



Datum
2026-02-03

Kallelse/Underrättelse

Direktionen – Västra Sörmlands Räddningstjänst

Tid: Onsdag 11 februari kl 17.30-20.00

Plats: Brandstationen, Bievägen i Katrineholm - konferensrum Katrineholm.

Pierre Szabo
Ordförande

Åsa Björlund
Sekreterare

Föredragningslista

Godkännande av dagordning
Val av justerare

Ärenden

1. Årsredovisning 2025
2. Verksamhetsredovisning 2025
3. Revidering av politiskt policydokument
4. Revidering av delegationsordning
5. Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2025
6. Justering av budget
7. Delegationsärenden
8. Övriga frågor

Informationsärenden

9. Information från verksamheten:
 - Personalläget i organisationen
 - Övriga policydokument
 - PFAS
 - RUHB

Välkomna!



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

2

DIR § 1/2026

Föredragningslista

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Direktionen godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

3

DIR § 2/2026

Val av justerare

Direktionens beslut

1. Direktionen utser XXXXXXXX XXXXXXXX (X) till justerare.
Justeringen sker tisdag 17 februari kl 13.00 (förslag) på brandstationen i Katrineholm.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

4

DIR § 3/2026

VSR 2026/2:3

Årsredovisning 2025

AU föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen godkänner årsredovisningen och skickar den till medlemskommunerna för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram ett förslag till årsredovisning för år 2025.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden (-2 368 tkr), underskottet ska delvis återställas inom tre år.

Under året har VSR prioriterat arbetet kring räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB.

Dispensen gällande arbetstidsreglerna har förlängts.

Provtagning har genomförts på fältet avseende förekomst av PFAS.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Organisationsnummer:
222000-1131

Period: 20250101–20251231





Innehåll

"Slanglista"	1	<i>Ekonomisk redovisning</i>	17
Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025	2	Balanskravsresultat	20
Förvaltningsberättelse	3	Väsentliga personalförhållanden	22
Översikt över verksamhetens utveckling	3	Förväntad utveckling.....	24
Den kommunala koncernen	3	RESULTATRÄKNING	25
<i>Direktionen</i>	4	DRIFTREDOVISNING	26
<i>Arbetsutskottet</i>	4	<i>Resultat per funktion</i>	26
<i>Revision</i>	5	BALANSRÄKNING.....	27
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6	INVESTERINGSREDOVISNING	28
Händelser av väsentlig betydelse	7	KASSAFLÖDESANALYS.....	29
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8	Nothänvisningar 2025	30
<i>Direktionens vilja</i>	8	<i>Begreppsförklaring</i>	36
<i>Uppföljning av medlemskommunernas mål</i>	8	Tio år i sammanfattning	37
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	17		

"Slanglista"

VSR: Västra Sörmlands Räddningstjänst
MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
IVPA: I väntan på ambulans
HLR: Hjärt- och lungräddning
GBU: Grundläggande Brandskyddsutbildning
RiB: Räddningspersonal i beredskap
SBA: Systematiskt brandskyddsarbete
LSO: Lagen om skydd mot olyckor
LBE: Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LEH: Lag om extraordinära händelser
RVR: Restvärdesräddning
IL: Insatsledare
SL: Styrkeledare
CIP: Civil insatsperson
RTÖG: Räddningstjänsten Östra Götaland
RSÖS: Räddningsregionen Sydöstra Sverige
BSK: Brandskyddskontroll
DRH: Dynamisk resurshantering
ÖP: Översiktsplan
RUHB: Räddningstjänst under höjd beredskap

Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025

Under perioden har Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) prioriterat sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR har tillsammans med andra myndigheter börjat återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det.

För att uppfylla kraven i EU:s arbetstidsdirektiv skärptes reglerna för räddningstjänsterna. Tidigare tolkningar av arbetsdirektiven har visat sig vara felaktiga. VSR har tidigare haft en dispens från direktiven gällande arbetspass på helgerna, sommaren samt vid övningar och utbildningar. Den gällande dispensen är nu förlängd och gäller till 30 oktober 2026.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet. VSR fortsätter att visa bra resultat i mätningarna. En indikator där VSR är bäst i länet på är hjälp vid nödläge.

PFAS är ett samlingsnamn för högfluorerade ämnen. Dessa ämnen är användbara till rengöringsmedel, målarfärg, skidvalla och kosmetika. PFAS förekommer även i brandskum och i stekpannor med non-stickbeläggning. VSR har genomfört en provtagning angående förekomst av PFAS på övningsfältet. Resultaten visar på något förhöjda värden. Dock behöver VSR inte i nuläget vidta några åtgärder.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden om -2 368 tkr, vilket delvis ska återställas senast om tre år. Beslut kring hur det ska hanteras fattas av direktionen.

Avslutningsvis vill vi tacka medlemskommuner, direktion och medarbetare för ett gott samarbete, initiativkraft, engagemang och väl utfört arbete – tillsammans utvecklar vi VSR!



*Mattias Gårdholt
Förbundschef*



*Pierre Szabo
Ordförande Direktionen*

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet det gångna året.

Översikt över verksamhetens utveckling

Västra Sörmlands Räddningstjänst	2021	2022	2023	2024	2025
Externa intäkter (tkr)	3 838	4 438	5 415	4 514	6 064
Summa eget kapital (tkr)	9 501	8 697	5 007	2 606	239
Soliditet 31/12 (%)	28 %	25 %	14 %	8 %	0,6 %
Antal anställda	82	83	82	84	87
Antal utryckningar	679	697	679	647	574
Antal utbildade personer	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Den kommunala koncernen

VSR är ett kommunalförbund. Medlemmarna är Katrineholm och Vingåkers kommuner. Direktionen är den beslutande församlingen och utgör också förbundets styrelse. Genom val till kommunfullmäktige har kommuninvånarna möjlighet att påverka VSRs verksamhet. Fullmäktige i respektive medlemskommun utser representanter till förbundsdirektionen, fem ledamöter från Katrineholm och fyra från Vingåker. Respektive fullmäktige beslutar också om anslag till förbundet och beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen

Direktionen har det övergripande ansvaret, förbundschefen är genom delegation utsedd att leda den dagliga verksamheten. Direktionen har haft fyra möten under året.

Förtroendevalda som är valda till Förbundsdirektionen 2025-12-31 V = Vingåker, K = Katrineholm	
Ordförande	Pierre Szabo (M) V
Vice ordförande	Börje Söderström (S) K
Ledamöter	Håkan Persson (S) V Kent Gustafsson (SD) V Anna Åteg (S) V Johanna Karlsson (S) K Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) K Matthes Olsson (SD) K Bertil Carlsson (C), K
Ersättare	Therese Palm (S) V Tommy Bengtsson (M) V Lars-Göran Karlsson (SD) V Kjell Sternberg (S) V Fredrik Malmström (S) K Mariam Yassin Mahi (S) K Martin Edgélius (M) K Björn Wahlund/Ewa Callhammar (L) K Filip Lindahl (SD) K

Arbetsutskottet

Direktionens arbetsutskott (AU) har utgjorts av ordförande Pierre Szabo, vice ordförande Börje Söderström, Håkan Persson samt Bertil Carlsson. AU har haft fyra protokollförda möten under året.

Revision

Förbundet har fyra revisorer, som valts av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Revisorerna är politiskt tillsatta och tjänstgör samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen. Revisionsarbetet bedrivs i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen, revisorernas reglemente samt vad som anges i skriften ”God Revisionsred i kommunal verksamhet”. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen, överlämnas till respektive kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Sakkunnigt biträde under 2025 har varit Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB (PwC).

Revisorer	
Ordförande	Mårten Grothéus, Katrineholm
Vice ordförande	Peter Vogt, Vingåker
Ledamot	Göran Nilsson, Katrineholm
Ledamot	Örjan Langborg, Vingåker

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Tidigare planerade och framflyttade investeringar har genomförts under perioden vilket ger relativt höga investeringskostnader, samt har påverkat likviditeten negativt.

Under perioden har VSR fortsatt sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal. För räddningstjänsten i stort innebär det att utbilda och införskaffa material för uppgiften. För VSRs del innebär det att avsätta tid och resurser för planering och utbildning. VSR har försökt att omfördela befintlig personal till dessa uppgifter.

Vi ser fortsatt höga priser på material och tjänster även om prisökningen stannat av. Förbundets driftbudget har inte ökat i samma omfattning som våra kostnader vilket ger en budgetavvikelse på flera ansvar, främst avseende räddningsmaterial, reparationer av fordon, företagshälsovård samt kostnader för IT. Även pensionskostnader avviker från budget trots att förbundet valt att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation.

Vi har även haft höga kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet på grund av ett föreläggande från Katrineholms kommun. Denna typ av kostnader finns inte budgeterat för och ligger utanför förbundets ordinarie verksamhet.

Katrineholms kommun har under året genomfört en större utbildningsinsats för sin personal. Under två halvdagar i veckan har det hållits HLR-utbildning och GBU, grundläggande brandutbildning. Insatsen fortsätter under 2026, men i något mindre omfattning. Detta är positivt på många sätt, bland annat för VSRs strävan efter att nå såväl våra verksamhetsmål som våra finansiella mål.

Händelser av väsentlig betydelse

En förändring skedde av Lagen för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor, LBE, där det mycket tydligare framgår att VSRs fokus ska vara mer brottsförebyggande, där det tidigare fokuset legat på olycksförebyggande. Detta gör att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden och att andra olycksförebyggande åtgärder inte hinns med i den utsträckning som skulle behövas.

Funktion förebyggande har fortsatt arbetet med att stärka brandskyddet i gruppboenden förlagda i trapphus. Dialog har förts med fastighetsägarna och verksamhetsutövaren om hur brandskyddet ska stärkas till en skälig nivå. En inventering av alla trapphusboenden i Katrineholms kommun har genomförts och en prioriteringslista med åtgärder är under framtagande. När åtgärderna är genomförda innebär det att brukarnas lägenheter i trapphusboendena kommer att kunna utrymmas på ett säkert och lagstadgat sätt.



Exempel på en vanlig hyresfastighet som även inrymmer trapphusboende i verksamhetsklass 5B.

Civil Insats Persson (CIP) konceptet gällande områden där räddningsstyrkorna i förbundet har lång framkörningstid fortsätter att bidra till en snabbare hjälp till våra kommunmedborgare. CIP har larmats ut vid 15 (20) tillfällen under året. Utbildning/information har genomförts för 134 CIP-personer.

Under året har flera i personalen genomfört utbildningar inom informationssäkerhet och säkerhetsskydd, delvis som en del i arbetet med RUHB, räddningstjänst under höjd beredskap. Under kommande år kommer utbildningsinsatser inom dessa områden fortsätta på olika nivåer för samtlig personal, bland annat för att uppfylla kraven i NIS-2 som ställer helt andra krav på bland annat utbildning av personalen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Direktionens vilja

Under våren 2022 antog direktionen nuvarande handlingsprogram Direktionens vilja. Handlingsprogrammet bygger på medlemmarnas uppdrag till VSR. Handlingsprogrammet bygger på den föreskrift som tagits fram av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och som reglerar innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, MSBFS 2021:1. Aktuell måluppfyllelse utifrån uppdraget presenteras på varje direktionmöte.

Enligt LSO ska handlingsprogrammet vara ett övergripande styrdokument för räddningstjänst samt förebyggande verksamhet mot brand och andra olyckor.

Inriktning Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpanse insatser.

Uppföljning av medlemskommunernas mål



Målet uppnått



Målet delvis uppnått



Målet ej uppnått

Ekonomiska mål

Finansiella mål	Åtgärder	Status
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	VSR har arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet under hela året. Under 2025 nås inte beslutad budget, framförallt på grund av höga kostnader för pensioner, material, reparationer av fordon samt kostnader för IT.	
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Årets gjorda investeringar har finansierats med förbundets egna medel och följer den investeringsplan som finns.	

VSRs verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSRs uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan

tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. Uppsatta finansiella mål har medlemskommunerna angett i sitt uppdrag till förbundet, uppdraget är senast uppdaterat under 2020. Ett av målen är helt uppfyllt 2025.

Under året har VSR arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet. Ekonom har huvudansvaret, att tillsammans med budgetansvariga analysera eventuella budgetavvikelser samt att hålla sig uppdaterad på kommande kända utgifter genom en nära dialog. Ekonomisk uppföljning finns med som en punkt på samtliga ledningsgruppsmöten. Under året är det verksamhetens kostnader som skapar underskottet. Det är främst kostnader för pensioner, räddningsmaterial, fordon samt kostnader för IT som avviker från budget.

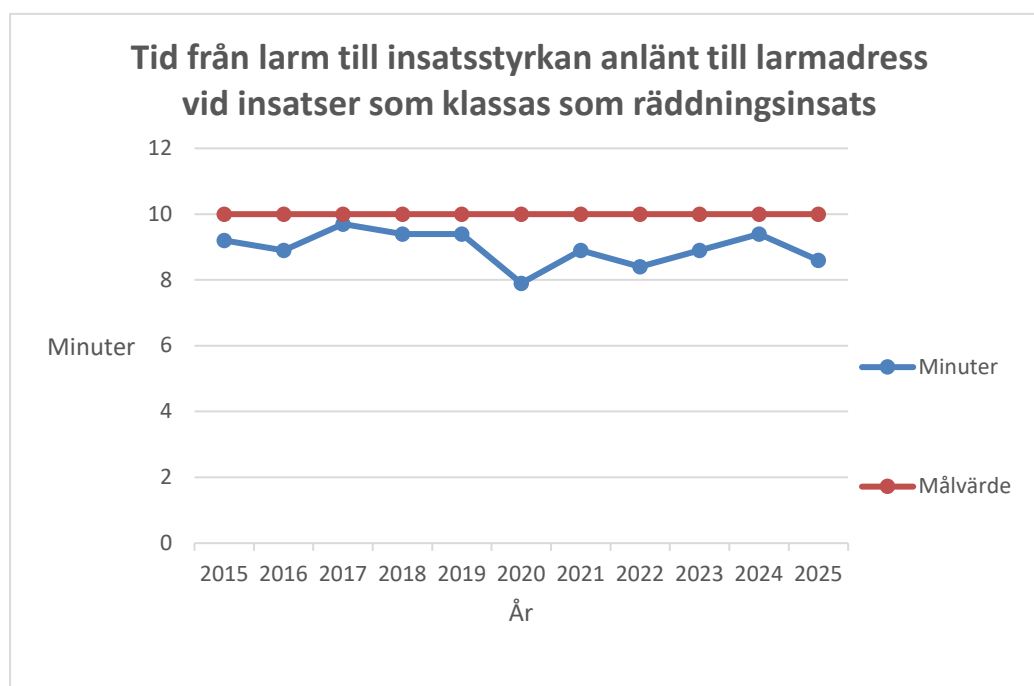
Verksamhetsmål

Målen gäller från och med 2020. Utifrån dessa har direktionen formulerat sin vilja vilken följs upp nedan. Utfall hittills för verksamhetsmålen presenteras genom de nyckeltal som tillhör varje verksamhetsmål inför varje direktionmöte. Direktionen har uppfattat att de mål som framgår av medlemsupdraget är att betrakta som God Ekonomisk Hushållning.

Fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt.

1. Verksamhetsmål	Status
Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.	
Åtgärder	
Medlemskommunernas intentioner för räddningstjänstverksamhet är att erbjuda invånarna likvärdigt skydd utifrån de lokala förhållandena. VSR presenterar detta utifrån VSRs insatstider och övningsverksamhet. För att uppfylla dessa krav arbetar VSR med följande åtgärder: placering av stationer, bemanning, utrustning samt fordon.	

VSR anser att målet är uppnått. Samarbetet med andra räddningstjänster har bidragit till att flera pågående insatser inom förbundet har med lyckat resultat kunna lösas.



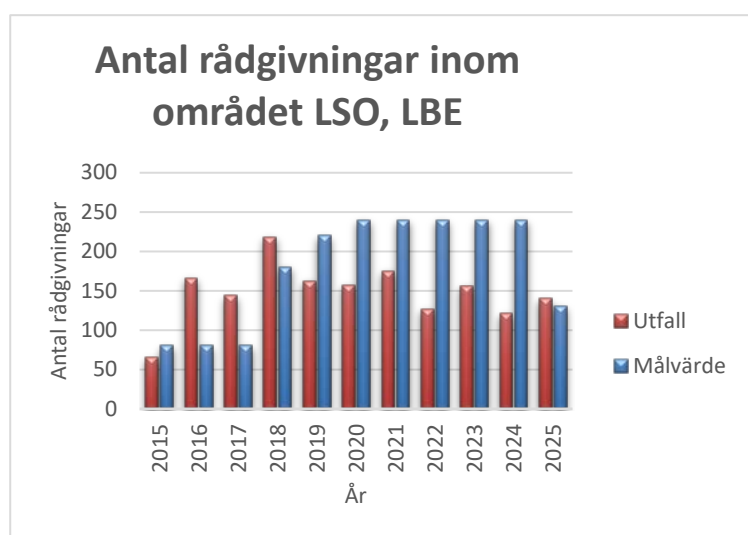
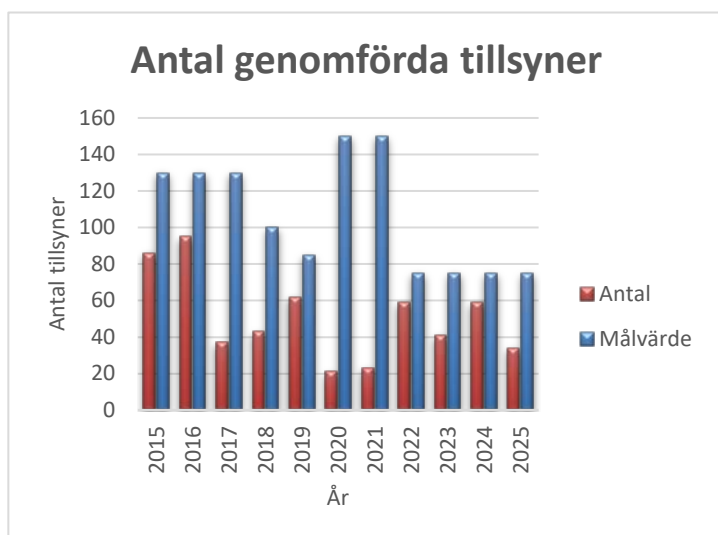
2. Verksamhetsmål	Status
Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.	
Åtgärder	
VSR arbetar med tillsyn, rådgivning, information, samverkan samt hembesök.	

Funktion förebyggande som hanterar tillsyns- och tillståndsverksamheten har lånat ut en person under året för att arbeta med VSRs IT- och cybersäkerhet.

De skärpta reglerna för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor har medfört att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden.

Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt då antal tillsyner ej nått upp till målvärdet för perioden. Dock har övrig trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet bidragit till verksamhetsmålet.

Redovisning sker i följande två tabeller:

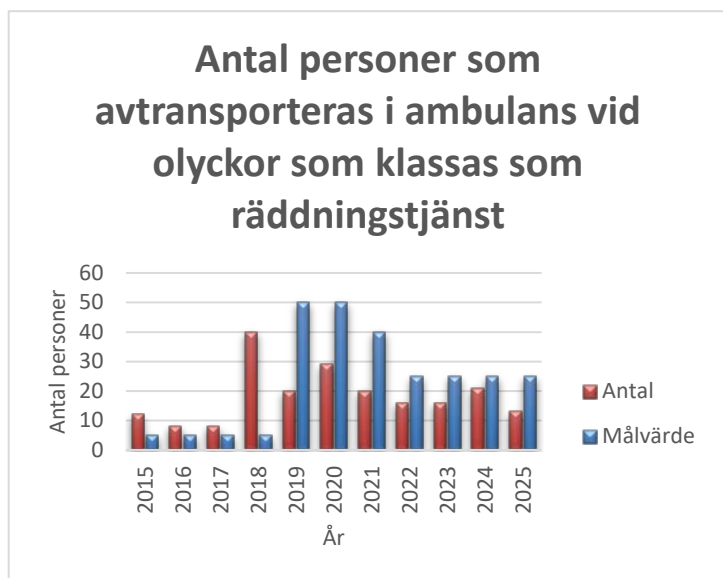



3. Verksamhetsmål	Status
Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök. VSR håller en god beredskap med välutbildad personal och tekniskt god utrustning för att kunna göra effektiva räddningsinsatser.	

VSR försöker ständigt förbättra och anpassa sina utbildningar och den operativa förmågan för att nå måluppfyllnad.

Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt. Antalet personer som omhändertas eller avtransporteras med ambulans är relativt lågt. Tyvärr har en person omkommit under perioden. Trafikolyckor är den olyckstypen där flest personer skadas eller omkommer. VSR arbetar tillsammans med kommunerna och Trafikverket för en säkrare trafikmiljö i VSRs område.

Vi bedömer att målet delvis är uppfyllt. VSR har inte ensamt ansvar gällande förebyggande arbetet. Vi anser att målet är svårt att nå då personer som skadas kan vara på besök i kommunerna.



4. Verksamhetsmål	Status
Öka verksamhetens effektivitet och kvalitet genom samverkan internt och externt.	
Åtgärder	
VSR har inlett samverkan med högre ledning från Räddningstjänsten Östra Götaland.	

Samverkan med Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) gällande högre ledning. Detta samarbete har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt uppnått en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare. VSR ingår också i ett samarbete mellan Östergötland, Kalmar, Kronoberg, Blekinge och Jönköpings län. Syftet är att ha en struktur för samverkan mellan länen vid stora händelser. Samverkan med övriga räddningstjänster i länet fortsätter också som tidigare år.

VSR samverkar också med båda kommunerna vid speciella evenemang.

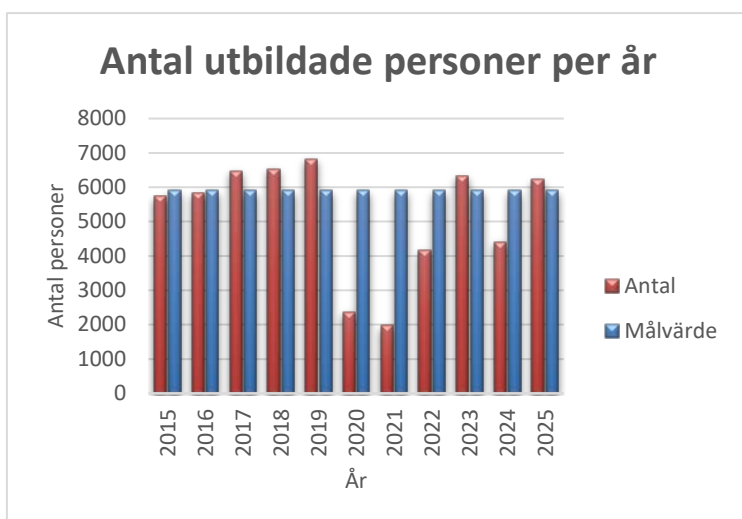
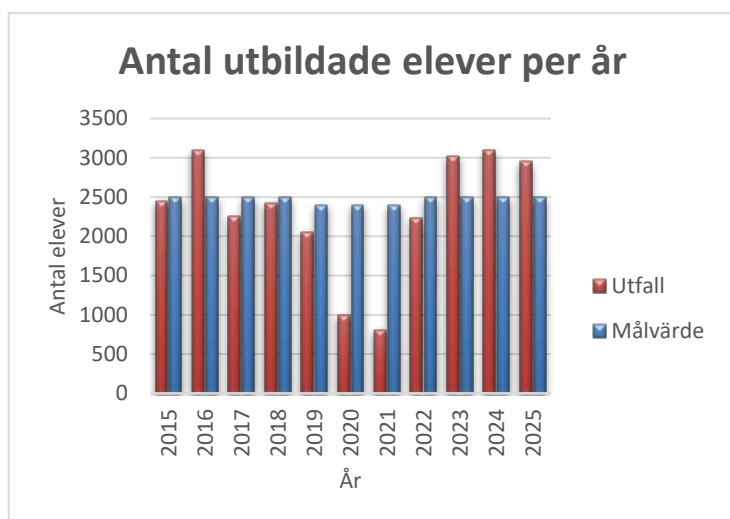
Vi bedömer att målet är uppfyllt.


5. Verksamhetsmål	Status
Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök.	

VSR försöker ständigt att förbättra och anpassa sina utbildningar utifrån lokal och nationell statistik. Under året har ett stort antal anställda inom kommunen utbildats i GBU och HLR. Även ett stort antal elever har utbildats i såväl brand som trafiksäkerhet.

Vi bedömer att målet är uppfyllt. VSR har under perioden även medverkat på flera arrangemang tillsammans med kommunerna och andra verksamheter.

Redovisning sker i följande två tabeller:

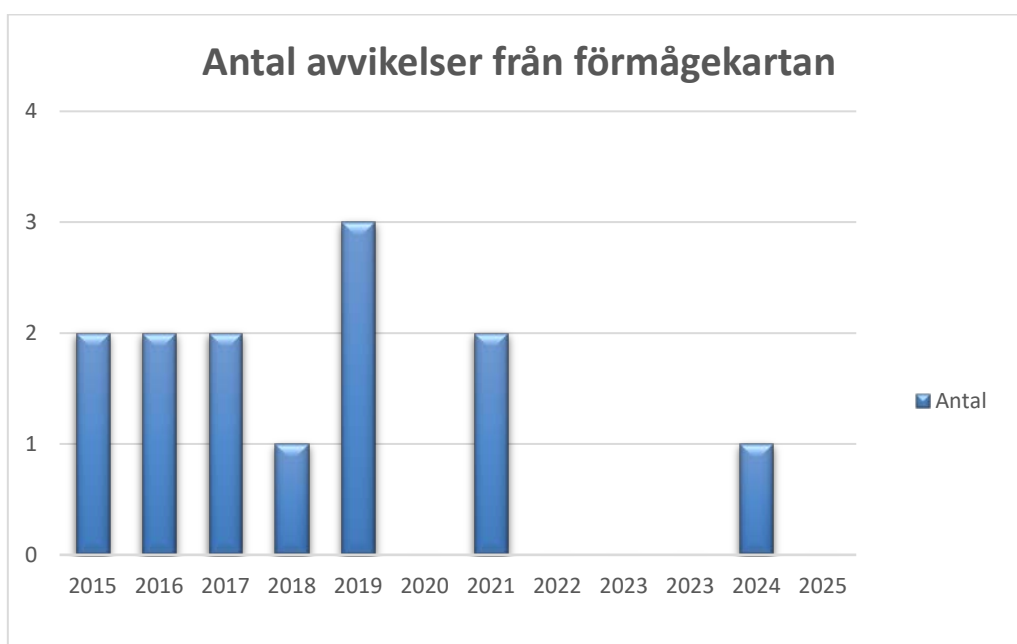


6. Verksamhetsmål	Status
Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	
Åtgärder	
VSR ser över placering av stationer, bemanning, utrustning, fordon samt befintliga avtal med andra räddningstjänster.	

Vid vissa händelser är förberedelserna på stationen viktigare än tiden att komma iväg snabbt. Vid till exempel djurlivräddning behöver man plocka fram utrustning som inte finns på brandbilarna.

Vi bedömer att målet är uppfyllt då antal avvikelser är noll.

