



Datum
2026-01-21

Kallelse/Underrättelse

Direktionens arbetsutskott – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Tid: Torsdag 29 januari kl 14.00-16.00

Plats: Brandstationen, Bievägen i Katrineholm - konferensrum Katrineholm.

Pierre Szabo
Ordförande

Åsa Björlund
Sekreterare

Föredragningslista

Godkännande av dagordning
Val av justerare

Ärenden

1. Årsredovisning 2025
2. Revidering av politiskt policydokument
3. Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2025
4. Justering av budget
5. Övriga frågor

Informationsärenden

6. Information från verksamheten:
 - Personalläget i organisationen
 - Övriga policydokument
 - PFAS
 - RUHB

Välkomna!



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

2

AU § 1/2026

Föredragningslista

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

3

AU § 2/2026

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet utser Xxxxxx Xxxxxxx till justerare.
Justeringen sker direkt i anslutning till mötet på brandstationen i Katrineholm.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

4

AU § 3/2026

VSR 2026/

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet godkänner årsredovisningen och skickar den till direktionen för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram ett förslag till årsredovisning för år 2025.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden (preliminärt -2 368 tkr), underskottet ska delvis återställas inom tre år.

Under året har VSR prioriterat arbetet kring räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB.

Dispensen gällande arbetstidsreglerna har förlängts.

Provtagning har genomförts på fältet avseende förekomst av PFAS.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 – skickas ut senare

Beslutet skickas till

Direktionen



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

5

AU § 4/2026

VSR 2026/

Revidering av politiskt policydokument

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet godkänner förslaget som verksamheten tagit fram och skickar dokumentet till direktionen för antagande.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten informerar om de revideringar som gjorts och presenterar förslaget på det politiska policydokumentet.

Förutom att datumen har uppdaterats så har ändringar gjorts under rubriken ”Informationssäkerhetspolicy”.

Beslutsunderlag

Politiskt policydokument för VSR 2026.

Beslutet skickas till

Direktionen



POLICYDOKUMENT 2025

Samverkad 2026-01-28

Beslutat av Direktionen 2026-02-12



Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Arbetsmiljö- och personalpolicy	5
Miljöpolicy	7
Kvalitetspolicy	8
Informationssäkerhetspolicy	10
Säkerhetspolicy.....	13
Kommunikationspolicy.....	14
Upphandlingspolicy	15
Finanspolicy.....	16



Inledning

Utifrån verksamhetens övergripande syfte och mål, finns policydokument fastställda om vilket förhållningssätt VSR ska ha inom olika områden.

Direktionen beslutar om policys för den utåtriktade verksamheten och för övergripande frågor såsom; säkerhet, kvalitet, miljö, personal- och arbetsmiljö, kommunikation, informationssäkerhet, upphandling och finans.

Förbundschefen beslutar om policys för det interna arbetet samt riktlinjer och planer för genomförande.

Det här är våra gemensamma utgångspunkter för policydokumenten:

- Vår värdegrund är utgångspunkt för hur vi genomför vår verksamhet. Den påverkar hur vi arbetar och hur vi behandlar varandra samt hur vi förhåller oss gentemot omvärlden.
- Hur vi agerar styrs också av beslut som fattats politiskt, av ekonomiska medel och av de regler som gäller för räddningstjänstens område.
- Våra medlemskommuners uppdrag och direktiv är viktiga för VSR. Därför måste vi, i varje situation inom alla våra verksamhetsområden, se till att det vi gör bidrar så mycket som möjligt till att uppfylla våra mål. Det gäller oavsett vilken arbetsuppgift vi utför. Integrering, helhetssyn och samarbete är nyckelord för ett gott resultat, liksom att vi även värnar om offentlighetsprincipen samt serviceskyldigheten mot allmänheten, myndigheter och organisationer.

