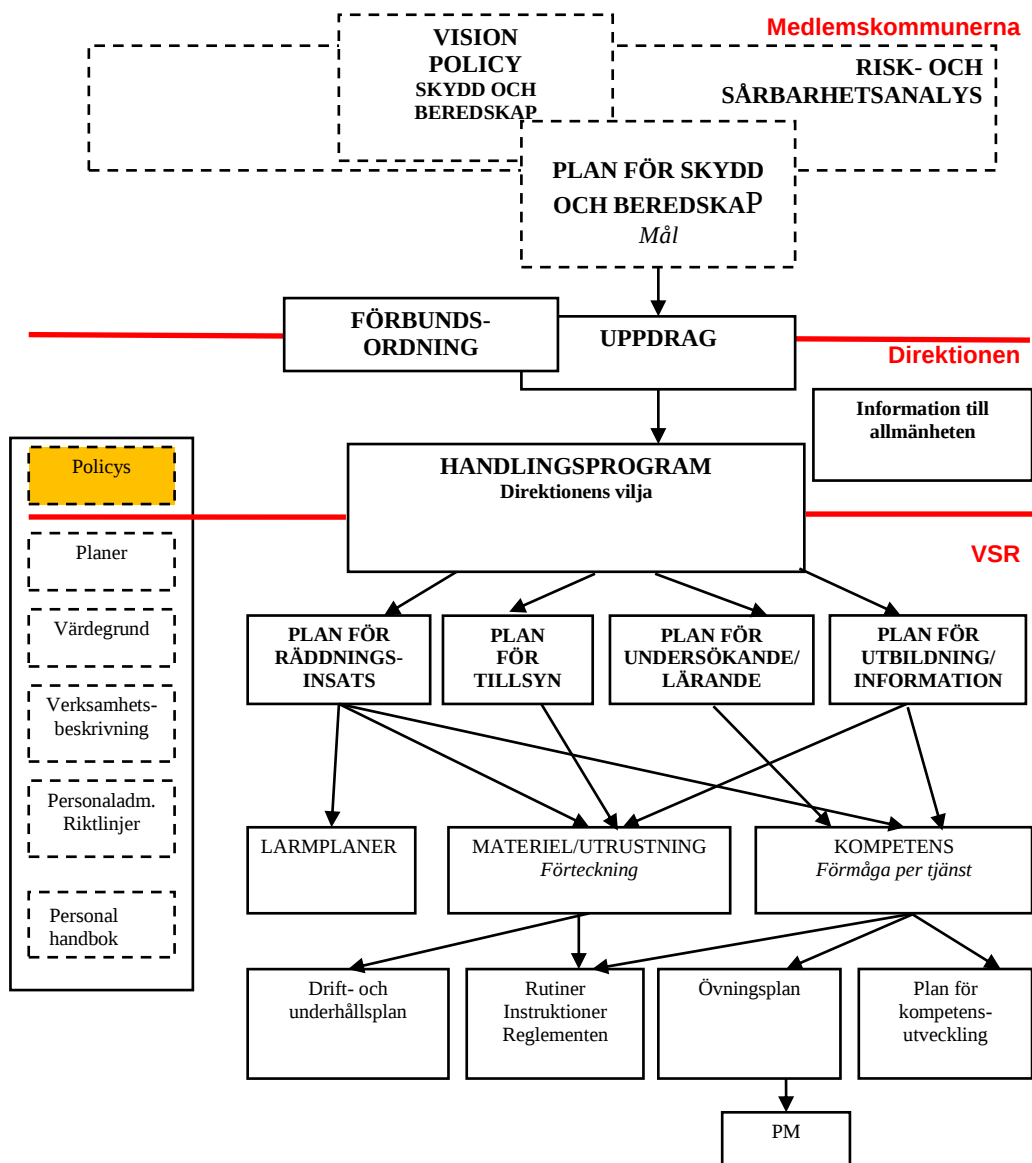
- Direktionen beslutar om policys för utåtriktad verksamhet och övergripande frågor.
- Förbundschefen ansvarar för att policyn är aktuell genom uppföljning och utvärdering av förhållningssättets tillämpning i VSR. Förbundschefen beslutar också om policys för det interna arbetet.
- Förbundschefen ska säkerställa tillgången på stöd, riktlinjer och rutiner som underlättar tillämpningen av respektive policy.
- Varje chef har ett ansvar för policyns tillämpning och ska säkerställa att vi når uppsatta mål, serviceåtaganden och ställda krav, och ska stimulera till engagemang för ständiga förbättringar och sprida kvalitets-, säkerhets-, miljö- och arbetsmiljömedvetande i sitt ledarskap.
- Varje medarbetare ska ha tillräcklig kompetens för att kunna agera i enlighet med respektive policy och är ansvarig för kvaliteten i sitt arbete.