Redovisning sker i följande tabell:



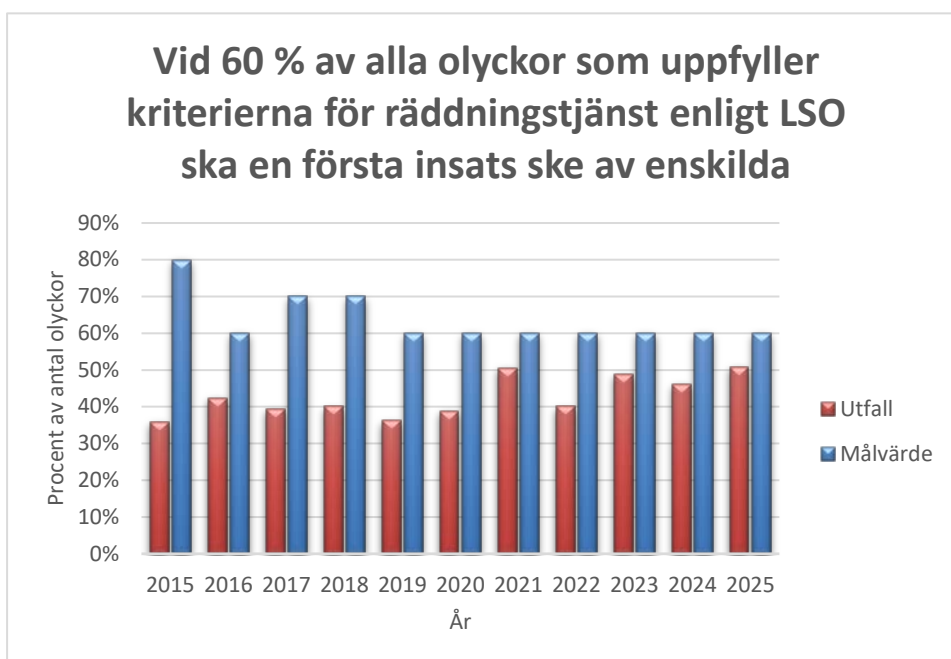
Målvärdet är 0.

7. Verksamhetsmål	Status
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.	▲
Åtgärder	
Personalen ska bli bättre på att rapportera in enskildas insatser vid olyckor.	

Periodens resultat blev 51 %, vilket är en ökning från föregående år (46 %). Vi anser att måluppfyllelsen är för låg. En åtgärd blir att påminna personalen om vikten av att undersöka detta vid insatser och dokumentera uppgifterna i händelserapporterna.

Vi bedömer att målet ej är uppfyllt då vi ej når målvärdet på 60 %.

Redovisning sker i följande tabell:



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk redovisning

Årets resultat enligt resultaträkningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -2 368 tkr, budgeterat resultat + 4 tkr, budgetavvikelsen är därmed -2 372 tkr.

Årets intäkter visar +1 267 tkr. Årets kostnader visar -3 638 tkr.

Avvikelser i den ekonomiska redovisningen

Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget om 1 267 tkr. Det positiva resultatet beror bland annat på att vi fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB med 301 tkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +193 tkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +121 tkr.

Årets kostnader för pensioner ger ett negativt resultat om -1 613 tkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräknings. Detta trots att VSR i budget för pensioner har ett högre påslag än det som SKR rekommenderar.

Driftskostnader visar -1 802 tkr. Kostnader för räddningsmaterial och kostnader för reparationer och underhåll av fordon har ökat mycket. Avskrivningar visar - 258 tkr vilket beror på att planerade större investeringar ökat i pris sedan budget antogs. Det hinner gå ganska lång tid mellan fastställande av budget, tills att upphandling är genomförd och beställning är gjord.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter redovisas i procent vilket framgår av diagrammet nedan.

	Kommunbidrag	Extern utbildning	Automat-larm	Tillsyn + tillstånd	Fixartjänsten	Övrigt	Avtal Högsjö
2025	88,6 %	2,6 %	2,8 %	1,0 %	0,7 %	3,4 %	0,9 %
2024	91,0 %	1,3 %	3,2 %	0,6 %	0,7 %	2,3 %	0,9 %

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader redovisas i procent vilket framgår av tabellen nedan.

	Personal	Pensionskostnader	Material	Hyror	Tjänster	Avskrivningar	Övrigt
2025	55,2 %	7,7 %	9,8 %	13,3 %	5,3 %	5,8 %	2,9 %
2024	56,6 %	4,7 %	10,9 %	13,7 %	4,9 %	4,9 %	4,3 %

Föregående års resultat

Av de öronmärkta medlen från tidigare återstod 1 498 tkr 2018-12-31. Återstående medel öronmärktes för eventuella underskott i samband med kommande pensionsberäkningar, övriga projekt avslutades i samband med det beslutet. 2019 och 2020 års överskott öronmärktes även det för framtida underskott i samband med kommande pensionsberäkningar. Under 2021 förbrukades 658 tkr av dessa medel, under 2022 förbrukades 804 tkr och under 2023 förbrukades återstående medel.

Årets resultat

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett underskott på -2 368 tkr jämfört med det budgeterade resultatet på +4 tkr.

Kostnad för pensioner

För 2025 ökade kostnaden med 461 tkr jämfört med föregående år.

Pensionskostnader	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsutbetalningar	682	730	717
Pensionsutbetalningar, extra avsättning*	234	156	144
Avgiftsbestämd ÅP	1 714	1 507	1 485
Avsättning framtida utbetalningar	605	-807	1 895
Löneskatt	983	893	1 398
Framtida värdesäkring (ränte- och basbeloppsuppräknings)	815	2 094	1 664
Summa	5 033	4 572	7 303

*Enligt nya avtalet för SAP-R med början 2023-01-01

Pensionsförpliktelser

För intjänade pensioner före förbundets bildande ansvarar respektive medlemskommun. Sedan 2024 ingår förtroendevalda i rapporten från KPA. Ingående balanser för 2024 justerades då med de förtroendevalda.

Avsättningar för pensioner	2025	2024
Ingående avsättning inklusive löneskatt	27 122	25 523
Korrigerig ingående balans, OPF-KL		57
Pensionsutbetalningar	-682	-730
Nyintjänad pension	1 313	1 062
Ränte- och basbeloppsuppräknig	815	2 094
Övrig post	-25	-1 185
Förändring av löneskatt	344	301
Utgående avsättning	28 887	27 122
Återlånade medel	28 887	27 122

Balanskravsresultat

	Utfall
	20251231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-2 368 tkr
Samtliga realisationsvinster	-564 tkr
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+564
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-2 368 tkr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel till resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	-2 368 tkr
Öronmärkta medel avseende pensioner	+1 613 tkr
Justerat resultat	-755 tkr

Realisationsvinster vid försäljning av fordon och inventarier räknas inte bort då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Försäljningen av dessa snarare minskar framtida kostnader genom att förbundet inte äger fler fordon än vad som behövs för verksamheten.

Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med tidigare beslut. Framtida överskott från pensionskostnader kommer att hanteras på samma sätt på egen rad i balansräkningen. För 2025 är det -1 613 tkr som avser pensionskostnader.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade resultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.



Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Likviditet

Förbundet hade 2025-01-01, 2 908 tkr i bankmedel och vid periodens slut 4 380 tkr.

Soliditet

Det egna kapitalet är positivt med 239 tkr, inklusive årets resultat, de totala tillgångarna är 38 237 tkr. Soliditeten är således 0,6 %.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader

Personalen är VSRs största tillgång och utgör också den största kostnaden. Personalkostnaderna (exklusive pensionskostnader) står för 55,2 % (56,6 %) av förbundets totala kostnader under 2025.

Kompetensförsörjning

Antalet anställda vid VSR var vid årets slut 87, varav 32 heltid och 55 RiB. Under året har tio personer anställts och sju personer har slutat.

Arbetsmiljöarbete

Ett led i VSRs strävan att medarbetarna ska må bra är satsningen på friskvård. VSR har ett utvecklat friskvårdsarbete med bland annat gymutrustning och löpband på samtliga stationer, dessutom erbjuds alla anställda på ytterstationer att träna på gymmet på brandstationen i Katrineholm. Alla heltidsanställda (ej RiB-personal) är berättigade till ett friskvårdsbidrag om maximalt två tusen kronor per år.

Rehabilitering

Rehabiliteringsutredning görs efter fyra veckors sammanhängande frånvaro, samt vid upprepade frånvarotillfällen med korttidsfrånvaro eller om personen själv begär det. Rehabiliteringskostnaden under 2025 uppgick till 0 kr (1 768 kr).

Företagshälsovård

Förbundets företagshälsovård sköts av Falck. Kostnaden för hälsoundersökningar uppgick under 2025 till 401 tkr (378 tkr).

Jämställdhetsarbete

VSR har blivit en mer aktiv medlem i Nätverket jämställd räddningstjänst (NJR). NJR verkar för en jämställd räddningstjänst med en inkluderande arbetsplatskultur där alla kan trivas, känna sig trygga och välkomna. Nätverket genomför flera träffar/utbildningar per år.

Lönepolicy

VSR tillämpar individuell lönesättning för all heltidsanställd personal. Räddningspersonal i beredskap har inte individuell lönesättning. Underlag för lönesättning och lönesamtal finns i organisationens policydokument och handlingsplaner. Ett förtydligande dokument till hjälp för organisationens chefer har arbetats fram under året. Lönekriterierna har värdegrunden som utgångspunkt. Verksamhetsplanering sker med hjälp av årshjul.

Kompetensutveckling

Flera anställda har genomgått kompetensutveckling under året i syfte att stärka professionen. Varje person har en personlig utvecklingsplan som uppdateras vid de årliga medarbetarsamtalen. Utvecklingen kan vara allt från externa utbildningar, interna utbildningar till coachning och vägledning i vardagen.

10 personer har läst utbildningen för Räddningspersonal i Beredskap, RiB.

En person har läst ledningskurs för insatsledare och en person har läst förebyggande utbildningen tillsyn A.

Kostnaderna för kompetensutveckling uppgår till 273 tkr (196 tkr) under 2025. Budget 2025 för kompetensutveckling var 176 tkr.

Sjukfrånvaro

En verksamhet med 3–5 % sjukfrånvaro räknas som låg sjukfrånvaro. I rehabiliteringsutredningarna utreds om sjukskrivningar kan ha påverkats av arbetsmiljön.

Sjukfrånvaro	Heltid	RiB
<29 år dagar, %	17 (0) 3,5 (0)	47 (0) 7,2 (0)
30–49 år dagar, %	18 (136) 0,4 (2,9)	12 (32) 0,5 (1,3)
50 år <dagar, %	53 (208) 2,1 (5,30)	42 (8) 2,1 (0,4)
Totalt dagar, %	88 (344) 1,2 (4,0)	101 (40) 2,1 (0,8)

Lagstiftningen säger att sjukfrånvaron ska redovisas både avseende ålderskategori och könsfördelning. Vi tillämpar dock undantagsregeln eftersom anställda kvinnor understiger 10.

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten kommer i framtiden att behöva fortsätta prioritera sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarmakten reducerades. VSR behöver tillsammans med andra myndigheter återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget. Återuppbyggnaden av det Civila försvaret skall vara klart år 2033.

Räddningstjänsten behöver anpassas för en alltmer åldrande befolkning genom utökad hantering av olyckor i hemmet, samtidigt som ny teknik och klimatförändringar kräver kontinuerlig metodutveckling. VSR kommer fortsätta stärka upp utbildningsverksamheten för att kunna möta upp det ökade behovet av räddningstjänst i det civila försvaret samt vid andra kriser i samhället där VSR förväntas delta.

VSRs ekonomiska förutsättningar påverkas till största del av medlemskommunernas medlemsbidrag. VSR förväntar sig också få ta del av den ersättning som våra medlemskommuner får, som ska bidra till uppbyggnaden av räddningstjänst under höjd beredskap. Men även våra intäkter för tillsyner och utbildningsverksamheten är viktiga delar ur ett ekonomiskt perspektiv men framförallt är dessa delar viktiga ur en förebyggande aspekt för våra invånare.

Funktion förebyggande spår ett fortsatt högt inflöde av bygglovsärenden, remisser från medlemskommunerna och andra myndigheter. För att skapa en robusthet i samhället för framtida kriser är samhällsplanering ett allt viktigare inslag i VSRs vardag. Ett bra exempel på samhällsplanering på lång sikt är framtagandet av nya översikts- och detaljplaner där vi finns med som en aktör i processen.