Ansvar

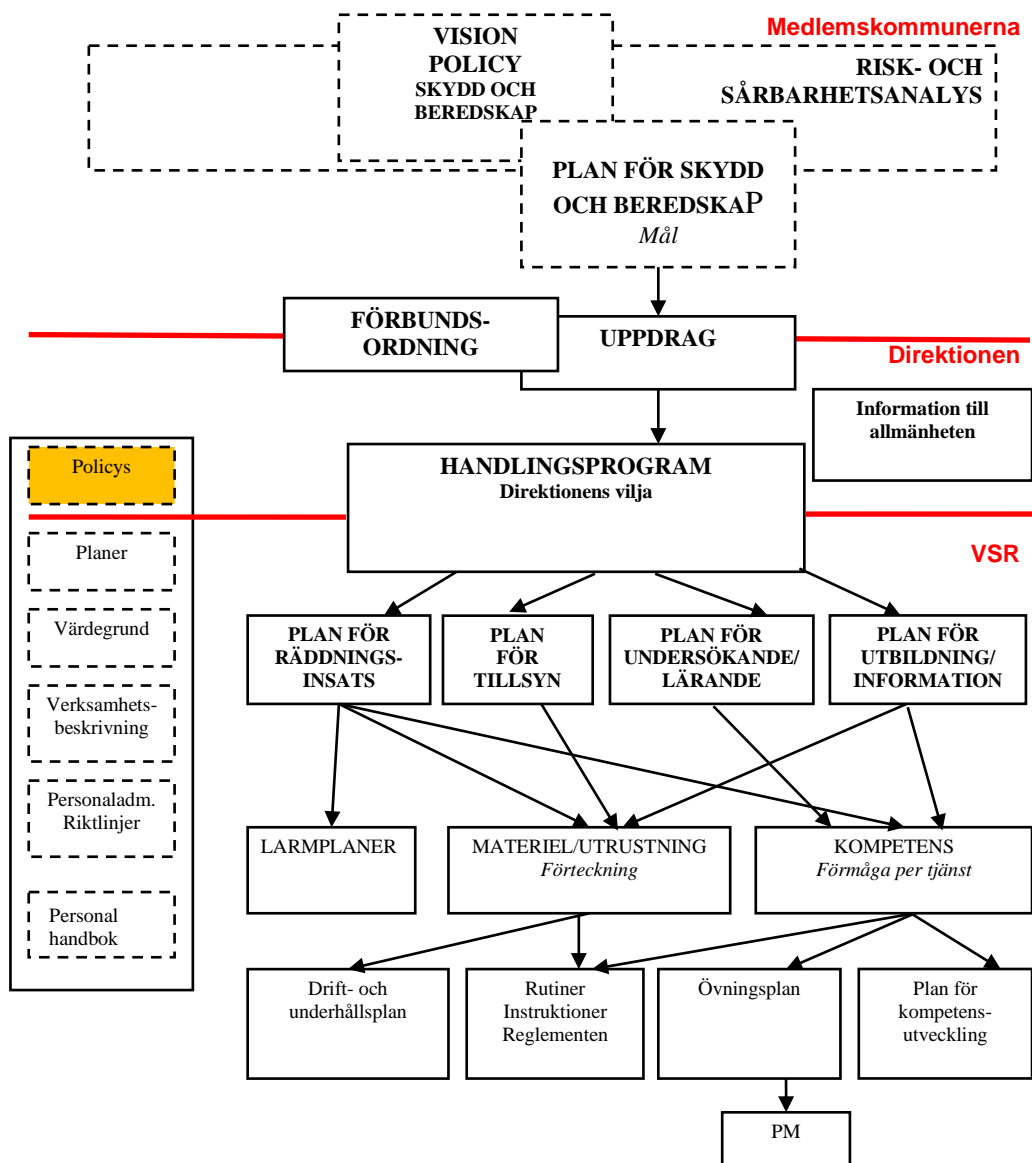
- Direktionen beslutar om policys för utåtriktad verksamhet och övergripande frågor.
- Förbundschefen ansvarar för att policyn är aktuell genom uppföljning och utvärdering av förhållningssättets tillämpning i VSR. Förbundschefen beslutar också om policys för det interna arbetet.
- Förbundschefen ska säkerställa tillgången på stöd, riktlinjer och rutiner som underlättar tillämpningen av respektive policy.
- Varje chef har ett ansvar för policyns tillämpning och ska säkerställa att vi når uppsatta mål, serviceåtaganden och ställda krav, och ska stimulera till engagemang för ständiga förbättringar och sprida kvalitets-, säkerhets-, miljö- och arbetsmiljömedvetande i sitt ledarskap.
- Varje medarbetare ska ha tillräcklig kompetens för att kunna agera i enlighet med respektive policy och är ansvarig för kvaliteten i sitt arbete.

Uppdatering

Uppdatering av policydokumentet sker vid behov och behandlas på samverkansmöte för att sedan beslutas av direktionen.



Bilden nedan visar var planerna hamnar i förbundets dokumentstruktur och är en hjälp att identifiera sig i organisationen.





Arbetsmiljö- och personalpolicy

Syfte

Med utgångspunkt från verksamhetens krav och behov ska policyn vara vägledande i arbetet med att skapa en säker, hälsosam, kreativ och utvecklande arbetsmiljö som ger förutsättningar för medarbetarna att åstadkomma goda arbetsprestationer. Förutsättningarna ska formars på ett sätt som bidrar till att VSR stärker sin attraktionskraft i syfte att kunna behålla, utveckla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens.

Förhållningssätt

Den goda arbetsplatsen

Det övergripande målet är att varje anställd i VSR ska kunna erbjudas en arbetsplats samt arbetsuppgifter som ger stimulans, engagemang och möjlighet till självutveckling. VSR ska vara den goda arbetsplatsen! VSR har kompetenta medarbetare och chefer, vår värdegrund, medlemskommunernas uppdrag, våra mål och lagstiftningen ska vara självklara utgångspunkter för vårt arbete med att utveckla oss själva och vår arbetsmiljö. Arbetsklimatet ska präglas av öppenhet, ärlighet och tillit.

VSR som arbetsgivare

Arbetsmiljön ska vara säker, stimulerande och anpassad till både verksamhetens och individens behov. Medarbetarna ska erbjudas individuellt anpassade arbets- och anställningsvillkor som medger en bra balans mellan arbete, familj och fritid. Medarbetarna ska uppskattas efter sina insatser och erbjudas goda utvecklingsmöjligheter.

Trygg och säker

Arbetsplatserna ska formars på ett sådant sätt att de ger en minimal risk för fysisk och psykisk ohälsa. Genom ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete skapas en säker arbetsmiljö där varje medarbetare känner sig trygg och förvissad om att inte utsättas för risker eller incidenter, fysiska såväl som psykosociala, vilka kan leda till skada eller ohälsa. God hälsa främjas och rehabilitering sker tidigt. Medarbetare som trots det förebyggande arbetsmiljöarbetet får problem och inte kan prestera i enlighet med förväntningarna ska ges professionell hjälp för att komma tillbaka i arbetet. Detta oavsett om problemen är orsakade av fysisk eller psykisk ohälsa.