Uppdatering

Uppdatering av policydokumentet sker vid behov och behandlas på samverkansmöte för att sedan beslutas av direktionen.



Bilden nedan visar var planerna hamnar i förbundets dokumentstruktur och är en hjälp att identifiera sig i organisationen.





Arbetsmiljö- och personalpolicy

Syfte

Med utgångspunkt från verksamhetens krav och behov ska policyn vara vägledande i arbetet med att skapa en säker, hälsosam, kreativ och utvecklande arbetsmiljö som ger förutsättningar för medarbetarna att åstadkomma goda arbetsprestationer. Förutsättningarna ska formas på ett sätt som bidrar till att VSR stärker sin attraktionskraft i syfte att kunna behålla, utveckla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens.

Förhållningssätt

Den goda arbetsplatsen

Det övergripande målet är att varje anställd i VSR ska kunna erbjudas en arbetsplats samt arbetsuppgifter som ger stimulans, engagemang och möjlighet till självutveckling. VSR ska vara den goda arbetsplatsen! VSR har kompetenta medarbetare och chefer, vår värdegrund, medlemskommunernas uppdrag, våra mål och lagstiftningen ska vara självklara utgångspunkter för vårt arbete med att utveckla oss själva och vår arbetsmiljö. Arbetsklimatet ska präglas av öppenhet, ärlighet och tillit.

VSR som arbetsgivare

Arbetsmiljön ska vara säker, stimulerande och anpassad till både verksamhetens och individens behov. Medarbetarna ska erbjudas individuellt anpassade arbets- och anställningsvillkor som medger en bra balans mellan arbete, familj och fritid. Medarbetarna ska uppskattas efter sina insatser och erbjudas goda utvecklingsmöjligheter.

Trygg och säker

Arbetsplatserna ska formas på ett sådant sätt att de ger en minimal risk för fysisk och psykisk ohälsa. Genom ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete skapas en säker arbetsmiljö där varje medarbetare känner sig trygg och förvissad om att inte utsättas för risker eller incidenter, fysiska såväl som psykosociala, vilka kan leda till skada eller ohälsa. God hälsa främjas och rehabilitering sker tidigt. Medarbetare som trots det förebyggande arbetsmiljöarbetet får problem och inte kan prestera i enlighet med förväntningarna ska ges professionell hjälp för att komma tillbaka i arbetet. Detta oavsett om problemen är orsakade av fysisk eller psykisk ohälsa.

Mångfald ökar vår kompetens

Olika erfarenheter och synsätt hos oss anställda berikar vår kompetens och förmåga. Därför eftersträvar vi kompetensmässig mångfald och ska arbeta aktivt för att uppfylla kraven på likvärdiga möjligheter för alla individer oavsett ålder, kön, funktionsvariation, sexuell läggning och etnisk tillhörighet. Olikheter ska ses som en tillgång och användas i ett aktivt mångfalds- och jämställdhetsarbete i syfte att stärka effektiviteten, kreativiteten och medborgarorienteringen. Den individuella och organisatoriska mångfalden är en betydande resurs för att förstå samhället vi lever i samt utveckla relationerna med våra medborgare och samarbetsparter.



Kompetensutveckling

Medarbetarnas kompetens är nödvändig för organisationens framgång och konkurrenskraft. Varje medarbetare ges möjlighet till utbildning och vidareutveckling på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen i sin helhet.

Initiativrika medarbetare

Vår uppgift som medarbetare i VSR är att tillsammans uppnå våra mål. Vi tar ansvar för vår uppgift, vår egen utveckling och för varandra och vår gemensamma arbetsmiljö. I det dagliga arbetet bidrar vi till att policyns förhållningssätt utvecklas i önskvärd riktning. När vi genomför förändringar ska vi hela tiden sträva efter att arbetsmiljön förbättras.