RESULTATRÄKNING

<i>Redovisning i tkr 20250101–20251231</i>	Not	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Utfall 2024 tkr	Utfall 2023 tkr
<i>Verksamhetens intäkter</i>	3	5 998	4 798	4 514	5 080
<i>Verksamhetens kostnader</i>	4,15	-51 667	-49 100	-48 067	-48 894
<i>Avskrivningar</i>	5,7	-3 258	-3 000	-2 550	-2 589
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		-48 926	-47 303	-46 103	-46 403
<i>Kommunbidrag</i>	6	47 314	47 315	45 425	44 049
<i>Generella statsbidrag</i>		0			
<i>Verksamhetens resultat</i>		-1 612	12	-678	-2 355
<i>Finansiella intäkter</i>		66		378	335
<i>Finansiella kostnader</i>		-822	-8	-2 100	-1 671
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		-2 368	4	-2 401	-3 690
<i>Extraordinära poster</i>					
<i>Årets resultat</i>					

DRIFTREDOVISNING

<i>Driftredovisning i tkr</i> 20250101–20251231	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Utfall 2024 tkr
<i>Intäkter</i>				
<i>Kommunbidrag</i>	47 314	47 314	0	45 425
<i>Extern utbildning</i>	1 393	1 200	193	628
<i>Automatlarm</i>	1 512	1 685	-173	1 625
<i>Avtal Högsjö</i>	462	462	0	455
<i>Tillstånd explosiva varor</i>	227	140	87	43
<i>Tillsyn</i>	284	250	34	262
<i>Fixar-tjänsten</i>	362	362	0	349
<i>Övriga intäkter</i>	1 759	699	1 060	1 153
<i>Finansiella intäkter</i>	66	0	66	378
<i>Summa intäkter</i>	53 379	52 112	1 267	50 317
<i>Kostnader</i>				
<i>Driftkostnader</i>	16 630	14 828	- 1 917	15 980
<i>Personalkostnader</i>	23 447	23 630	729	22 615
<i>Pensionskostnader</i>	4 275	3 477	14	2 466
<i>Arbetsgivaravgifter</i>	7 264	7 147	515	6 963
<i>Arbetsmarknadsförsäkringar</i>	49	17	-27	44
<i>Avskrivningar</i>	3 258	3 000	250	2 550
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0
<i>Finansiella kostnader*</i>	822	8	-2 092	2 100
<i>Summa kostnader</i>	55 746	52 108	-2 528	52 718
<i>Årets resultat</i>	-2 368	4	-2 372	-2 401

*Inklusive ränte- och basbeloppsuppräknig för pensioner

Resultat per funktion

<i>Resultat, tkr</i>	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Avvikelse 2024 tkr
<i>Direktion och ledning</i>	37 204	38 139	-935	431
<i>Funktion verksamhetsstöd</i>	-10 526	-9 945	-582	-1 496
<i>Funktion räddning</i>	-28 527	-27 461	-1 066	-1 408
<i>Funktion förebyggande</i>	-518	-728	211	69
<i>Årets resultat</i>	-2 368	4	-2 372	-2 405

BALANSRÄKNING

Redovisning i tkr 20250101–20251231	Not	2025	2024	2023
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	7			
Fastigheter		8 357	8 549	8 930
Fordon		17 347	15 586	10 090
Inventarier		4 032	4 304	3 854
Summa anläggningstillgångar		29 737	28 439	22 875
Omsättningstillgångar				
Fordringar	8	4 120	3 634	3 526
Kassa		2	0	2
Bank		4 378	2 908	10 692
Summa omsättningstillgångar		8 500	6 542	14 220
SUMMA TILLGÅNGAR		38 237	34 981	37 095
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital, inkl. periodens resultat				
Eget kapital	10	2 606	5 007	8 697
Periodens resultat		-2 368	-2 401	-3 690
Summa eget kapital		239	2 606	5 007
Avsättningar				
Pension	11	23 247	21 827	20 540
Löneskatt		5 640	5 295	4 983
Summa avsättningar		28 887	27 122	25 523
Skulder				
Långfristiga skulder		0	0	0
Kortfristiga skulder	12	9 111	5 252	6 566
Summa skulder		9 111	5 252	6 566
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		38 237	34 981	37 095

INVESTERINGSREDOVISNING

VSRs tillgångar består i huvudsak av fordon och fastigheter. Under perioden har revidering gjorts av investeringsplanen vilket gör att vissa planerade investering skjuts fram och andra tidigare lagts.

Under året har investering av ledningsfordon samt tre nya FIP-bilar genomförts och bilarna är i drift. Investering fastighet avser fasadrenovering på stationen i Björkvik. Inventarier avser kemdräkt och utrustning för ras.

Årets investeringar uppgår till:

Objekt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Avskriv. tid (år)
Fastigheter*:	50	280	85	0	30
Fordon*:	3 220	3 892	7 012	745	10/15
Inventarier:	350	384	1 016	641	10
Summa	3 620	4556	8 113	1 386	

*1 000 tkr av budget för fordon avser insatsledarbil som flyttats med från 2024.
Budget fastighet flyttad från 2024.

KASSAFLÖDESANALYS

<i>Kassaflödesanalys i tkr</i> 20250101–20251231	Not	2025-12-31 tkr	2024-12-31 Tkr	2023-12-31 Tkr
<i>Den löpande verksamheten</i>				
Årets justerade resultat		-2 368	-2 597	-4
Avsättning för pensionskostnader	11	0	0	-3 833
Justering för av- och nedskrivningar	5	3 258	2 550	2 589
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	13	1 764	1 599	4 423
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		2 655	1 551	3 175
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-486	-107	-197
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		3 859	-1 313	893
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>		6 028	131	3 871
<i>Investeringsverksamheten</i>				
Investering i materiella tillgångar		-4 556	-8 113	-1 387
Försäljning av materiella tillgångar		0	197	1 397
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>		-4 556	-7 917	10
Förändring skuld finansiell leasing		0	0	0
<i>Summa kassaflöde</i>		1 472	-7 786	3 880
Likvida medel vid periodens början		2 908	10 694	6 814
Likvida medel vid periodens slut		4 380	2 908	10 694
<i>Förändring av likvida medel</i>		1 472	-7 786	3 880

Nothänvisningar 2025

Not 1 Redovisningsprinciper	Redovisningsprinciperna har uppdaterats från och med 2019-01-01 utifrån ny lagstiftning. Det har inte gett några effekter och inga justeringar har gjorts utifrån detta. Redovisningen i Västra Sörmlands Räddningstjänst har skett enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed, med undantag av att vi inte har dokumenterat redovisningssystemet.
Leverantörsfakturor	Inkomna efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i huvudsak skuldförts och belastat årets resultat.
Löner och semesterersättningar	Samt övriga förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
Semesterlöneskuld	Förändring av skuld inklusive sociala avgifter har kostnadsförts.
Sociala avgifter	Har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.
Personalomkostnadspålägg	Har interndeiterats verksamheten med 47,18 %. I detta pålägg ingår kostnader för pensioner.
Utställda fakturor	Efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i flertalet fall fordringsförts och tillgodogjorts årets resultat.
Pensionsskulden	Har beräknats av KPA och belastat resultatet. Pensionsåtagande före förbundets bildande åvilar respektive kommun enligt särskild överenskommelse.
Inventarier	Med en varaktighet på över tre år och med ett belopp på minst ett basbelopp klassificeras som en tillgång. Inventarier med kortare varaktighet än tre år och inköpsvärde mindre än ett basbelopp klassificeras som korttids-inventarier och kostnadsförs direkt.
Anläggningstillgångar	Upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, anslutningsavgifter, statsbidrag mm. Från och med 2014 tillämpas komponentavskrivning vid nya investeringar av fordon. Inför 2018 införs ett nytt ekonomisystem där bl.a. komponentavskrivning kan tillämpas.
Avskrivningar	Görs under en period om 5–30 år, och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
Kommunbidrag	Medlemskommunerna ska senast i april månad enas om budgetram till VSR. Direktionen beslutar sedan om sin detaljbudget. Kommunbidraget fördelas mellan medlemskommunerna utifrån befolkningens mängd i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Leverantörsfakturor hänförliga till redovisningsåret har skuldförts och belastat årets resultat till verkligt värde. Kundfakturor hänförliga till redovisningsåret har tagits upp som en fordran och tillgodogjorts årets resultat till verkligt värde. Bedömning har gjorts att inga inkomna eller utställda fakturor betraktas som osäkra. Pensionsskulden har beräknats av KPA enligt gällande RIPS- Riktlinjer för pensionsskuldberäkning.

Not 3 Verksamhetens intäkter			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Avgifter o ersättningar	2 774	2 922	2 662
Bidrags- och kostnadsersättningar från staten	394	0	0
Extern utbildning	1 393	628	1 420
Övriga rörelseintäkter	1 437	964	1 333
Ränteintäkter	66	378	0
Summa	6 064	4 514	5 415

Not 4 Verksamhetens kostnader			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Personalkostnader	30 761	29 622	29 906
Kostnader material	5 487	5 700	5 255
Lokalhyror	7 419	7 156	6 590
Tjänster	2 946	2 585	2 380
Avskrivningar	3 258	2 550	2 589
Skatter, avgifter och försäkringar	779	538	512
Pensionskostnader	4 275	2 466	4 251
Övriga kostnader	822	2 100	1 671
Summa	55 746	52 717	53 154

Not 5 Avskrivningar

Beloppen utgörs av planenliga avskrivningar med utgångspunkt från anskaffningsvärde och beräknad brukningstid. Avskrivningar görs över en period om 5–30 år och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk. Fastigheter 30 år, större utryckningsfordon 15 år, mindre lastbilar 8 år, personbilar 5 år och övrigt 10 år. Inga avskrivningar görs på mark.

Not 6 Kommunbidrag			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Vingåkers kommun, 21%	9 750	9 369	9 109
Katrineholms kommun, 79%	37 564	36 056	34 940
Summa	47 314	45 425	44 049

Not 7 Anläggningstillgångar					
Belopp i tkr Fastigheter	Julita/Björkvik	Övningsfält	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Bokfört ingående värde	2 674	12 354	15 028	14 943	14 943
Årets anskaffningar	280		280	86	
Försäljning/utrangering					
Delsumma			15 308	15 028	14 943
Ack avskrivning	-1 255	-5 224	-6 479	-6 013	-5 547
Avskrivningar	-90	-381	-472	-467	-466
Försäljning/utrangering	0	0		0	0
Summa fastigheter	1 608	6 749	8 357	8 549	8 930
Belopp i tkr Inventarier					
	Fordon	Övriga inventarier	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Bokfört ingående värde inkl. leasing	38 034	9 428	47 462	39 435	39 418
Årets anskaffningar	3 893	383	4 276	8 028	1 386
Försäljning/utrangering			0	0	-1 249
Delsumma			51 739	47 462	39 555
Ack avskrivningar	-22 448	-5 125	-27 573	-25 490	-23 487
Avskrivningar inkl leasing	-2 132	-654	-2 786	-2 083	-2 123
Avslut leasing			0	0	0
Försäljning/utrangering			0	0	0
Summa inventarier	17 347	4 032	21 379	19 889	13 945
Summa anläggningstillgångar			29 737	28 439	22 875

Not 8 Fordringar			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	778	588	447
Fordran moms	705	648	577
Förutbetalda kostnader	0	0	0
Skattekonto	126	0	92
Övriga kortfristiga fordringar	2 511	2 398	2 410
Summa	4 120	3 634	3 526

Not 9 Kassa och bank			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Handkasskort	2	0	2
Bank	4 378	2 908	10 692
Summa	4 380	2 908	10 694

Not 10 Eget kapital			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital	2 606	5 007	8 967
Därav projektmedel avsättning	0	0	3 833
Årets avsättning	0	0	0
Ianspråktagande av projektmedel under året	0	0	-3 833
Summa projektmedel	0	0	0
Årets resultat	-2 368	-2 401	-3 690
Summa eget kapital	239	2 606	5 007

Not 11 Pensionsförpliktelser och pensionsmedel			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förmånsbestämd ÅP	9 128	8 427	6 739
Särskild avtalspension	14 082	13 374	13 801
Förtroendevalda OFP-KL	38	26	0
Övrigt	-1		
Särskild löneskatt	5 640	5 295	4 983
Avsatt till pensioner	28 887	27 122	25 523
Finansiella placeringar	0	0	0
Återlånade medel	28 887	27 122	25 523

VSR har inga pensionsförpliktelser gentemot förtroendevalda eller haft anställda med visstidsförordnande enligt det tidigare pensionsavtalet PA KL.

Avsättningar för pensioner enligt prognos från KPA december 2025			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsättning	27 122	25 523	21 100
Korrigerering ingående balans OFP-KL		57	
Pensionsutbetalningar	-682	-730	-717
Nyintjänad pension	1313	1 062	2 631
Ränte- och basbeloppsuppräknig	815	2 094	1 664
Förändring löneskatt	344	301	863
Övrigt	-25	-1 185	-18
Summa avsättningar för pensioner inkl. löneskatt	28 887	27 122	25 523
Aktualiseringsgrad	100%	100%	100%
Specifikation avsatt till pensioner			
Särskild avtalspension	14 082	13 375	13 801
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	9 128	8 427	6 739
OPF-KL pensioner	38	26	0
Övrigt	-1	-1	
Summa pensioner	23 247	21 827	20 540
Löneskatt	5 640	5 295	4 983
Summa avsatt till pensioner	28 887	27 122	25 523

Not 12 Kortfristiga skulder			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsskuld, individuell del	914	835	954
Löneskatt pensionsskuld, individuell del	222	203	231
Semesterlöneskuld	1 871	1 734	1 560
Komptidsskuld	115	106	157
Leverantörsskuld	1 339	1 227	1 564
Momsskuld	179	20	92
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	3 360	28	997
Sociala avgifter/källskatt	1 101	1 100	1 009
Övriga kortfristiga skulder	10	0	0
Summa	9 111	5 252	6 566

Not 13 Övriga ej likviditetspåverkande poster			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förändring pensioner inklusive utbetalningar	1 420	1 287	3 560
Förändring löneskatt pensionsavsättning	344	312	863
Summa	1 764	1 599	4 423

Not 14 leasing
Samtliga hyres- och leasingavtal som är tecknade av förbundet förfaller inom tre år och redovisas som operationell leasing och leasingavgiften kostnadsförs linjärt över hyresperioden. VSR har ej uppsägningsbara leasingavtal vid bokslutsdagen 2025-12-31 enligt: Förfaller inom 1 år: 0 kr Förfaller inom 1–5 år: 155 tkr Förfaller om mer än 5 år: 0 kr

Not 15 Kostnad för revision
Årets kostnader för revision uppgår till: 250 tkr. Granskning har utförts av Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB. Kostnader avser årsbokslut 2024, delårsbokslut 2025, förbundets arbete med civilt försvar samt innehållet i upprättade protokoll för AU + direktion.

Begreppsförklaring

Anläggningstillgångar: Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

Avskrivningar: Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

Balansräkning: Visar förbundets samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen.

Eget kapital: Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

Kortfristiga skulder: Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

Nettoinvesteringar: Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

Nettokostnader: Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgång ej avsedd för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga fordringar och förråd.

Periodisering: Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Resultaträkning: Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Soliditet: Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, dvs. graden av egna finansierade tillgångar.