Mångfald ökar vår kompetens

Olika erfarenheter och synsätt hos oss anställda berikar vår kompetens och förmåga. Därför eftersträvar vi kompetensmässig mångfald och ska arbeta aktivt för att uppfylla kraven på likvärdiga möjligheter för alla individer oavsett ålder, kön, funktionsvariation, sexuell läggning och etnisk tillhörighet. Olikheter ska ses som en tillgång och användas i ett aktivt mångfalds- och jämställdhetsarbete i syfte att stärka effektiviteten, kreativiteten och medborgarorienteringen. Den individuella och organisatoriska mångfalden är en betydande resurs för att förstå samhället vi lever i samt utveckla relationerna med våra medborgare och samarbetsparter.



Kompetensutveckling

Medarbetarnas kompetens är nödvändig för organisationens framgång och konkurrenskraft. Varje medarbetare ges möjlighet till utbildning och vidareutveckling på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen i sin helhet.

Initiativrika medarbetare

Vår uppgift som medarbetare i VSR är att tillsammans uppnå våra mål. Vi tar ansvar för vår uppgift, vår egen utveckling och för varandra och vår gemensamma arbetsmiljö. I det dagliga arbetet bidrar vi till att policyns förhållningssätt utvecklas i önskvärd riktning. När vi genomför förändringar ska vi hela tiden sträva efter att arbetsmiljön förbättras.

Vi ska självklart följa de regler som gäller för arbetsmiljön och påpeka eventuella brister som upptäcks, så att de kan rättas till så snabbt som möjligt. Alla deltar aktivt i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Engagerat ledarskap

För att skapa en kultur som sätter medborgaren och våra mål i främsta rummet krävs ett personligt, aktivt och synligt engagemang från varje chef/ledare. Ledarskapets viktigaste uppgifter är att ange riktningen för verksamheten, skapa förutsättningar för medarbetarna samt att i dialog med medarbetarna definiera och följa upp målen. Vi tar ansvar, skapar delaktighet och samarbete, och ser helheten. Vi strävar efter att ha ett utvecklande ledarskap som kännetecknas av föredömligt handlande, personlig omtanke och inspiration och motivation. Varje chef/ledare ska ges möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Förtroendefull samverkan

Samverkan är ett nyckelbegrepp i varje framgångsrik organisation. Vårt gemensamma arbete för att säkerställa en god arbetsmiljö är en integrerad del av verksamheten och styrs på samma systematiska sätt som verksamheten i övrigt. Det innebär bland annat en förtroendefull samverkan mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare samt ett systematiskt och förebyggande arbetssätt med sikte på ständiga förbättringar. Genom dialog och samverkan skapar vi delaktighet och engagemang och tar vara på medarbetarnas kunskaper och erfarenheter.



Miljöpolicy

Syfte

Miljöpolicyen anger inriktningen för VSRs verksamhet och är utgångspunkten för arbetet med en långsiktig hållbar utveckling. VSR ska aktivt bidra till en utveckling där verksamhetens negativa miljöpåverkan minskar.

Förhållningssätt

Vi ska ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som en naturlig del i vår verksamhet. Alla i VSR har ett miljöansvar och ska beakta miljökraven inom sitt ansvar eller arbetsområde. Vi ska kunna beskriva hur våra beslut påverkar miljön och vilka överväganden som ligger till grund för beslutet. Vi ska värna om att vi i vår egen verksamhetsutövning är ett föredöme för att minska miljöbelastningen.

Vi ska ständigt förbättra vårt miljöarbete

Vi ska driva ett aktivt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar av miljön, vi ska förebygga negativ miljöpåverkan. Vi ska alltid ta tillvara möjligheterna att förbättra befintliga miljöer, utveckla vårt miljöarbete, förebygga föroreningar, minska miljöbelastningen och nyttjande av ändliga naturresurser.

Vi ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling

En hållbar utveckling ska uppnås genom att lyfta fram miljöfrågorna och på ett kreativt sätt lösa målkonflikter. Vid upphandling ska miljöanpassade produkter och tjänster begäras. Vid övning, räddningsinsatser och i drift- och underhållsarbetet ska vi använda miljömässigt bra material och metoder så att skadlig inverkan minimeras. Vid byggnationer, inköp av produkter och tjänster ska dessa anpassas på ett miljömässigt hållbart sätt vi och vi ska främja miljöanpassade fordon. Vi ska också utveckla nya arbetssätt för att bli en mer miljöriktig räddningstjänst.



Kvalitetspolicy

Syfte

VSR ska nå framgång genom att skapa största möjliga värde för de som bor, verkar och vistas i våra medlemskommuner och därigenom uppfylla medlemskommunernas krav och mål. VSR ska vara en medborgarorienterad och effektiv organisation med en helhetssyn som tar ett aktivt ansvar för trygghets- och säkerhetsarbetets utveckling för samverkan med andra aktörer och samhällssektorer. Vi på VSR är till för medborgarna – de är mottagare av våra tjänster.

Förhållningssätt

Utgår från vårt uppdrag

Vi ska i alla skeden utgå från medlemskommunernas uppdrag och medborgarnas behov, utifrån detta formulera mål och serviceåtaganden för rätt kvalitet. Vi ska tillämpa mål- och resultatstyrning i kombination med regelstyrning.

Effektivt och med rätt kvalitet

VSR ska vara en effektiv organisation som tar ett aktivt ansvar för utveckling och samverkan. Rätt kvalitet är för VSR att uppfylla medborgarnas behov och övriga intressenters krav, via de politiska målen, på ett sätt som ger mervärde och skapar positiva förväntningar.

Enkelhet är en dygd

Vi ska ha enkla regler och klara roller. Systemet för ledning och styrning ska vara integrerat och enhetligt. Den dokumentation som ingår i systemet ska vara verksamhetsorienterad och användarvänlig.