Vi ska självklart följa de regler som gäller för arbetsmiljön och påpeka eventuella brister som upptäcks, så att de kan rättas till så snabbt som möjligt. Alla deltar aktivt i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Engagerat ledarskap

För att skapa en kultur som sätter medborgaren och våra mål i främsta rummet krävs ett personligt, aktivt och synligt engagemang från varje chef/ledare. Ledarskapets viktigaste uppgifter är att ange riktningen för verksamheten, skapa förutsättningar för medarbetarna samt att i dialog med medarbetarna definiera och följa upp målen. Vi tar ansvar, skapar delaktighet och samarbete, och ser helheten. Vi strävar efter att ha ett utvecklande ledarskap som kännetecknas av föredömligt handlande, personlig omtanke och inspiration och motivation. Varje chef/ledare ska ges möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Förtroendefull samverkan

Samverkan är ett nyckelbegrepp i varje framgångsrik organisation. Vårt gemensamma arbete för att säkerställa en god arbetsmiljö är en integrerad del av verksamheten och styrs på samma systematiska sätt som verksamheten i övrigt. Det innebär bland annat en förtroendefull samverkan mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare samt ett systematiskt och förebyggande arbetssätt med sikte på ständiga förbättringar. Genom dialog och samverkan skapar vi delaktighet och engagemang och tar vara på medarbetarnas kunskaper och erfarenheter.



Miljöpolicy

Syfte

Miljöpolicy anger inriktningen för VSRs verksamhet och är utgångspunkten för arbetet med en långsiktigt hållbar utveckling. VSR ska aktivt bidra till en utveckling där verksamhetens negativa miljöpåverkan minskar.

Förhållningssätt

Vi ska ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som en naturlig del i vår verksamhet. Alla i VSR har ett miljöansvar och ska beakta miljökraven inom sitt ansvar eller arbetsområde. Vi ska kunna beskriva hur våra beslut påverkar miljön och vilka överväganden som ligger till grund för beslutet. Vi ska värna om att vi i vår egen verksamhetsutövning är ett föredöme för att minska miljöbelastningen.

Vi ska ständigt förbättra vårt miljöarbete

Vi ska driva ett aktivt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar av miljön, vi ska förebygga negativ miljöpåverkan. Vi ska alltid ta tillvara möjligheterna att förbättra befintliga miljöer, utveckla vårt miljöarbete, förebygga föroreningar, minska miljöbelastningen och nyttjande av ändliga naturresurser.

Vi ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling

En hållbar utveckling ska uppnås genom att lyfta fram miljöfrågorna och på ett kreativt sätt lösa målkonflikter. Vid upphandling ska miljöanpassade produkter och tjänster begäras. Vid övning, räddningsinsatser och i drift- och underhållsarbetet ska vi använda miljömässigt bra material och metoder så att skadlig inverkan minimeras. Vid byggnationer, inköp av produkter och tjänster ska dessa anpassas på ett miljömässigt hållbart sätt vi ska främja miljöanpassade fordon. Vi ska också utveckla nya arbetssätt för att bli en mer miljöriktig räddningstjänst.



Kvalitetspolicy

Syfte

VSR ska nå framgång genom att skapa största möjliga värde för de som bor, verkar och vistas i våra medlemskommuner och därigenom uppfylla medlemskommunernas krav och mål. VSR ska vara en medborgarorienterad och effektiv organisation med en helhetssyn som tar ett aktivt ansvar för trygghets- och säkerhetsarbetets utveckling för samverkan med andra aktörer och samhällssektorer. Vi på VSR är till för medborgarna – de är mottagare av våra tjänster.

Förhållningssätt

Utgår från vårt uppdrag

Vi ska i alla skeden utgå från medlemskommunernas uppdrag och medborgarnas behov, utifrån detta formulera mål och serviceåtaganden för rätt kvalitet. Vi ska tillämpa mål- och resultatstyrning i kombination med regelstyrning.

Effektivt och med rätt kvalitet

VSR ska vara en effektiv organisation som tar ett aktivt ansvar för utveckling och samverkan. Rätt kvalitet är för VSR att uppfylla medborgarnas behov och övriga intressenters krav, via de politiska målen, på ett sätt som ger mervärde och skapar positiva förväntningar.

Enkelhet är en dygd

Vi ska ha enkla regler och klara roller. Systemet för ledning och styrning ska vara integrerat och enhetligt. Den dokumentation som ingår i systemet ska vara verksamhetsorienterad och användarvänlig.

Ständiga förbättringar

För att nå våra mål krävs ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar. Förutsättningen för detta är ett metodiskt förbättringsarbete som genomsyrar organisationen och en kultur som stimulerar till kreativa förslag och idéer. Vi följer upp, utvärderar och analyserar vår verksamhet så att vi ständigt förbättrar våra arbetssätt och resultat. För att klara detta ska vi föra dialog med medborgarna, uppdragsgivare och samarbetspartners och självklart ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens.

Allas delaktighet

En förutsättning för en framgångsrik verksamhet är att varje medarbetare känner sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten, ha klara mål, de medel som krävs samt kunskap om de resultat som uppnås. Vi ska ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens. Vi ska genom intern samverkan bidra till delaktighet, bra beslutsunderlag och en stimulerande arbetsmiljö.