Tio år i sammanfattning

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare (anges 31/12 året innan)	42 415	42 821	43 313	43 686	43 866	43 949	43 827	43 565	43 286	42 904
Nettokostnad (tkr)	34 056	33 747	35 866	36 631	40 920	41 895	42 179	46 403	46 103	49 020
Nettokostnad/invånare (kr)	803	788	828	837	933	953	962	1 065	1 066	1 143
Kommunbidrag (tkr)	34 015	34 627	36 517	40 655	41 653	40 653	41 732	44 049	45 425	47 314
Externa intäkter (tkr)	4 428	3 646	4 814	4 708	4 902	3 838	4 438	5 145	4 514	5 905
Intäkter externutbildning (tkr)	910	1 462	1 580	1 311	614	396	899	1 420	628	1 393
Årets resultat (tkr)	177	558	89	3 474	323	-1 495	-808	-3 690	-2 401	-2 641
Nettoinvesteringar (tkr)	4 726	311	4 930	1 299	2 111	0	3 227	1 386	8 113	4 556
Tillgångar 31/12 (tkr)	34 323	36 399	39 412	34 524	36 012	34 478	35 470	37 095	34 980	38 143
Summa eget kapital (tkr)	6 550	7 108	7 197	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007	2 606	145
Soliditet 31/12 (%)	19 %	20 %	18 %	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %	7,5 %	0,4 %
Personalkostnader (tkr)	24 724	24 584	25 887	25 850	25 516	27 714	27 702	29 906	29 622	30 761
Avsatt till pensioner (tkr)	22 033	22 356	21 436	18 547	18 084	19 700	21 100	25 523	27 122	28 887
Semesterlöneskuld (tkr)	1 567	1 484	1 514	1 515	1 466	1 606	1 412	1 560	1 734	1 871
Antal anställda	82	75	80	82	82	82	83	82	84	87
Övertid (tkr)	450	402	324	816	682	618	807	658	623	686
Utryckningar (antal)	765	711	748	652	637	679	697	679	647	574
Nettokostnad/utryckning (tkr)	44	47	48	56	64	62	61	68	71	85
Onödiga automatlarm (procent av totala antalet larm)	210 (27 %)	184 (26 %)	197 (26 %)	178 (27 %)	157 (25 %)	185 (27 %)	202 (30 %)	202 (30 %)	200 (31 %)	166 (29 %)
Utbildningsvolym (antal personer)	5 835	6 458	6 532	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

5

DIR § 4/2026

VSR 2026/

Verksamhetsredovisning 2025

AU föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen lägger verksamhetsredovisningen för år 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsredovisningen ger en utförligare redovisning kring väsentliga händelser uppdelat per funktion, samt en framåtsyftande bild av respektive funktions arbete framåt. Den innehåller även en redovisning av intressanta räddningsinsatser. I slutet av verksamhetsredovisningen finns en bilaga med utfall för samtliga nyckeltal 2025.

Beslutsunderlag

Verksamhetsredovisning 2025

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Verksamhetsredovisning

Period: 20250101–20251231





Innehåll

"Slanglista"	1	<i>Servicegruppen</i>	15
Översikt över verksamhetens utveckling	1	Förväntad utveckling	16
Funktion förebyggande	2	DRIFTREDOVISNING	18
Funktion räddning	6	<i>Resultat per funktion</i>	18
Funktion verksamhetsstöd	11	INVESTERINGSREDOVISNING	19
<i>Extern utbildning/information</i>	12	Tio år i sammanfattning	20
<i>Fixar-tjänsten</i>	14		

”Slanglista”

VSR: Västra Sörmlands Räddningstjänst
MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
IVPA: I väntan på ambulans
HLR: Hjärt- och lungräddning
GBU: Grundläggande Brandskyddsutbildning
RiB: Räddningspersonal i beredskap
SBA: Systematiskt brandskyddsarbete
LSO: Lagen om skydd mot olyckor
LBE: Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LEH: Lag om extraordinära händelser
RVR: Restvärdesräddning
IL: Insatsledare
SL: Styrkeledare
CIP: Civil insatsperson
RTÖG: Räddningstjänsten Östra Götaland
RSÖS: Räddningsregionen Sydöstra Sverige
DRH: Dynamisk resurshantering
BSK: Brandskyddskontroll
ÖP: Översiktsplan
RUHB: Räddningstjänst under höjd beredskap

Översikt över verksamhetens utveckling

Västra Sörmlands Räddningstjänst	2021	2022	2023	2024	2025
Årets resultat (tkr)	-1 496	-804	-3 690	-2 401	-2 368
Externa intäkter (tkr)	3 838	4 438	5 415	4 514	6 064
Summa eget kapital (tkr)	9 501	8 697	5 007	2 606	239
Soliditet 31/12 (%)	28 %	25 %	14 %	8 %	0,6 %
Antal anställda	82	83	82	84	87
Antal utryckningar	679	697	679	647	574
Antal utbildade personer	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

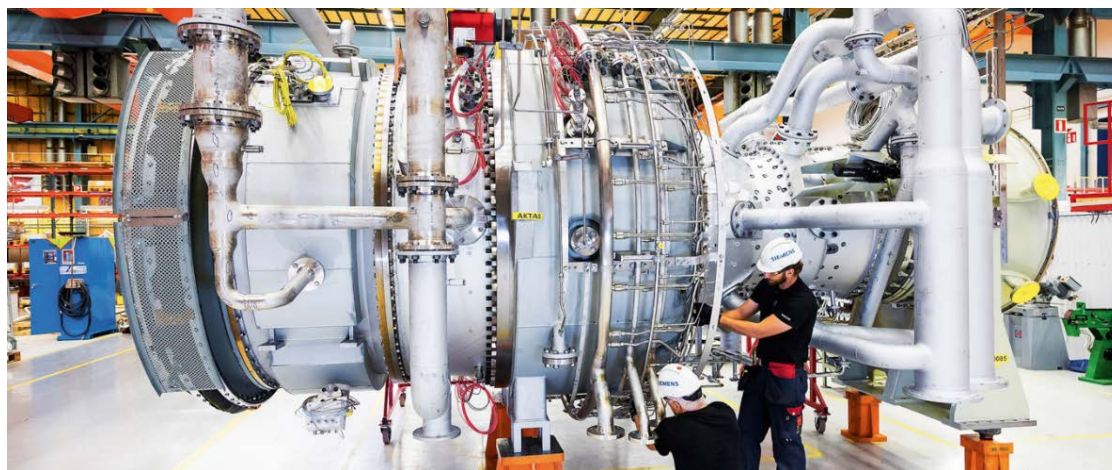
Funktion förebyggande

Viktiga händelser under året

Funktion förebyggandes arbete har i stort fungerat bra under året, dock har inte målvärdet för antal tillsyner uppnåtts. Nyckeltalen visar att det fortfarande är många bygglovsremisser som VSR är involverade i. Det är viktigt att VSR är med och granskar bygglovsremisserna för det är här det förebyggande arbetet ger mest effekt på lång sikt. VSR fick förfrågan från miljö och hälsa i Katrineholms kommun om vi ville vara med och sprida kunskap om PFAS utanför Sveriges gränser. Givetvis tackade VSR ja. Projektet heter Baltic PFAS Resolve och drivs av Stockholms Länsstyrelse. Målet är att rena Östersjön från PFAS genom att vi (miljö och hälsa i Katrineholms kommun och VSR) ska sprida kunskap om PFAS och dela med oss av våra erfarenheter om sanering av PFAS-kontaminerade områden, utrustning med mera. Medverkande länder är Finland, Estland, Lettland och Litauen.

VSRs samverkan med kommunerna och andra myndigheter i bland annat brottsförebyggande arbete och säkerhetsfrågor har intensifierats. VSR medverkar varje vecka i EST-möten (effektiv samverkan för trygghet) i båda medlemskommunerna. På mötena redogörs bland annat för inrapporterade problemområden, upplevda otrygga platser i kommunerna och vad det finns för samverkansbehov för att lösa dessa problem. BRÅ-möte (brottsförebyggande rådet) i Vingåkers kommun är ett annat forum som VSR deltar och samverkar i rådet för trygghet och säkerhet i Katrineholms kommun som är i princip samma sak som BRÅ. VSR har samverkat med andra kommunala aktörer och myndigheter vid 249 tillfällen under 2025.

VSR ingår sedan en tid tillbaka i Räddsam-Es (Östergötland) utryckningsorganisation. Detta har medfört att VSRs förebyggande avdelning har ett samarbete med Räddsam-Es förebyggande avdelningar. Funktionscheferna för förebyggande avdelningarna har avstämningsmöten två gånger per år och har som mål att en gång per år ha en tillsynsdag för all personal som arbetar på avdelningarna. I år bjöd Finspångs räddningstjänst in till denna dag. Vi besökte Siemens Energi AB som tillverkar och serverar gasturbiner för kraftproduktion.



I Finspång utvecklas gasturbiner som kan tillverka el och värme. Foto: Siemens.

Arbete med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP år 2050) för Katrineholms kommun har fortsatt under året. VSR har även besvarat remisser på föreslagna detaljplaner i kommunerna, bland annat för Vingåker-Sjögölet 1:52 i Vingåkers kommun samt Solparken–Gersnäs 3:17 samt del av Gersnäs 3:8 och det nya koloniområdet Gersnäs 3:8 i Katrineholms kommun.

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

VSR samarbetar med Vingåkers och Katrineholms kommuners andra förvaltningar samt andra myndigheter i ärenden såsom detaljplanering, bygglov, serveringstillstånd med mera.

VSR har besvarat 245 stycken remisser från kommunerna och andra myndigheter. 92 stycken gällde bygglovsärenden där VSR yttrar sig främst om brandskyddet är rätt projekterat och 57 stycken var remisser från andra myndigheter, 30 stycken ansökningar för explosiv- och brandfarlig vara, 28 stycken gällde planärenden och serveringstillstånd. Återstående 38 remisser är av varierade karaktär, till exempel lokala vägombyggnationer/ändringar, automatlarmsärenden, ansökan om egensotning med mera.

Sakkunnigutlåtanden begärs in av polisen vid olika typer av bränder. Utlåtandet ska belysa vad som hade hänt om räddningstjänsten inte kommit och släckt branden. VSR har upprättat tre sakkunnigutlåtande under det gångna året.

Funktionens nyckeltal används för att mäta och följa upp de uppsatta målen. Samtliga nyckeltal styrs av andra aktörer, förutom de nyckeltal som avser behovs- och tidsbestämda tillsyner.

Behovet av utförda tillsyner bedömdes till 75 stycken och utfallet blev 35. Målet är således inte uppnått.

Brandskyddskontroll (BSK) är en viktig myndighetsutövning för att förebygga bränder i eldstäder med tillhörande rökkanaler. Antal sotningsförelägganden efter utförd BSK har nästan halverats mot föregående år (64). Målet för 2025 var satt till 39 och utfallet blev 36, målet är således uppnått.

Det nationella tillståndsregistret för explosiva varor (NATEV) har nu varit i drift sedan juli 2024 och har utvecklats under 2025. VSR har märkt att det är ett tidskrävande arbete att mata in uppgifterna i registret från ett tillstånd. Uppgifter som ska in i NATEV är, personer med betydande inflytande (PBI), föreståndare, deltagare, vilken verksamhet som bedrivs och typ av explosiva ämnen med mängden av ämnet.

Vilka objekt som tillsynats under 2025 är hämtade från VSRs tillsynsplanering. Av de 35 genomförda tillsynerna så var sex stycken på samhällsviktiga funktioner. Dessa objekt är exempel där det systematiska brandskyddsarbetet och de brandtekniska installationerna måste fungera, då en brand skulle kunna få förödande konsekvenserna.

Funktionen har även i uppdrag att utreda vad brandorsaken kan ha varit efter en inträffad brand. Resultaten av undersökningarna skickas till MSB som sammanställer alla undersökningar i Sverige. Om det visar sig att flera bränder har uppstått i Sverige på grund av viss produkt går MSB ut med en varning och kontaktar tillverkaren/återförsäljaren av produkten, detta för att förebygga att flera bränder uppstår på grund av denna produkt.

Exempel på hur viktigt det är med tillsyn. Här är det en branddörr som inte stänger som den ska och på så sätt försätter stora delar av verksamhetens brandskydd ur spel.



Foto: VSR

Så här ser det ut på många arbetsplatser och i många hem. El-kablar, datasladdar, laddningskablar, skarvdosor med mera i en salig röra. Detta ger en förhöjd risk för att brand ska uppstå. Glappkontakt, varmgång i elkontakter eller laddare kan uppstå. Räddningstjänsten kan bara rekommendera att verksamheterna ser till att det blir fast installation i kabelkanaler istället för fritt hängande kabelhärva.

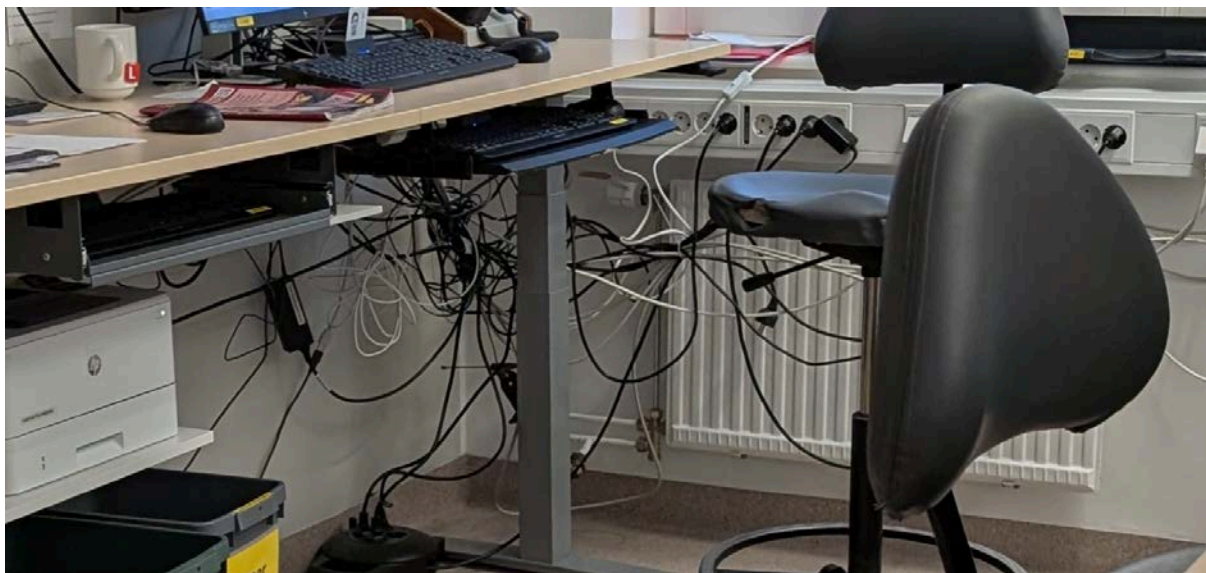


Foto: VSR

Ekliggarnas sal hos Thorslundkagge. Tillsammans med Spritmuseum har Thorslundkagge nöjet att presentera 14 historiska ekliggare som tidigare varit i vinhandelsfirman Cederlunds ägo och användes till punchlagring under slutet av 1800 talet.