Ständiga förbättringar

För att nå våra mål krävs ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar. Förutsättningen för detta är ett metodiskt förbättringsarbete som genomsyrar organisationen och en kultur som stimulerar till kreativa förslag och idéer. Vi följer upp, utvärderar och analyserar vår verksamhet så att vi ständigt förbättrar våra arbetssätt och resultat. För att klara detta ska vi föra dialog med medborgarna, uppdragsgivare och samarbetspartners och självklart ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens.

Allas delaktighet

En förutsättning för en framgångsrik verksamhet är att varje medarbetare känner sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten, ha klara mål, de medel som krävs samt kunskap om de resultat som uppnås. Vi ska ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens. Vi ska genom intern samverkan bidra till delaktighet, bra beslutsunderlag och en stimulerande arbetsmiljö.

Förebyggande åtgärder

Det ska vara lönsamt att förebygga fel och ta bort risker i verksamheten. Framsynthet, förutseende och planering är nyckelord i förbättringsarbetet. Vi ska identifiera och på ett relevant



och kostnadseffektivt sätt behandla de risker som kan påverka förutsättningarna att nå uppsatta mål. Vi ska ha en låg riskacceptans och endast ta övervägda och medvetna risker.

Lära av andra

För att kunna vidareutvecklas måste vi inom alla områden skaffa ny kunskap om vad som är möjligt att uppnå. Detta kräver jämförelser med dem som är bäst, oavsett vilken bransch eller sektor de tillhör.

Snabbare reaktioner

I alla verksamheter är kortare svarstider, kortare ledtider och snabbare reaktioner på medborgarnas behov av avgörande betydelse. Det gäller såväl för utveckling, produktion och leverans av tjänster, som för administrativa processer.

Faktabaserade beslut

Beslut måste bygga på dokumenterade och tillförlitliga fakta. Varje medarbetare måste inom sitt arbetsområde få möjlighet att mäta och analysera fakta av betydelse för att uppfylla sina mål.



Informationssäkerhetspolicy

Inledning

Policyn är ett styrdokument som redovisar Västra Sörmlands Räddningstjänsts viljeinriktning och mål inom informationssäkerhet och dataskyddcybersäkerhet. Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till ökat skydd och stöd för personal, samverkande partners och medlemskommunernas invånare. Hela verksamheten omfattas av policyn och förankring av och medvetande hos medarbetarna utgör själva grunden i säkerhetsarbetet. Policyn ligger till grund för det systematiska arbetet med informationssäkerhet och cybersäkerhet och ska även tillgodose de krav på informationssäkerhet som ingår i dataskyddsförordningen (GDPR).

Syfte

Informationssäkerhetspolicyns syfte är att säkerställa att verksamheten kan bedrivas utan störningar i enlighet med lagar, regler och förordningar. Det är viktigt att medborgare, företag och organisationer har tillit och förtroende för att VSR hanterar både analog och digital information korrekt och att informationen skyddas.

Ansvar och roller

- ~~Direktionen för VSR har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten samt ansvarar för att policyn efterlevs och revideras vid behov. Direktionen ska leda och styra arbetet med informationssäkerhet.~~
- ~~Förbundschefen ansvarar för genomförande och efterlevnad i verksamheten.~~
- Funktionschef verksamhetsstöd utgör informationssäkerhetssamordnare och har det övergripande ansvaret att leda och samordna informationssäkerhetsarbetet. I arbetet ingår även att utvärdera verksamhetens arbete med säkerhetsåtgärder som stöd för direktionens arbete.
- Informationsägare ska utses för varje informationsmängd. Informationsägaren ska säkerställa att informationsmängden klassas och ges tillräckligt skydd. Informationsägare har mandat att besluta om att påbörja behandling av information.
- Systemägare ska utses för varje system och ska säkerställa att system skyddas med lämpliga och proportionella säkerhetsåtgärder. Systemägaren har mandat att besluta om driftsättning av system.
- Samtliga medarbetare inom VSR ansvarar för att följa policyn samt arbeta utifrån framtagna riktlinjer och rutiner.

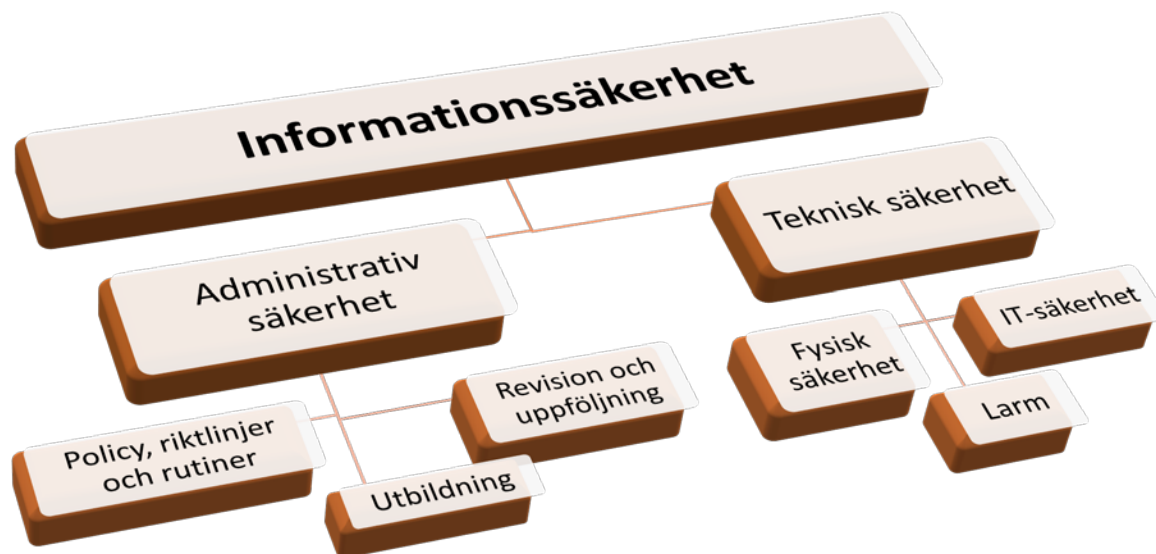
Definition

Informationstillgångar är allt som innehåller information oavsett om den är i fysisk eller digital form. Exempel på informationstillgångar är:

- Tryckt och skrivet på papper
- Talad i samtal och telefon
- Lagrad i datorer, läsplattor, smartphones eller annan digital lagringsutrustning
- Internet
- E-post
- Dokumentarkiv

- Verksamhetssystem
- Molntjänster

Informationssäkerhet är det samlade arbete som görs för att skydda VSRs information. Det kan delas in i två olika delar, administrativ säkerhet och teknisk säkerhet. Administrativ säkerhet är till exempel riktlinjer, utbildning, styrning och rutiner. Teknisk säkerhet är till exempel det fysiska skyddet kring en byggnad eller ett serverrum, larm och IT-säkerhet.



Informationssäkerhet handlar om de åtgärder som vidtas för att förhindra att information:

- kommer i orätta händer, utan att den skyddas från obehöriga, **konfidentialitet**.
- är korrekt och inte förändras av misstag eller avsiktligt, **riktighet**.
- att informationen är tillgänglig för den som behöver den, **tillgänglighet**.
- att det är möjligt att spåra vem som gjort vad och när för att säkra drift, funktionalitet och riktighet, **spårbarhet**.

Arbetsätt

VSR ska arbeta med informationssäkerhet utifrån MSB:s *Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete*. Metodstödet bygger på standarden SS-EN ISO/IEC 27001. Informationssäkerhetsarbetet ska vara integrerat i det ordinarie arbetet och incidenter ska rapporteras, hanteras och förebyggas i verksamheten.

Informationssäkerheten ska regleras tydligt i alla avtal med leverantörer, uppdragsgivare eller samarbetspartners.

Informationssäkerhet ska vara en given del vid inköp och upphandling för att säkerställa efterlevnad av god informationssäkerhet.

Verksamheten ansvarar för framtagande av riktlinjer och rutiner utifrån behov.



Säkerhetspolicy

Syfte

VSR strävar i alla lägen efter att förebygga och minimera riskerna för att någon anställd eller besökare kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall. Säkerhetspolicyn handlar om vårt interna arbete och att vi vill leva som vi lär! Detta ska uppnås genom att förebygga och hantera skador, störningar och förluster, som kan drabba människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi.

Förhållningssätt

Visionen vägleder vårt säkerhetstänkande

”VSR – alltid steget före mot ett tryggt och skadefritt samhälle”. Vår verksamhet ska kännetecknas av hög säkerhet och trygghet. Vårt mål är att olyckor, skador och förluster minimeras samt att ingen skadas allvarligt eller dödas till följd av olyckor.

Leva som vi lär!

Vår arbetsplats ska vara säker och trygg för såväl personal som besökare. Alla arbetar tillsammans för att uppnå en så olycks- och brandskyddad arbetsplats som möjligt. Alla anställda ska utbildas i den omfattningen att de kan ingripa i ett första skede vid olycka eller brand, VSR ska självklart vara ett föredöme i brandskyddsfrågor.

Alla har ett ansvar för säkerheten

Vi ser säkerhet som en naturlig del av vår verksamhet. Alla har ett ansvar för att verksamheten lever upp till samhällets och medborgarnas krav och förväntningar. I VSR ser vi säkerhet som ett samlat begrepp för skydd mot alla oönskade händelser.

Systematiskt arbete

Säkerhetsarbetet är en kontinuerlig process som ständigt ska utvecklas och förnyas. Det ska finnas en risk- och sårbarhetsanalys, en väl fungerande tillbuds- och skaderapportering. Vi ska ha en brandskyddsdocumentation, plan för skadeförebyggande åtgärder såsom information, utbildning och övning, uppföljning, utvärdering och erfarenhetsåterföring ska ske kontinuerligt. Vi ska integrera och koordinera arbetet med SBA (Systematiskt brandskyddsarbete) och SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete).

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete i samverkan med andra aktörer och samhället. Vi arbetar aktivt för att vara en lärande organisation som effektivt förebygger olyckor. I vårt säkerhetsarbete strävar vi efter ett helhetsperspektiv som innebär att människa, teknik och organisation ska fungera väl tillsammans. Alla förslag till förbättringar ska uppmuntras.



Kommunikationspolicy

Syfte

Denna policy anger förhållningssätt för vår kommunikation, internt och externt. Kommunikationen ska vara aktiv, öppen, lyhörd, tydlig och tillförlitlig, så att omvärlden och våra medarbetare uppfattar att vi agerar enligt våra värderingar.

Förhållningssätt

En ansvarstagande och aktiv organisation

Kommunikationsarbetet är en del av vår ordinarie verksamhet och bidrar i stor utsträckning till att de övergripande målen uppnås. Vi arbetar för en tydlig och positiv bild av verksamheten. Vi uttrycker oss vårdat, enkelt och begripligt. Genom kommunikation förmedlar vi samt fångar upp viktig information, påverkar kunskap, attityder, initierar och får impulser till samarbete. Effektiv och professionell kommunikation är nödvändig för att vi ska kunna leva upp till vår vision och verksamhetsidé.