Förebyggande åtgärder

Det ska vara lönsamt att förebygga fel och ta bort risker i verksamheten. Framsynthet, förutseende och planering är nyckelord i förbättringsarbetet. Vi ska identifiera och på ett relevant



och kostnadseffektivt sätt behandla de risker som kan påverka förutsättningarna att nå uppsatta mål. Vi ska ha en låg riskacceptans och endast ta övervägda och medvetna risker.

Lära av andra

För att kunna vidareutvecklas måste vi inom alla områden skaffa ny kunskap om vad som är möjligt att uppnå. Detta kräver jämförelser med dem som är bäst, oavsett vilken bransch eller sektor de tillhör.

Snabbare reaktioner

I alla verksamheter är kortare svarstider, kortare ledtider och snabbare reaktioner på medborgarnas behov av avgörande betydelse. Det gäller såväl för utveckling, produktion och leverans av tjänster, som för administrativa processer.

Faktabaserade beslut

Beslut måste bygga på dokumenterade och tillförlitliga fakta. Varje medarbetare måste inom sitt arbetsområde få möjlighet att mäta och analysera fakta av betydelse för att uppfylla sina mål.



Informationssäkerhetspolicy

Inledning

Policyn är ett styrdokument som redovisar Västra Sörmlands Räddningstjänsts viljeinriktning och mål inom informationssäkerhet och dataskydd. Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till ökat skydd och stöd för personal, samverkande partners och medlemskommunernas invånare. Hela verksamheten omfattas av policyn och förankring av och medvetande hos medarbetarna utgör själva grunden i säkerhetsarbetet. Policyn ligger till grund för det systematiska arbetet med informationssäkerhet och ska även tillgodose de krav på informationssäkerhet som ingår i dataskyddsförordningen (GDPR).

Syfte

Informationssäkerhetspolicyns syfte är att säkerställa att verksamheten kan bedrivas utan störningar i enlighet med lagar, regler och förordningar. Det är viktigt att medborgare, företag och organisationer har tillit och förtroende för att VSR hanterar både analog och digital information korrekt och att informationen skyddas.

Ansvar och roller

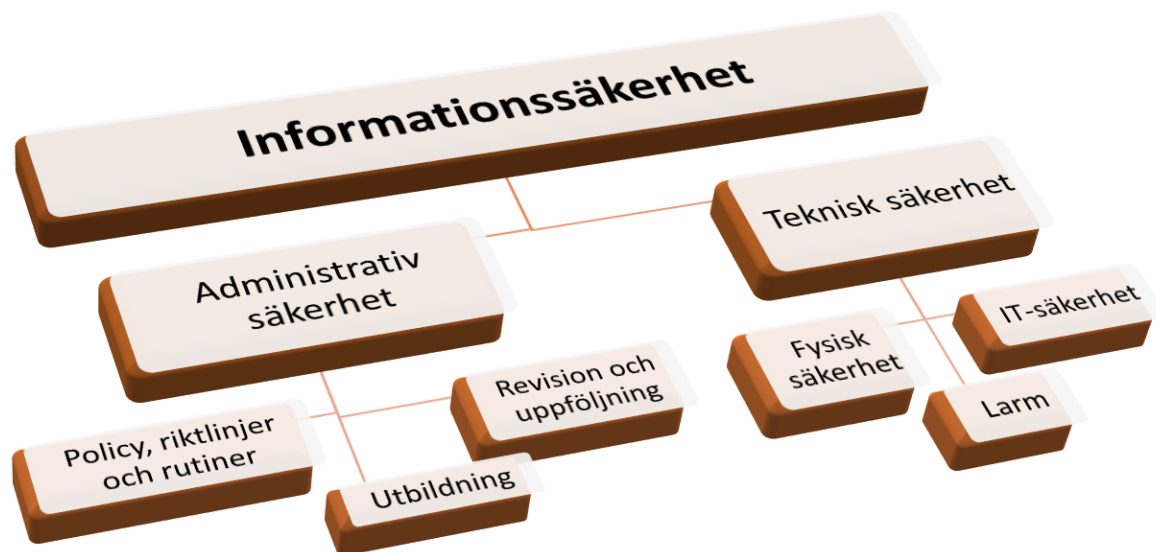
- Direktionen för VSR har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten samt ansvarar för att policyn efterlevs och revideras vid behov.
- Förbundschefen ansvarar för genomförande och efterlevnad i verksamheten.
- Funktionschef verksamhetsstöd har det övergripande ansvaret att leda och samordna informationssäkerhetsarbetet.
- Samtliga medarbetare inom VSR ansvarar för att följa policyn samt arbeta utifrån framtagna riktlinjer och rutiner.