Verksamheten har uppdaterat brandskyddet under några år och är nu att betrakta som fullgott. Nu är bland annat dessa ovärderliga ekliggare väl skyddade mot brand.



Foto: VSR

Funktion räddning

Viktiga händelser under året

Under perioden har Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) prioriterat sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR har tillsammans med andra myndigheter börjat återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det. Utbildning av den operativa personalen har genomförts under 2025 och kommer fortsätta under kommande år.

För att uppfylla kraven i EU:s arbetstidsdirektiv skärptes reglerna för räddningstjänsterna. Tidigare tolkningar av arbetstidsdirektivet har visat sig vara felaktiga. VSR har tidigare haft en dispens från direktivet gällande arbetspass på helgerna, sommaren samt vid övningar och utbildningar. Den gällande dispensen är nu förlängd och gäller till 30 oktober 2026.

Under 2025 genomfördes byte av insatsledarbil. Den nya insatsledarbilen är bättre utrustad som ledningsfordon när det gäller skadeplatsnära ledning.

Civil Insats Persson (CIP) konceptet gällande områden där räddningsstyrkorna i förbundet har lång framkörningstid fortsätter att bidra till en snabbare hjälp till våra kommunmedborgare. CIP har larmats ut vid 15 (20) tillfällen under perioden. Utbildning har genomförts i samtliga områden.

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

Larmen I Väntan På Ambulans (IVPA), ligger på samma nivå som föregående period 34 (34), suicidlarmen har minskat under perioden till åtta stycken (15 stycken). Trafikolyckorna fortsätter att ligga på en hög nivå, 99 stycken (123 stycken). Larm om brand i byggnad har ökat med elva stycken från 37 stycken till 48. Brand ej i byggnad 41 stycken (55 stycken). VSR kommer att fortsätta det förebyggande arbetet kring trafiksäkerhet genom att bland annat genomföra trafiksäkerhetsutbildningar, men dock kan det vara svårt att utbilda de personer som bara är på genomresa. VSR har generellt ett högre antal trafikolyckor i förhållande till folkmängden än både riket och länet. Minskningen gällande brand ej i byggnad är positiv och beror troligtvis på den gynnsamma sommaren när det gäller skogsbränder.

Under 2026 kommer funktionen att fortsätta arbetet med planering och uppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap. Vidare kommer funktionen utveckla de skadeplatsnära ledningsfunktionerna. Detta arbete kommer att ske tillsammans med de räddningstjänster som ingår i det gemensamma ledningssystemet. VSR kommer också att fortsätta utveckla samarbetet med RSÖS som nämns under verksamhetsmål fyra i Årsredovisning 2025.

Övningstid	Övad tid 2025, antal timmar	Övad tid 2024, antal timmar
Heltidsstyrkan	1 707	1 686
RIB	2 876	2 410
Summa	4 583	4 096

Station	Antal larm 2025	Antal larm 2024
Katrineholm	434	511
Vingåker	80	93
Julita	27	36
Björkvik	16	19
Högsjö	17	20
Summa	574	679



Övar brandförlopp. Foto, VSR



Foto, VSR

Intressanta räddningsinsatser

2025-01-15: Trafikolycka lastbil med farligt gods väg 56 Bie

Det var halt på platsen vilket ledde till att en tung lastbil, lastad med två 20 fots containrar, gått av vägen och hamnat på sidan i diket. Läckage av diesel samt läckage från containrarna. Läckaget upptäckts från båda containrarna det visar sig vara ättiksyra och natriumnitrat. Om dessa ämnen kommer i kontakt med varandra bildas det nitrösa gaser. Dessa gaser är giftiga, frätande och irriterande för luftvägarna. Inga personskador fanns så arbetet inriktades på att minimera skador på miljö och skydda vattenskyddsområdet. En insats av den här karaktären är både tidskrävande och resurskrävande, lägg därtill komplexiteten med farliga ämnen och ett vattenskyddsområde att ta hänsyn till. Samverkan med miljökontoret, ägaren av lasten och väghållaren bidrog till en mycket lyckad insats med bra resultat för miljön och vattenskyddsområdet.



Foto, VSR



Foto, VSR

2025-06-19: Drunkningstillbud Vingåker

En person tappade kontrollen över sin bil som rullade ner i Vingåkersån. Innan hela bilen hamnar under vatten lyckas en förbipasserande ungdom öppna dörren och hjälpa personen ut ur bilen och upp på land.



Foto: VSR



Foto, VSR

2025-10-29: Brand i byggnad.

Vid framkomst så brinner det kraftigt i förrådet med spridningsrisk till bostadshus. Även kraftigt gnistregn. Räddningsledaren beslutar att vi släcker förrådsbyggnaden. Det känns inte bra att låta den brinna ner under kontrollerade former så nära bostadsbyggnaden. Målet med insatsen är att förhindra brandspridning till bostadshus genom utvändigt släckning och därefter glödbrandsbekämpning i konstruktionen. Osäkerhet runt gasolflaskor föreligger så vi utgår från att det finns inne i byggnaden. Oklar mängd men flaskorna ska vara små. Släckningen går bra och vi lyckas förhindra spridning till bostadshuset.



Foto: VSR



Foto: VSR

Funktion verksamhetsstöd

Viktiga händelser under året

Funktion verksamhetsstöd har arbetat med ordinarie arbetsuppgifter under året. Funktionschef för verksamhetsstöd har genomfört en utbildning inom informationssäkerhet för personal inom räddningstjänsten. Utbildningen var ett samarbete mellan MSB och Högskolan i Skövde och genomfördes i Skövde under totalt fyra dagar. Informationssäkerhet är en viktig fråga även under arbetet med RUHB och säkerhetsfrågor i stort.

Funktionens administratör har arbetat mycket med utbildningsverksamheten. Under året har fokus framför allt varit på den större utbildningsinsats för Katrineholms kommun som startade i mars 2025 och som ska fortsätta även under 2026.



Foto: VSR

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

Det löpande arbetet för funktionen har fungerat bra. Budgetförutsättningarna för 2026 beslutades på medlemssamrådet i april och funktionschef för verksamhetsstöd arbetade fram ett budgetförslag för 2026 som beslutades på direktion mötet i september.

Positivt är att Katrineholms kommun påbörjat en större utbildningsinsats som kommer att fortsätta under 2026, dock finns tveksamheter i vilken omfattning det handlar om under 2026.

Rutiner och arbetssätt har fungerat väl under året och har följts upp i internkontrollen för 2025. Funktionen granskar det egna arbetet löpande genom stickprov i redovisningen. Kontrollmomenten dokumenteras och följs upp för att undvika att samma fel görs igen. Upptäckta fel rättas i redovisningen av ekonom och återkopplas vid behov till berörd person så att det blir rätt framöver.

Extern utbildning/information

Viktiga händelser under året

Under året har vi som tidigare nämnt påbörjat en större utbildningsinsats för personalen inom Katrineholms kommun. Två halvdagar i veckan har varit bokade för dessa utbildningar i hjärt- och lungräddning samt grundläggande brandutbildning.

Vi har även varit på besök i alla skolor i Katrineholms och Vingåkers kommuner där vi har träffat förskoleklasser och årskurs 5. Förskoleklasserna får framförallt lära känna oss och titta på brandbilarna medan årskurs 5 får en kortare föreläsning i klassrummet om hur det kan börja brinna med mera och sen får de prova släcka eld på en släck-TV. Under året har vi även hunnit med att träffa alla elever i årskurs 3 på gymnasiet och pratat trafiksäkerhet.

Under hösten har vi genomfört trafiksäkerhetsutbildningar för samtliga årskurs 9 i både Katrineholm och Vingåker. Vi gjorde en utvärdering av denna utbildning med mycket gott resultat. Under hösten har vi erbjudit Flammys brandskola till elever som går i grundskolan i årskurs 2. Barnen får genom Flammys brandsyn lära sig om brand. Lektionerna om brand sker i klassrummen där lärarna följer en handledning och eleverna kan även få besök av oss brandmän där vi berättar om vårt yrke.

Kulturskolan har haft sin föreställning Smokey hos oss under vecka 37. Det är en fantastisk föreställning där man lär barn i åk 1 om hur man ska undvika brand och vara i trafiken bland annat.

Under vecka 37 arrangerades öppet hus på stationerna i Katrineholm och Vingåker. Det var lyckat och uppskattat av besökarna. Kulturskolan spelade sin föreställning även denna dag på stationen i Katrineholm.

Under oktober arrangerades en prova-på-dag för kvinnor. Det är ett sätt att försöka locka fler kvinnor till yrket som brandman.

VSR var även med och anordnade ett event på Katrineholms-veckan, Motor- och trafiksäkerhetsdag som blev en succé med flera tusen åskådare och besökare.



Foto: VSR

Utfall och framåtsyftande planering/omvärldsbevakning

Den påbörjade utbildningssatsningen för Katrineholms kommun fortsätter i minskad omfattning under 2026. Målet för VSR är att båda våra medlemskommuner ska utbilda sin personal löpande utifrån en bestämd plan för att på så sätt få en jämnare fördelning över åren. Det ger bättre möjlighet att nå de ekonomiska målen men det underlättar även personalplaneringen.

Utbildningssidan är en viktig del i det förebyggande arbetet, vilket även är vårt huvudsakliga uppdrag.



Foto: VSR

Fixar-tjänsten

Fixar-tjänstens besök har minskat igen under 2025 i båda våra medlemskommuner. Vi tar dom chanser vi får att marknadsföra tjänsten genom att vara med på olika träffar med pensionärsföreningar, anhörigträffar med mera.



Utan ett säkerställt statistiskt underlag så kan vi ändå säga att det till största delen är kvinnor som nyttjar denna tjänst idag, så en utmaning för framtiden är att även få fler män att nyttja Fixar-tjänsten.



Vår nya Fixar-tjänst till vänster, när nuvarande (bilden till höger) går i pension under 2025. Bild, VSR

Fixartjänst	Vingåker (föregående år)	Katrineholm (föregående år)
Besök	55 (66)	337 (451)
Informationsträffar	1 (2)	1 (1)

Månad	Antal besök 2025	Antal besök 2024
Januari	36	40
Februari	26	58
Mars	38	31
April	31	46
Maj	30	53
Juni	21	42
Juli	0	6
Augusti	21	25
September	47	42
Oktober	51	61
November	61	61
December	30	51
Totalt:	392	517

Servicegruppen

Service-gruppen arbetar på som vanligt, dom städar, klipper gräs, fixar fika vid utbildningar och hämtar och lämnar saker på ytterstationerna. Service-gruppen är en mycket uppskattad resurs hos VSR.



Deltagare i vår duktiga servicegrupp. Foto, VSR

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten kommer i framtiden att behöva fortsätta prioritera sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarmakten reducerades. VSR behöver tillsammans med andra myndigheter återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget. Återuppbyggnaden av det Civila försvaret skall vara klart år 2033.

Räddningstjänsten behöver anpassas för en alltmer åldrande befolkning genom utökad hantering av olyckor i hemmet, samtidigt som ny teknik och klimatförändringar kräver kontinuerlig metodutveckling. VSR kommer fortsätta stärka upp utbildningsverksamheten för att kunna möta upp det ökade behovet av räddningstjänst i det civila försvaret samt vid andra kriser i samhället där VSR förväntas delta.

VSRs ekonomiska förutsättningar påverkas till största del av medlemskommunernas medlemsbidrag. VSR förväntar sig också få ta del av den ersättning som våra medlemskommuner får, som ska bidra till uppbyggnaden av räddningstjänst under höjd beredskap. Men även våra intäkter för tillsyner och utbildningsverksamheten är viktiga delar ur ett ekonomiskt perspektiv men framförallt är dessa delar viktiga ur en förebyggande aspekt för våra invånare.

Funktion förebyggande spår ett fortsatt högt inflöde av bygglovsärenden, remisser från medlemskommunerna och andra myndigheter. För att skapa en robusthet i samhället för framtida kriser är samhällsplanering ett allt viktigare inslag i VSRs vardag. Ett bra exempel på samhällsplanering på lång sikt är framtagandet av nya översikts- och detaljplaner där vi finns med som en aktör i processen.