Kommunikativa ledare

Chefer och arbetsledare har ett stort kommunikationsansvar. Dom verkar för en fungerande dialog och ett öppet klimat. Alla chefer ska ha nödvändiga kunskaper i kommunikation. Medarbetarna får information om viktiga händelser som de berörs av, innan informationen presenteras externt. Den som ska fatta ett beslut ska beakta kommunikationsaspekten, varje chef har ansvar för extern och intern kommunikation inom sitt verksamhetsområde.

Aktiva medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar för att själva söka och förmedla information. Varje medarbetare ska känna till innehållet i kommunikationspolicyn, förstå den och aktivt verka efter dess intentioner.

Dialog

Dialog är grunden för kommunikation. Detta förutsätter att vi sätter oss in i mottagarens situation. Det handlar om att utforma budskapet efter mottagaren, välja rätt kanaler och att ta ansvar för kommunikationsflödet. Det betyder att hur vi kommunicerar är lika viktigt som vad vi kommunicerar. Vi ska ha en trovärdig, öppen och kreativ dialog med medborgare, näringsliv, anställda och andra aktörer. Genom dialogen etablerar vi goda externa och interna relationer. Den ska leda till ömsesidig förståelse mellan oss och våra medborgare, samarbetspartners och media.

Bilden av VSR

Alla kontakter inom och utanför VSR ska präglas av ett professionellt bemötande, öppenhet och hög servicenivå. Varje dialog är betydelsefull. Varje medarbetare har ett ansvar att förmedla bilden av VSR enligt VSRs värdegrund. Kommunikation kring frågor som är viktiga för hela organisationen ska hanteras av förbundschefen eller av denne utsedd person.



Upphandlingspolicy

Syfte

Upphandlingspolicyn ska medverka till att säkerställa att all vår upphandling bedrivs affärsmässigt, effektivt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Den ska utifrån ett totalkostnadsperspektiv fokusera på rätt pris, rätt funktion, i rätt tid, rätt kvalitet, hög säkerhet och med minsta möjliga negativa miljöpåverkan. Vi ska teckna avtal, med stöd av lagstiftning och interna inriktningsbeslut, som ger de bästa priserna i förhållande till de krav vi ställt.

Förhållningssätt

God affärsetik och öppenhet

VSRs kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Redovisning av beslut ska, efter avtalstecknandet, präglas av öppenhet.

Samordning av upphandlingar

För att utnyttja medlemskommunernas storlek som beställare ska upphandling samordnas. VSR samverkar med Katrineholms kommun och Telge upphandling när det gäller upphandling.

Konkurrens

Vår affärsverksamhet regleras i ett antal lagar, bland annat lagstiftning rörande offentlig upphandling. Lagarna förutsätter i huvudsak konkurrensutsättning av de varor, tjänster och entreprenader som vi köper, av de allmänna medel som vi förfogar över.

Huvudprinciper

Upphandlingarna ska i enlighet med lagstiftningen säkerställa kraven på att leverantörer behandlas på ett likvärdigt, icke-diskriminerande och öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas, VSR ska främja rättvis handel. VSR ska driva utvecklingen mot ett långsiktigt hållbart samhälle, ökad säkerhet, ökad social och etisk medvetenhet och företagsamhet.

Direktupphandling

Direktupphandling används i undantagsfall, till exempel för att täcka enstaka och inte återkommande behov i verksamheten. Direktupphandling får endast göras där ramavtal inte finns. Direktupphandling är inte ett undantag från lagen om offentliga upphandlingar utan ska konkurrensutsättas och dokumenteras.

Lojalitet

Alla anställda som arbetar med beställning av varor och tjänster ska ha kunskap om upphandlingspolicyn och nyttja de ramavtal och upphandlingskontrakt som tecknats.



Finanspolicy

Syfte

Finanspolicyn ska utgöra en övergripande inriktning för den finansiella hanteringen inom VSR.

Förhållningssätt

Ingen spekulation!

VSRs finansverksamhet ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. All verksamhet inom VSR ska präglas av lågt risktagande. Upplåning och placering i spekulativt syfte är inte tillåtet. Inom ramen för kommunallagens bestämmelser och medlemskommunernas uppdrag ska upplåning ske till så låg kostnad som möjligt. Strävan är att uppnå bästa möjliga finansnetto. Valuta-, ränte-, refinansierings- och kreditrisker ska i rimligaste mån minimeras.

Långsiktighet och stabilitet

Finansverksamheten ska bedrivas så att den medverkar till att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort och lång sikt. Långsiktighet och stabilitet ska vara två ledstjärnor.

Organisation och ansvarsfördelning

Direktionen ansvarar för sin egen upplåning och placering. Förbundschefen tillsammans med funktionschef verksamhetsstöd ansvarar för att all finansiell verksamhet bedrivs inom ramen för denna policy.

Administrativa ekonomiregler vid inköp

Vid inköp ska bör rekvisition användas, rekvisition skrivs av den person som är ansvarig för det ansvar som inköpet belastar. Till varje faktura som scannas in till ekonomisystemet ska biläggas rekvisition och om möjligt följesedel. Fakturor ska attesteras av personer som har ansvarsområde med ekonomiansvar. Regler för attestering finns i *Attestreglemente för VSR*.

Behöriga personer

Direktionen utser funktioner för handläggning av finansiella ärenden. Delegationen för dessa funktioner inkluderar att följa denna policy. Ärendetyper är till exempel rätt att genomföra placering, upplåning, undertecknande av reverser, lånehandlingar och liknande samt penningöverföringar mellan VSRs bankkonto(n) och till affärsmotpart i samband med affär.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

6

AU § 5/2026

VSR 2026/

Information om: Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2025

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet beslutar att föreslå direktionen att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner i en öppen jämförelse. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet.