Definition

Informationstillgångar är allt som innehåller information oavsett om den är i fysisk eller digital form. Exempel på informationstillgångar är:

- Tryckt och skrivet på papper
- Talad i samtal och telefon
- Lagrad i datorer, läsplattor, smartphones eller annan digital lagringsutrustning
- Internet
- E-post
- Dokumentarkiv
- Verksamhetssystem
- Molntjänster

Informationssäkerhet är det samlade arbete som görs för att skydda VSRs information. Det kan delas in i två olika delar, administrativ säkerhet och teknisk säkerhet. Administrativ säkerhet är till exempel riktlinjer, utbildning, styrning och rutiner. Teknisk säkerhet är till exempel det fysiska skyddet kring en byggnad eller ett serverrum, larm och IT-säkerhet.



Informationssäkerhet handlar om de åtgärder som vidtas för att förhindra att information:

- kommer i orätta händer, utan att den skyddas från obehöriga, **konfidentialitet**.
- är korrekt och inte förändras av misstag eller avsiktligt, **riktighet**.
- att informationen är tillgänglig för den som behöver den, **tillgänglighet**.
- att det är möjligt att spåra vem som gjort vad och när för att säkra drift, funktionalitet och riktighet, **spårbarhet**.

Arbetssätt

VSR ska arbeta med informationssäkerhet utifrån MSB:s *Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete*. Metodstödet bygger på standarden SS-EN ISO/IEC 27001. Informationssäkerhetsarbetet ska vara integrerat i det ordinarie arbetet och incidenter ska rapporteras, hanteras och förebyggas i verksamheten.

Informationssäkerheten ska regleras tydligt i alla avtal med leverantörer, uppdragsgivare eller samarbetspartners.

Informationssäkerhet ska vara en given del vid inköp och upphandling för att säkerställa efterlevnad av god informationssäkerhet.

Verksamheten ansvarar för framtagande av riktlinjer och rutiner utifrån behov.



Säkerhetspolicy

Syfte

VSR strävar i alla lägen efter att förebygga och minimera riskerna för att någon anställd eller besökare kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall. Säkerhetspolicyn handlar om vårt interna arbete och att vi vill leva som vi lär! Detta ska uppnås genom att förebygga och hantera skador, störningar och förluster, som kan drabba människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi.

Förhållningssätt

Visionen vägleder vårt säkerhetstänkande

”VSR – alltid steget före mot ett tryggt och skadefritt samhälle”. Vår verksamhet ska kännetecknas av hög säkerhet och trygghet. Vårt mål är att olyckor, skador och förluster minimeras samt att ingen skadas allvarligt eller dödas till följd av olyckor.

Leva som vi lär!

Vår arbetsplats ska vara säker och trygg för såväl personal som besökare. Alla arbetar tillsammans för att uppnå en så olycks- och brandskyddad arbetsplats som möjligt. Alla anställda ska utbildas i den omfattningen att de kan ingripa i ett första skede vid olycka eller brand, VSR ska självklart vara ett föredöme i brandskyddsfrågor.

Alla har ett ansvar för säkerheten

Vi ser säkerhet som en naturlig del av vår verksamhet. Alla har ett ansvar för att verksamheten lever upp till samhällets och medborgarnas krav och förväntningar. I VSR ser vi säkerhet som ett samlat begrepp för skydd mot alla oönskade händelser.

Systematiskt arbete

Säkerhetsarbetet är en kontinuerlig process som ständigt ska utvecklas och förnyas. Det ska finnas en risk- och sårbarhetsanalys, en väl fungerande tillbuds- och skaderapportering. Vi ska ha en brandskyddsdokumentation, plan för skadeförebyggande åtgärder såsom information, utbildning och övning, uppföljning, utvärdering och erfarenhetsåterföring ska ske kontinuerligt. Vi ska integrera och koordinera arbetet med SBA (Systematiskt brandskyddsarbete) och SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete).

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete i samverkan med andra aktörer och samhället. Vi arbetar aktivt för att vara en lärande organisation som effektivt förebygger olyckor. I vårt säkerhetsarbete strävar vi efter ett helhetsperspektiv som innebär att människa, teknik och organisation ska fungera väl tillsammans. Alla förslag till förbättringar ska uppmuntras.