DRIFTREDOVISNING

<i>Driftredovisning i tkr</i> <i>20250101–20251231</i>	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Utfall 2024 tkr
<i>Intäkter</i>				
<i>Kommunbidrag</i>	47 314	47 314	0	45 425
<i>Extern utbildning</i>	1 393	1 200	193	628
<i>Automatlarm</i>	1 512	1 685	-173	1 625
<i>Avtal Högsjö</i>	462	462	0	455
<i>Tillstånd explosiva varor</i>	227	140	87	43
<i>Tillsyn</i>	284	250	34	262
<i>Fixar-tjänsten</i>	362	362	0	349
<i>Övriga intäkter</i>	1 759	699	1 060	1 153
<i>Finansiella intäkter</i>	66	0	66	378
<i>Summa intäkter</i>	53 379	52 112	1 267	50 317
<i>Kostnader</i>				
<i>Driftskostnader</i>	16 630	14 828	- 1 917	15 980
<i>Personalkostnader</i>	23 447	23 630	729	22 615
<i>Pensionskostnader</i>	4 275	3 477	14	2 466
<i>Arbetsgivaravgifter</i>	7 264	7 147	515	6 963
<i>Arbetsmarknadsförsäkringar</i>	49	17	-27	44
<i>Avskrivningar</i>	3 258	3 000	250	2 550
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0
<i>Finansiella kostnader*</i>	822	8	-2 092	2 100
<i>Summa kostnader</i>	55 746	52 108	-2 528	52 718
<i>Årets resultat</i>	-2 368	4	-2 372	-2 401

*Inklusive ränte- och basbeloppsuppräknig för pensioner

Resultat per funktion

<i>Resultat, tkr</i>	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Avvikelse 2024 tkr
<i>Direktion och ledning</i>	37 204	38 139	-935	431
<i>Funktion verksamhetsstöd</i>	-10 526	-9 945	-582	-1 496
<i>Funktion räddning</i>	-28 527	-27 461	-1 066	-1 408
<i>Funktion förebyggande</i>	-518	-728	211	69
<i>Årets resultat</i>	-2 368	4	-2 372	-2 405

INVESTERINGSREDOVISNING

VSRs tillgångar består i huvudsak av fordon och fastigheter. Under perioden har revidering gjorts av investeringsplanen vilket gör att vissa planerade investering skjuts fram och andra tidigare lagts.

Under året har investering av ledningsfordon samt tre nya FIP-bilar genomförts och bilarna är i drift. Investering fastighet avser fasadrenovering på stationen i Björkvik. Inventarier avser kemdräkt och utrustning för ras.

Årets investeringar uppgår till:

Objekt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Avskriv. tid (år)
Fastigheter*:	50	280	85	0	30
Fordon*:	3 220	3 892	7 012	745	10/15
Inventarier:	350	384	1 016	641	10
Summa	3 620	4556	8 113	1 386	

*1 000 tkr av budget för fordon avser insatsledarbil som flyttats med från 2024.
Budget fastighet flyttad från 2024.

Tio år i sammanfattning

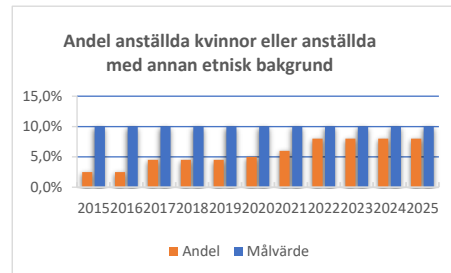
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare (anges 31/12 året innan)	42 415	42 821	43 313	43 686	43 866	43 949	43 827	43 565	43 286	42 904
Nettokostnad (tkr)	34 056	33 747	35 866	36 631	40 920	41 895	42 179	46 403	46 103	49 020
Nettokostnad/invånare (kr)	803	788	828	837	933	953	962	1 065	1 066	1 143
Kommunbidrag (tkr)	34 015	34 627	36 517	40 655	41 653	40 653	41 732	44 049	45 425	47 314
Externa intäkter (tkr)	4 428	3 646	4 814	4 708	4 902	3 838	4 438	5 145	4 514	5 905
Intäkter externutbildning (tkr)	910	1 462	1 580	1 311	614	396	899	1 420	628	1 393
Årets resultat (tkr)	177	558	89	3 474	323	-1 495	-808	-3 690	-2 401	-2 641
Nettoinvesteringar (tkr)	4 726	311	4 930	1 299	2 111	0	3 227	1 386	8 113	4 556
Tillgångar 31/12 (tkr)	34 323	36 399	39 412	34 524	36 012	34 478	35 470	37 095	34 980	38 143
Summa eget kapital (tkr)	6 550	7 108	7 197	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007	2 606	145
Soliditet 31/12 (%)	19 %	20 %	18 %	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %	7,5 %	0,4 %
Personalkostnader (tkr)	24 724	24 584	25 887	25 850	25 516	27 714	27 702	29 906	29 622	30 761
Avsatt till pensioner (tkr)	22 033	22 356	21 436	18 547	18 084	19 700	21 100	25 523	27 122	28 887
Semesterlöneskuld (tkr)	1 567	1 484	1 514	1 515	1 466	1 606	1 412	1 560	1 734	1 871
Antal anställda	82	75	80	82	82	82	83	82	84	87
Övertid (tkr)	450	402	324	816	682	618	807	658	623	686
Utryckningar (antal)	765	711	748	652	637	679	697	679	647	574
Nettokostnad/utryckning (tkr)	44	47	48	56	64	62	61	68	71	85
Onödiga automatlarm (procent av totala antalet larm)	210 (27 %)	184 (26 %)	197 (26 %)	178 (27 %)	157 (25 %)	185 (27 %)	202 (30 %)	202 (30 %)	200 (31 %)	166 (29 %)
Utbildningsvolym (antal personer)	5 835	6 458	6 532	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Bilaga nyckeltal 2025

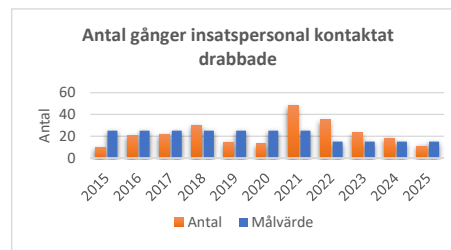
Direktionens mål
Säkerställa en långsiktigt effektiv
1 verksamhet

Nyckeltal Utfall Målvärde

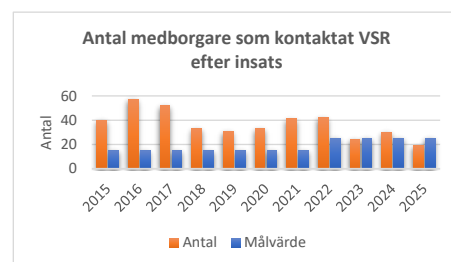
Andel kvinnor eller anställda med annan etnisk bakgrund. 8% 10%



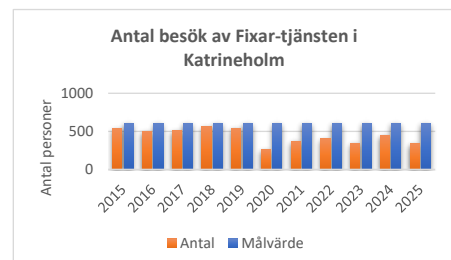
Antal gånger som insatspersonal aktivt kontaktat drabbade eller skapat mervärde för de drabbade. 11 15



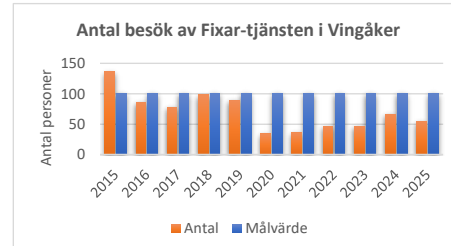
Antal medborgare som kontaktat VSR efter insats. 19 25



Antal genomförda besök av Fixar-tjänsten i Katrineholms kommun. 337 500

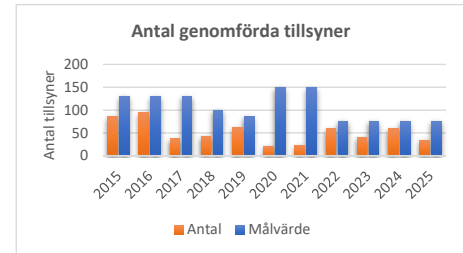


Antal genomförda besök av Fixar-tjänsten i Vingåkers kommun. 55 100

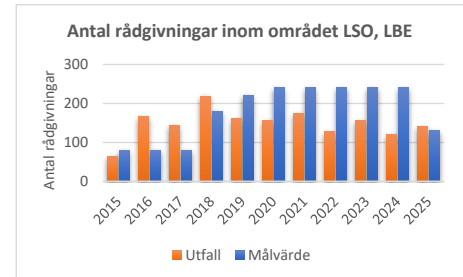


Trygghetskapande och
2 olycksförebyggande verksamhet

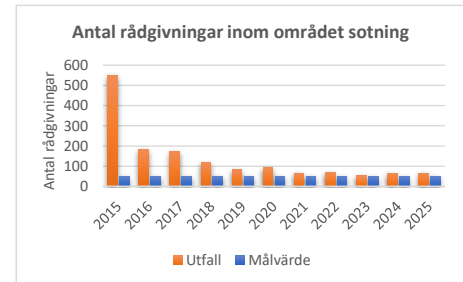
Antal genomförda tillsyner 34 75



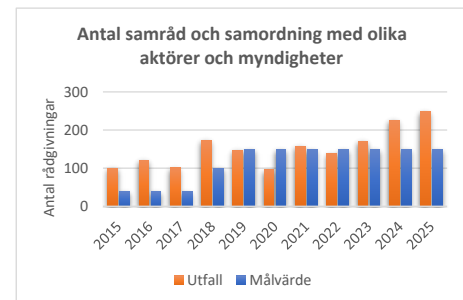
Antal rådgivningar inom området LSO & LBE 140 240



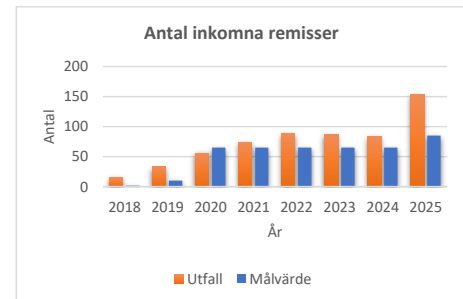
Antal rådgivningar inom området sotning 66 50



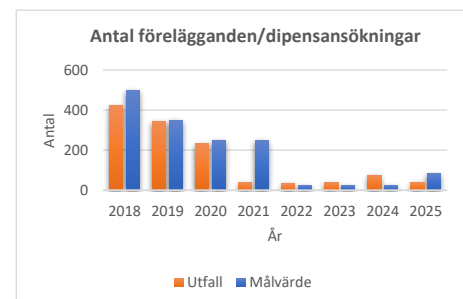
Antal samråd och samordning med olika aktörer och myndigheter 249 150



Antal inkomna remisser. 153 85



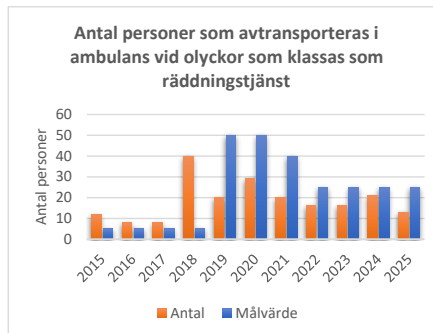
Antal sotningsärenden gällande förelägganden/dispensansökningar 39 85



Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, 3 som föranleder räddningsinsats

Antal personer som avtransporteras i ambulans vid olyckor som klassas som räddningstjänst

13 25



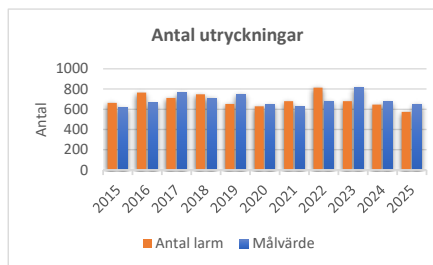
Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst

1 0



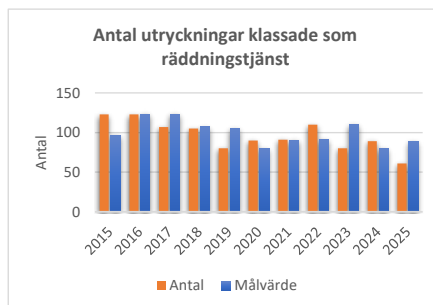
Antal utryckningar

574 647



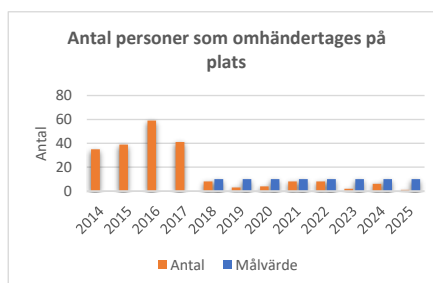
Antal utryckningar som klassas som räddningstjänst

61 89



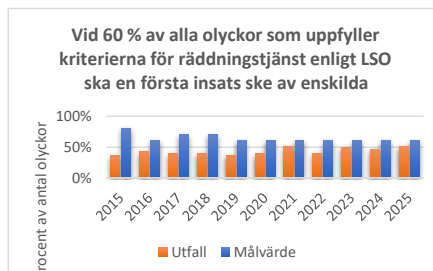
Antal personer som omhändertages på plats

1 10



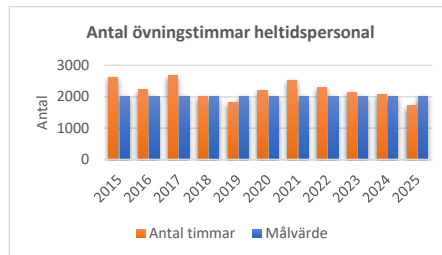
Vid 60 % av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

51% 60%

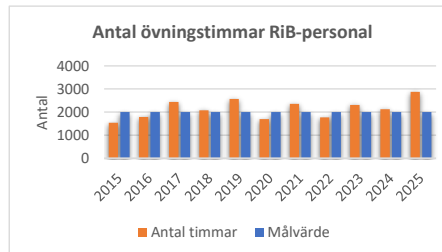


Öka verksamhetens effektivitet och
kvalité genom samverkan intern och
4 externt

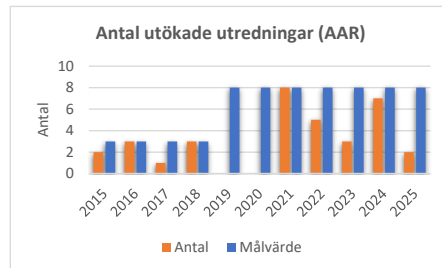
Antal övningstimmar för
operativ heltidspersonal 1 707 2 000



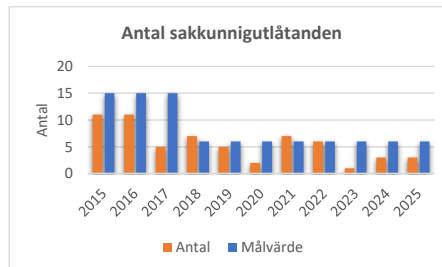
Antal övningstimmar för RiB-
personal 2 876 2 000



Antal utökade AAR 2 8

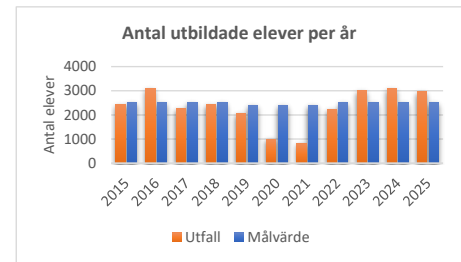


Antal sakkunnigutlåtanden 3 6

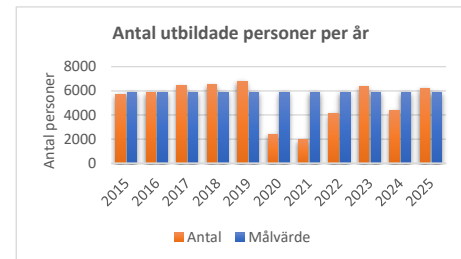


Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och 5 skadebegränsande åtgärder.