Antal byggnadsbränder med spridning från start objektet har minskat i både kommunerna jämfört med tidigare period. Dock ligger båda kommunerna högre än rikets värde.

Båda kommunerna samverkar med regionen gällande sjukvårds ärenden som kallas IVPÄ (i väntan på ambulans). När det gäller antal uppdrag ligger Katrineholm under rikets värde och Vingåker ligger på exakt samma som rikets värde.

Hjälp vid nödläge är båda kommunerna bäst i länet. En bidragande orsak till detta är en bra FIP (första insats person) verksamhet.

När det gäller jämställdhet d.v.s. andel (%) kvinnor som arbetar som brandpersonal i utryckningstjänst ligger VSR något bättre än rikets värde.

Gällande samhällets kostnader för olyckor totalt per invånare i kr har kommunerna ett högre värde än riket.

Beslutsunderlag

Verksamheten kommer att visa några tabeller på mötet.

Om du vill gå in och läsa mer och fördjupa dig, gå in på länk:

<https://skr.se/skr/tjanster/statistik/oppnajokforelser/trygghetochsakerhet.1123.html>

Beslutet skickas till

Direktionen



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

7

AU § 6/2026

VSR 2026/

Justering av budget

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå direktionen att anta det reviderade budgetförslaget 2026 med plan 2027-2028.

Beskrivning av ärendet

Vid medlemssamrådet den 8 april 2025 tilldelades VSR ett medlemsbidrag om 50 615 tkr. Den 24 september 2025 antogs det budgetförslag som verksamheten tagit fram. I det beskrevs att mindre justeringar skulle göras utifrån KPI-oktober.

Då flera saker förändrats under hösten och ny information tillkommit så behöver större justeringar än indexregleringar göras, därför behöver ett nytt beslut kring budget 2026 att fattas. Nedan listas de förändringar som gjorts:

- Räddningschef hyrs ut till Finspångs kommun på 50 % från 2025-10. Ändring avseende intäkt under *Direktion och ledning* för detta.
- Intäkt från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för arbete med RUHB tillagt under *Direktion och ledning*.
- En insatsledare flyttad organisatoriskt till *Direktion och ledning* för arbete med RUHB. Budget för personalkostnad justerad utifrån det.
- Mindre justering budget för personalkostnad på *Funktion räddning* som en följd av att personal flyttats och ersatts med person med lägre lön.
- Budgeterat överskott höjs från +4 tkr till +308 tkr som ett första steg att återställa underskott 2025.

Beslutsunderlag

Budget 2026 med plan 2027-2028 reviderad 2026-01-16

Expediering

Direktionen

Budgetförslag 2026 med plan 2027-2028

Enligt förbundsordningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst ska förbundet och medlemskommunerna, Katrineholm och Vingåker, sammanträda för att diskutera inriktning för budgetarbetet. Medlemmarna ska före april månads utgång ha enats om, och angivit, budgettram. När budgettramen fastställts beslutar direktionen sedan om sin detaljbudget på direktionsmötet i september. Under 2025 fastställdes kommunbidrag för 2026 efter medlemssamrådet den 8:e april.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med att kallelsen publicerats till det sammanträde då budgeten ska fastställas. Platsen där förslaget finns tillgängligt ska anges i kungörelsen, enligt 8 kap 10 § kommunallagen.

Medlemsbidraget ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna och kostnadsfördelningen baseras på befolkningmängden i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret, fördelningsnyckeln uppdateras varje år.

Om en förbundsmedlem önskar att verksamheten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från den för förbundet gemensamma risk- eller ambitionsnivån, får den medlemmen stå för de merkostnader som det innebär.

Budget 2026 utgår ifrån befintlig organisation och befintliga lokaler för verksamheten. En investeringsplan för de kommande tre åren presenteras i materialet och finns med i beräkningarna. Driftkostnader och hyreskostnader är beräknade i nedanstående presentation.

Budgetprocess 2026

VSR har presenterat budgetförslag för 2026, inklusive investeringar, vid följande tillfällen:

- VSRs samverkansgrupp 2025-09-09
- Arbetsutskott 2025-09-11

Direktionen fastställer budget 2026 per funktion 2025-09-24.

Verksamheten fördelar budget på detaljnivå per ansvar, klart senast 31/12-2025.

Poster som ska räknas upp med index för oktober 2025 korrigeras i efterhand.

Direktionen fastställer reviderad budget 2026-02-11

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av fasta och rörliga intäkter. De fasta intäkterna avser avtal med medlemskommunerna och företag och räknas upp enligt avtal. Flertalet av dessa ska räknas upp med index för oktober 2025 och korrigeras därmed i efterhand. De rörliga intäkterna avser

extern utbildning, avgifter för tillsyner och tillstånd enligt gällande taxa samt övriga intäkter. Utfallet för verksamhetens intäkter år 2024 var +123 tkr.

Budget 2025 för externa intäkter är 4 798 och prognosen för 2025 är utfall lika med budget.

Förbundets budgetförslag för externa intäkter 2026 är 5 503 tkr. Budget för extern utbildning har sänkts med 200 tkr till 1 000 tkr för att ligga i fas med efterfrågan.

Kommunbidrag

Kommunbidraget för 2026 fastställdes vid medlemssamrådet 2025-04-08. Av förbundets äskanden blev följande ökningarna beslutade: löneökningar 2026, kompensation för hyresökning 2026, kostnader för CIP, utökning driftbudget (främst kopplat till RHUB) samt ökad budget för avskrivningar. Övriga äskanden godkändes ej.