Kommunikationspolicy

Syfte

Denna policy anger förhållningssätt för vår kommunikation, internt och externt. Kommunikationen ska vara aktiv, öppen, lyhörd, tydlig och tillförlitlig, så att omvärlden och våra medarbetare uppfattar att vi agerar enligt våra värderingar.

Förhållningssätt

En ansvarstagande och aktiv organisation

Kommunikationsarbetet är en del av vår ordinarie verksamhet och bidrar i stor utsträckning till att de övergripande målen uppnås. Vi arbetar för en tydlig och positiv bild av verksamheten. Vi uttrycker oss vårdat, enkelt och begripligt. Genom kommunikation förmedlar vi samt fångar upp viktig information, påverkar kunskap, attityder, initierar och får impulser till samarbete. Effektiv och professionell kommunikation är nödvändig för att vi ska kunna leva upp till vår vision och verksamhetsidé.

Kommunikativa ledare

Chefer och arbetsledare har ett stort kommunikationsansvar. Dom verkar för en fungerande dialog och ett öppet klimat. Alla chefer ska ha nödvändiga kunskaper i kommunikation. Medarbetarna får information om viktiga händelser som de berörs av, innan informationen presenteras externt. Den som ska fatta ett beslut ska beakta kommunikationsaspekten, varje chef har ansvar för extern och intern kommunikation inom sitt verksamhetsområde.

Aktiva medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar för att själva söka och förmedla information. Varje medarbetare ska känna till innehållet i kommunikationspolicyn, förstå den och aktivt verka efter dess intentioner.

Dialog

Dialog är grunden för kommunikation. Detta förutsätter att vi sätter oss in i mottagarens situation. Det handlar om att utforma budskapet efter mottagaren, välja rätt kanaler och att ta ansvar för kommunikationsflödet. Det betyder att hur vi kommunicerar är lika viktigt som vad vi kommunicerar. Vi ska ha en trovärdig, öppen och kreativ dialog med medborgare, näringsliv, anställda och andra aktörer. Genom dialogen etablerar vi goda externa och interna relationer. Den ska leda till ömsesidig förståelse mellan oss och våra medborgare, samarbetspartners och media.

Bilden av VSR

Alla kontakter inom och utanför VSR ska präglas av ett professionellt bemötande, öppenhet och hög servicenivå. Varje dialog är betydelsefull. Varje medarbetare har ett ansvar att förmedla bilden av VSR enligt VSRs värdegrund. Kommunikation kring frågor som är viktiga för hela organisationen ska hanteras av förbundschefen eller av denne utsedd person.



Upphandlingspolicy

Syfte

Upphandlingspolicyn ska medverka till att säkerställa att all vår upphandling bedrivs affärsmässigt, effektivt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Den ska utifrån ett totalkostnadsperspektiv fokusera på rätt pris, rätt funktion, i rätt tid, rätt kvalitet, hög säkerhet och med minsta möjliga negativa miljöpåverkan. Vi ska teckna avtal, med stöd av lagstiftning och interna inriktningsbeslut, som ger de bästa priserna i förhållande till de krav vi ställt.

Förhållningssätt

God affärsetik och öppenhet

VSRs kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Redovisning av beslut ska, efter avtalstecknandet, präglas av öppenhet.

Samordning av upphandlingar

För att utnyttja medlemskommunernas storlek som beställare ska upphandling samordnas. VSR samverkar med Katrineholms kommun och Telge upphandling när det gäller upphandling.

Konkurrens

Vår affärsverksamhet regleras i ett antal lagar, bland annat lagstiftning rörande offentlig upphandling. Lagarna förutsätter i huvudsak konkurrensutsättning av de varor, tjänster och entreprenader som vi köper, av de allmänna medel som vi förfogar över.

Huvudprinciper

Upphandlingarna ska i enlighet med lagstiftningen säkerställa kraven på att leverantörer behandlas på ett likvärdigt, icke-diskriminerande och öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttagas, VSR ska främja rättvis handel. VSR ska driva utvecklingen mot ett långsiktigt hållbart samhälle, ökad säkerhet, ökad social och etisk medvetenhet och företagsamhet.

Direktupphandling

Direktupphandling används i undantagsfall, till exempel för att täcka enstaka och inte återkommande behov i verksamheten. Direktupphandling får endast göras där ramavtal inte finns. Direktupphandling är inte ett undantag från lagen om offentliga upphandlingar utan ska konkurrensutsättas och dokumenteras.

Lojalitet

Alla anställda som arbetar med beställning av varor och tjänster ska ha kunskap om upphandlingspolicyn och nyttja de ramavtal och upphandlingskontrakt som tecknats.



Finanspolicy

Syfte

Finanspolicyn ska utgöra en övergripande inriktning för den finansiella hanteringen inom VSR.

Förhållningssätt

Ingen spekulation!

VSRs finansverksamhet ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. All verksamhet inom VSR ska präglas av lågt risktagande. Upplåning och placering i spekulativt syfte är inte tillåtet. Inom ramen för kommunallagens bestämmelser och medlemskommunernas uppdrag ska upplåning ske till så låg kostnad som möjligt. Strävan är att uppnå bästa möjliga finansnetto. Valuta-, ränte-, refinansierings- och kreditrisker ska i rimligaste mån minimeras.

Långsiktighet och stabilitet

Finansverksamheten ska bedrivas så att den medverkar till att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort och lång sikt. Långsiktighet och stabilitet ska vara två ledstjärnor.

Organisation och ansvarsfördelning

Direktionen ansvarar för sin egen upplåning och placering. Förbundschefen tillsammans med funktionschef verksamhetsstöd ansvarar för att all finansiell verksamhet bedrivs inom ramen för denna policy.

Administrativa ekonomiregler vid inköp

Vid inköp ska rekvisition användas, rekvisition skrivs av den person som är ansvarig för det ansvar som inköpet belastar. Till varje faktura som scannas in till ekonomisystemet ska biläggas rekvisition och om möjligt följesedel. Fakturor ska attesteras av personer som har ansvarsområde med ekonomiansvar. Regler för attestering finns i *Attestreglemente för VSR*.

Behöriga personer

Direktionen utser funktioner för handläggning av finansiella ärenden. Delegationen för dessa funktioner inkluderar att följa denna policy. Ärendetyper är till exempel rätt att genomföra placering, upplåning, undertecknande av reverser, lånehandlingar och liknande samt penningöverföringar mellan VSRs bankkonto(n) och till affärsmotpart i samband med affär.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

6

DIR § 5/2024

VSR 2023/41:9

Dispensansökan – nya arbetstidsregler

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår direktionen att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid direktionsmötet den 6 december 2023 beslutade direktionen att vi ska ansöka om dispens från arbetstidsdirektivet. Ansökan skickades in när protokollet hade justerats den 11 december och efter kompletteringar så fick vi bekräftelse att de har mottagit ärendet.

Verksamheten informerar om status för ansökan.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

7

DIR § 6/2024

VSR 2024/6:3

Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2023

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår direktionen att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner i en öppen jämförelse. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet.

Beslutsunderlag

Verksamheten kommer att visa några tabeller på mötet.

Om du vill gå in och läsa mer och fördjupa dig, gå in på länk:

<https://skr.se/skr/tjanster/statistik/oppnajokforelser/trygghetochsakerhet.1123.html>



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

8

DIR § 7/2024

VSR 2024/

Delegationsärenden

Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att lägga informationen om delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Direktionen tar del av delegationsärendena.

Beslutsunderlag

Delegationsärenden 2023-11-28—2024-02-02.

Delegationsbeslut förbundschef.