Nedan presenteras kommunbidrag 2026 fördelat per medlemskommun. I plan för 2027–2028 har kommunbidraget räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

Fördelning kommunbidrag		År 2026	Plan 2027	Plan 2028
Katrineholm, antal invånare	34 238 personer	40 325 tkr	40 930 tkr	41 544 tkr
Vingåker, antal invånare	8 737 personer	10 290 tkr	10 445 tkr	10 601 tkr
Antal 2024-11-01	42 975 personer	50 615 tkr	51 374 tkr	52 145 tkr

Verksamhetens kostnader

Budget för lönekostnader har räknats upp med 3,5 % för år 2026 som kompensation för löneökningar. Löneökningarna grundar sig på gällande avtal. Budget för löneökningar fördelas från *Direktion och ledning* till respektive *Funktion* efter lönerevision.

Arbetsgivaravgifterna, inklusive arbetsmarknadsförsäkringar, har budgeterats med 31,62 % enligt SKRs preliminära uppgifter för 2026.

Kostnader för pensioner har budgeterats med 15,56 %, vilket är högre än SKRs preliminära rekommendation (9,04%). Räddningstjänsten har högre kostnader för pensioner än övrig kommunal verksamhet vilket motiverar att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Dels har många heltidsanställda möjligheten att ta ut särskild ålderspension från tidigast 58 års ålder, alternativt kan operativ personal få 2 000 kr (+ årlig uppräknings) mer i månaden avsatt till pension. Detta gör att vi budgeterar med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Pensionskostnaderna för 2025 bedöms motsvara lagd budget

Budgetförslag för totala personalkostnader 2026 är 36 332 tkr.

De stora driftkostnaderna för förbundet, förutom personalkostnader och hyra, är kostnader för material, reparation och underhåll av fordon, drivmedel, IT, licensavgifter och telekommunikation.

Utfallet för totala driftkostnader 2024 var -2 528 tkr och berodde då främst på höga kostnader för pensioner samt stora prisökningar på material och reparation av fordon. Förbundets budget

för driftkostnader exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar år 2025 är 7 459 tkr och prognosen för innevarande år är utfall inom budget.

Budgetförslag för drift exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar för 2026 är 8 679 tkr.

Hyreskostnaderna utgörs av hyra för brandstationen i Katrineholm samt brandstationen i Vingåker. Hyreskostnader är en stor andel av förbundets totala kostnader. Hyran indexuppräknas årligen av fastighetsägaren enligt avtal. I budgetförslag har index 3 % använts. Faktisk ökning av budget baseras på index i oktober 2025 och nedan förslag kommer därför att korrigeras senare.

Budgetförslag för 2026 är 7 569 tkr.

Avskrivningar

På nyinvesteringar sker avskrivning månaden efter att investeringen tagits i bruk. Avskrivningstiden för tunga fordon är 15 år och för lätta fordon 5–8 år, för övriga inventarier 5–15 år.

Budgetförslag för 2026 är en ökning med 230 tkr till 3 230 tkr på grund av kostnadsökningar av tidigare planerade investeringar.

Investeringsbudget

Västra Sörmlands Räddningstjänst föreslår i budgeten för 2026 och plan för 2027-2028 nedanstående investeringar. Investeringsplanen ses över årligen och vissa planerade investeringar har flyttats framåt i tid eller tidigare lagts i jämförelse med tidigare budget.

Investering (tkr)	2026	Plan 2027	Plan 2028
Vattenhantering, barriärer*	150		
Skyddsmasker**	250		
Räddningscentral	150	150	150
Värmepump Julita	150		
RAKEL 2.0	500		
Kilkuddar		100	
Basbil 4 + material		6 400	
Värmepump Flamman		200	
Motorspruta		250	
Drönare			50
Basbil 1 + material			6 750
Summa	1 200	7 100	6 950

* Flyttas från 2024

** Tillkommit sedan budget 2025 antogs.

Budgetförslag per funktion 2026 med plan för 2027-2028

I plan för 2027-2028 har verksamhetens intäkter och kostnader räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

Ansvar	Årsbudget 2025	Förslag 2026-01-16	Plan 2027	Plan 2028
Direktion och ledning	37 559 tkr	39 894 tkr	40 492 tkr	41 099 tkr
Funktion administration	-9 901 tkr	-10 723 tkr	-10 884 tkr	-11 047 tkr
Funktion räddning	-26 955 tkr	-28 129 tkr	-28 558 tkr	-28 979 tkr
Funktion förebyggande	-699 tkr	-734 tkr	-745 tkr	-756 tkr
Resultat	4 tkr	308 tkr	313 tkr	317 tkr
<hr/>				
Summa intäkter	51 912 tkr	56 118 tkr	56 959 tkr	57 814 tkr
Summa kostnader	-51 908 tkr	-55 810 tkr	-56 647 tkr	-57 496 tkr
Resultat	4 tkr	308 tkr	313 tkr	317 tkr



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

8

AU § 7/2026

Övriga frågor



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL ARBETSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum 2026-01-29

9

AU § 8/2026

Information från verksamheten

Förslag till beslut

1. Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen från verksamheten till handlingarna.

Personalläget i organisationen

Verksamheten redovisar hur personalläget i organisationen ser ut.

Övriga policydokument

Verksamheten visar policydokument för organisationen.

PFAS

Verksamheten informerar vad som händer kring föreläggandet kring PFAS.

RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap)

Verksamheten informerar om hur arbetet med höjd beredskap fortlöper.