Daedalos export - Ärendeåtgärder				
Diariennr	Ärendemening	Datum, genomförande	Åtgärdsbenämning	Beslut, benämning
2023-000189	Remiss Serveringstillstånd - Restaurang Stadsparken AB	2023-12-13	Remissvar	Tillstyrker
2023-000192	Föreläggande sotning	2023-11-28	Sotarföreläggande	Anmärkning
2021-000036	Remiss Detaljplan - Strängstorp	2023-11-29	Remissvar DP Granskning	Tillstyrker
2023-000183	Bygglövsremiss - Ombyggnad skola till lägenheter	2023-11-29	Utlåtande BSD	Avstyrker
2023-000184	Bygglövsremiss - Batterilagring - ELAVSOL	2023-11-29	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2023-000158	Tillstånd Expl - Befintlig verksamhet	2023-12-01	Tillståndsbeslut Beviljat	Beviljar
2023-000183	Bygglövsremiss - Ombyggnad skola till lägenheter	2023-12-05	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2023-000199	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000198	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000196	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000201	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000202	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000197	Föreläggande sotning	2023-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000160	Planerad tillsyn LSO - Sävstaholms Slott	2023-12-18	Beslut om avslut	Avslutar ärende
2023-000205	Föreläggande sotning	2023-12-13	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000206	Föreläggande sotning	2023-12-13	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000208	Remiss Serveringstillstånd	2023-12-15	Remissvar	Tillstyrker
2023-000132	Bygglövsremiss - Batterilager - Ingrid Capacity	2023-12-15	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2022-000003	Bygglövsremiss - Celsius steg 2 - Sothönan 21	2023-12-18	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2023-000209	Bygglövsremiss - Norrglantan - Guldregnet 3	2023-12-19	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2023-000146	Planerad tillsyn LSO - Sälltåppans HVB	2023-12-19	Beslut om avslut	Avslutar ärende
2023-000147	Planerad tillsyn LSO - Vårnäs Behandlingshem	2023-12-19	Beslut om avslut	Avslutar ärende
2023-000170	Tillstånd Expl - Ny verksamhet	2023-12-20	Tillståndsbeslut Beviljat	Beviljar
2023-000215	Offentlig tillställning - Fotografens Café & Bistro - Clubbkvällar med Dj och dans	2024-01-10	Remissvar OT	Tillstyrker
2023-000214	Tillstånd för användning av pyroteknik - Polismyndigheten, Stortorget	2023-12-29	Remissvar	Tillstyrker
2024-000003	Föreläggande sotning	2024-01-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2023-000211	Bygglövsremiss - Tidsbegränsat lov byggbodar	2024-01-08	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2024-000007	Offentlig tillställning - Studentfest, Safiren	2024-01-10	Remissvar OT	Tillstyrker
2023-000193	Planerad tillsyn LSO	2024-01-11	Beslut om avslut	Avslutar ärende
2024-000005	Bygglövsremiss - Karossen 5 - Ändring av entresolplan	2024-01-12	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2023-000106	Remiss Detaljplan - Igelkotten 1 samt del av Sandbäcken 3:1	2024-01-12	Remissvar DP Granskning	Tillstyrker
2023-000141	Planerad tillsyn LSO - Gruppbostad Nävertorpsgatan	2024-01-18	Föreläggande om åtgärd	Föreläggande om åtgärd
2024-000029	Föreläggande sotning	2024-01-25	Sotarföreläggande	Anmärkning
2024-000026	Offentlig tillställning - Idrottsarrangemang - Fotbollscup inomhus - Vingåkers idrottsförening.	2024-01-29	Remissvar OT	Tillstyrker
2024-000027	Föreläggande sotning	2024-01-25	Sotarföreläggande	Anmärkning
2024-000028	Föreläggande sotning	2024-01-25	Sotarföreläggande	Anmärkning
2024-000032	Föreläggande sotning	2024-01-26	Sotarföreläggande	Anmärkning
2024-000031	Föreläggande sotning	2024-01-26	Sotarföreläggande	Anmärkning



Daedalos export - Ärendeåtgärder				
Diariernr	Ärendemening	Datum, genomförande	Åtgärdsbenämning	Beslut, benämning
2024-000034	Bygglovsremiss - TALLPARKEN 1:1, Mast och teknikbod	2024-02-02	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2024-000037	Bygglovsremiss - Eriksberg 14:2 - Spåntork	2024-02-01	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2024-000036	Bygglovsremiss - Eriksberg 14:2 - Pelletsförråd	2024-02-02	Utlåtande BSD	Tillstyrker

Delegationsbeslut fattade av förbundschef

Övriga avtal

- 2024-01 Överenskommelse om ledning och styrning av räddningsregion sydöstra Sverige, RSÖS
- 2024-01-30 Avtal med KPA avseende pensionsadministration samt förmedlingstjänst
- Avtal med KPA om kollektivavtalsgrundad förmånsbestämd pensionsförsäkring
- Avtal med KPA – personuppgiftsbiträdesavtal
- 2024-02-01 Tilldelningsbeslut – upphandling av Däck & däckservice

Delegationsbeslut fattade av räddningschef

Anställningar, uppsägningar och tjänstledigheter

Anställningsavtal:

7 personer timvikariat som instruktörer

6 personer timvikariat på heltid

Tjänstledigheter:

2 personer heltid, Katrineholm

3 personer RiB, Vingåker



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

9

DIR § 8/2024

Övriga frågor



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2024-02-14

10

DIR § 9/2024

Information från verksamheten

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår direktionen att lägga informationen från verksamheten till handlingarna.

Personalläget i organisationen

Verksamheten redovisar hur personalläget i organisationen ser ut.

Övriga policydokument

Verksamheten visar policydokument för organisationen.

Upphandling av hälsoundersökningar för personalen

Verksamheten berättar om den direktupphandling som genomförts för hälsoundersökningar.

Information kring PFAS

Verksamheten informerar kring PFAS.

Lokal för VSR i Vingåker

Verksamheten berättar om VSRs lokaler i Vingåker.

Civilt försvar

Verksamheten redovisar hur vi jobbar med civilt försvar.

Pensioner

Verksamheten informerar om hantering av pensioner.