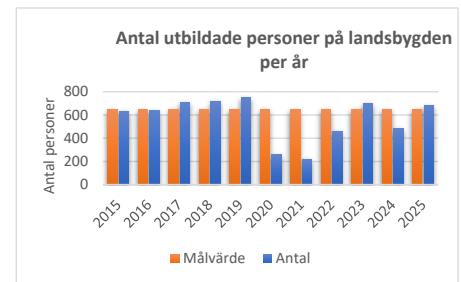
Antal utbildade elever. 2 950 2 000



Antal utbildade personer. 6 222 5 900



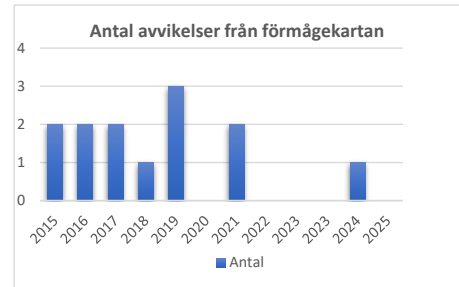
Antal utbildade från landsbygden. 684 649



Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets 6 förmågekarta.

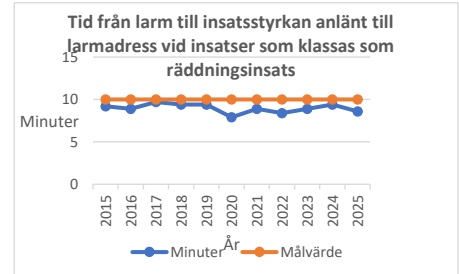
Antal avvikelser från förmågekartan.

0 0



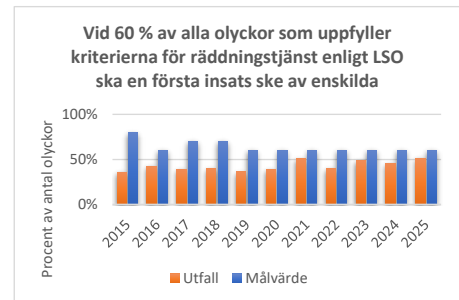
Tid från larm till insatsstyrkan anlant larmadressen vid insatser som klassas som räddningsinsats.

8,6 minuter 10 minuter



Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda 7 första insats ske av enskilda

51% 60%





Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

6

DIR § 5/2026

VSR 2026/3:3

Revidering av politiskt policydokument

AU föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen godkänner förslaget som verksamheten tagit fram och lägger dokumentet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten informerar om de revideringar som gjorts och presenterar förslaget på det politiska policydokumentet. Detta dokument innehåller endast de policys som beslutas av direktionen.

Förutom att datumen har uppdaterats så har ändringar gjorts under rubriken ”Informationssäkerhetspolicy”.

Beslutsunderlag

Politiskt policydokument för VSR 2026.



POLICYDOKUMENT 2025

Samverkad 2026-01-28

Beslutat av Direktionen 2026-02-12



Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Arbetsmiljö- och personalpolicy	5
Miljöpolicy	7
Kvalitetspolicy	8
Informationssäkerhetspolicy	10
Säkerhetspolicy.....	13
Kommunikationspolicy.....	14
Upphandlingspolicy	15
Finanspolicy.....	16



Inledning

Utifrån verksamhetens övergripande syfte och mål, finns policydokument fastställda om vilket förhållningssätt VSR ska ha inom olika områden.

Direktionen beslutar om policys för den utåtriktade verksamheten och för övergripande frågor såsom; säkerhet, kvalitet, miljö, personal- och arbetsmiljö, kommunikation, informationssäkerhet, upphandling och finans.

Förbundschefen beslutar om policys för det interna arbetet samt riktlinjer och planer för genomförande.

Det här är våra gemensamma utgångspunkter för policydokumenten:

- Vår värdegrund är utgångspunkt för hur vi genomför vår verksamhet. Den påverkar hur vi arbetar och hur vi behandlar varandra samt hur vi förhåller oss gentemot omvärlden.
- Hur vi agerar styrs också av beslut som fattats politiskt, av ekonomiska medel och av de regler som gäller för räddningstjänstens område.
- Våra medlemskommuners uppdrag och direktiv är viktiga för VSR. Därför måste vi, i varje situation inom alla våra verksamhetsområden, se till att det vi gör bidrar så mycket som möjligt till att uppfylla våra mål. Det gäller oavsett vilken arbetsuppgift vi utför. Integrering, helhetssyn och samarbete är nyckelord för ett gott resultat, liksom att vi även värnar om offentlighetsprincipen samt serviceskyldigheten mot allmänheten, myndigheter och organisationer.

Ansvar

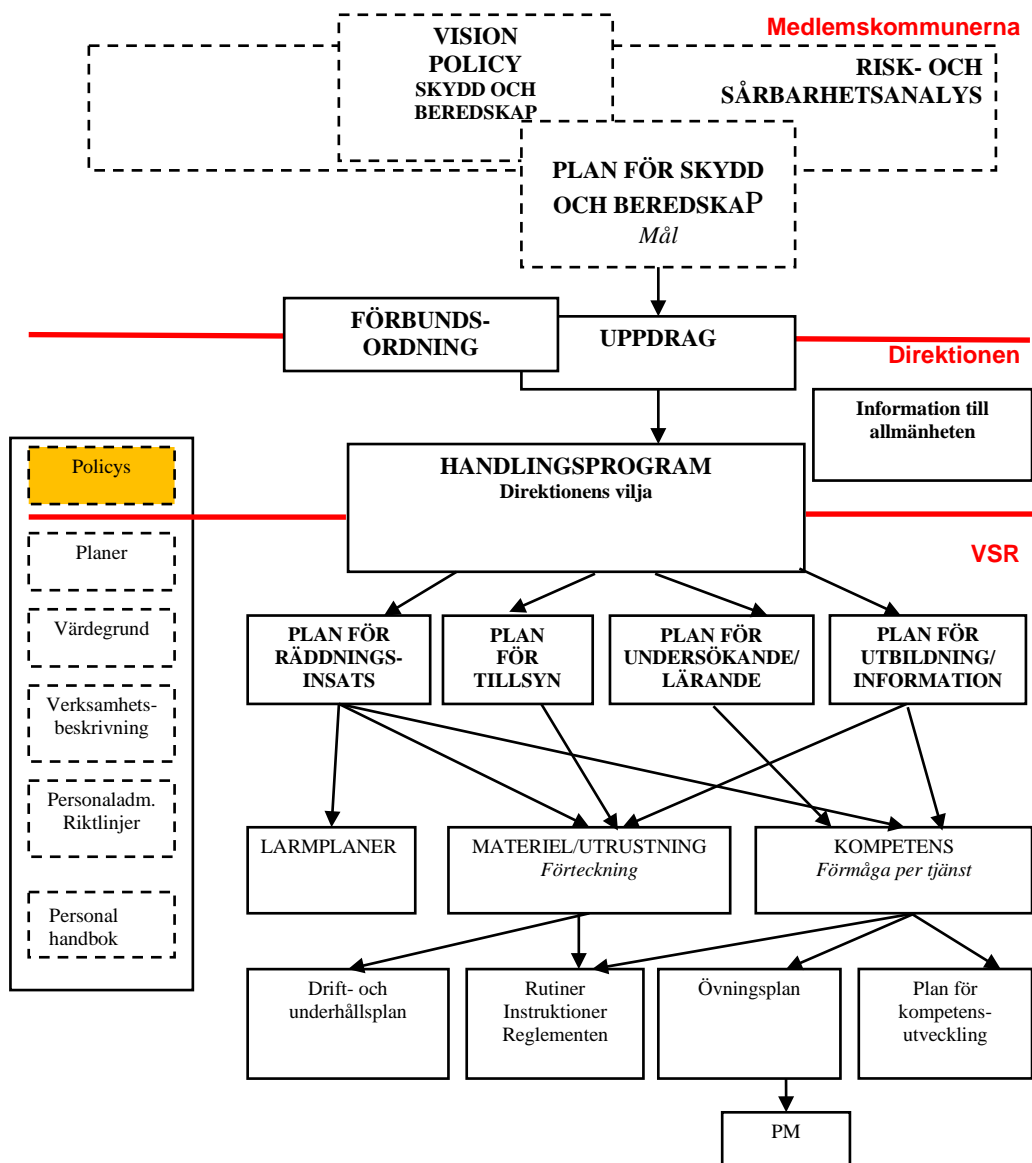
- Direktionen beslutar om policys för utåtriktad verksamhet och övergripande frågor.
- Förbundschefen ansvarar för att policyn är aktuell genom uppföljning och utvärdering av förhållningssättets tillämpning i VSR. Förbundschefen beslutar också om policys för det interna arbetet.
- Förbundschefen ska säkerställa tillgången på stöd, riktlinjer och rutiner som underlättar tillämpningen av respektive policy.
- Varje chef har ett ansvar för policyns tillämpning och ska säkerställa att vi når uppsatta mål, serviceåtaganden och ställda krav, och ska stimulera till engagemang för ständiga förbättringar och sprida kvalitets-, säkerhets-, miljö- och arbetsmiljömedvetande i sitt ledarskap.
- Varje medarbetare ska ha tillräcklig kompetens för att kunna agera i enlighet med respektive policy och är ansvarig för kvaliteten i sitt arbete.

Uppdatering

Uppdatering av policydokumentet sker vid behov och behandlas på samverkansmöte för att sedan beslutas av direktionen.



Bilden nedan visar var planerna hamnar i förbundets dokumentstruktur och är en hjälp att identifiera sig i organisationen.





Arbetsmiljö- och personalpolicy

Syfte

Med utgångspunkt från verksamhetens krav och behov ska policyn vara vägledande i arbetet med att skapa en säker, hälsosam, kreativ och utvecklande arbetsmiljö som ger förutsättningar för medarbetarna att åstadkomma goda arbetsprestationer. Förutsättningarna ska formars på ett sätt som bidrar till att VSR stärker sin attraktionskraft i syfte att kunna behålla, utveckla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens.

Förhållningssätt

Den goda arbetsplatsen

Det övergripande målet är att varje anställd i VSR ska kunna erbjudas en arbetsplats samt arbetsuppgifter som ger stimulans, engagemang och möjlighet till självutveckling. VSR ska vara den goda arbetsplatsen! VSR har kompetenta medarbetare och chefer, vår värdegrund, medlemskommunernas uppdrag, våra mål och lagstiftningen ska vara självklara utgångspunkter för vårt arbete med att utveckla oss själva och vår arbetsmiljö. Arbetsklimatet ska präglas av öppenhet, ärlighet och tillit.

VSR som arbetsgivare

Arbetsmiljön ska vara säker, stimulerande och anpassad till både verksamhetens och individens behov. Medarbetarna ska erbjudas individuellt anpassade arbets- och anställningsvillkor som medger en bra balans mellan arbete, familj och fritid. Medarbetarna ska uppskattas efter sina insatser och erbjudas goda utvecklingsmöjligheter.

Trygg och säker

Arbetsplatserna ska formars på ett sådant sätt att de ger en minimal risk för fysisk och psykisk ohälsa. Genom ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete skapas en säker arbetsmiljö där varje medarbetare känner sig trygg och förvissad om att inte utsättas för risker eller incidenter, fysiska såväl som psykosociala, vilka kan leda till skada eller ohälsa. God hälsa främjas och rehabilitering sker tidigt. Medarbetare som trots det förebyggande arbetsmiljöarbetet får problem och inte kan prestera i enlighet med förväntningarna ska ges professionell hjälp för att komma tillbaka i arbetet. Detta oavsett om problemen är orsakade av fysisk eller psykisk ohälsa.

Mångfald ökar vår kompetens

Olika erfarenheter och synsätt hos oss anställda berikar vår kompetens och förmåga. Därför eftersträvar vi kompetensmässig mångfald och ska arbeta aktivt för att uppfylla kraven på likvärdiga möjligheter för alla individer oavsett ålder, kön, funktionsvariation, sexuell läggning och etnisk tillhörighet. Olikheter ska ses som en tillgång och användas i ett aktivt mångfalds- och jämställdhetsarbete i syfte att stärka effektiviteten, kreativiteten och medborgarorienteringen. Den individuella och organisatoriska mångfalden är en betydande resurs för att förstå samhället vi lever i samt utveckla relationerna med våra medborgare och samarbetsparter.



Kompetensutveckling

Medarbetarnas kompetens är nödvändig för organisationens framgång och konkurrenskraft. Varje medarbetare ges möjlighet till utbildning och vidareutveckling på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen i sin helhet.

Initiativrika medarbetare

Vår uppgift som medarbetare i VSR är att tillsammans uppnå våra mål. Vi tar ansvar för vår uppgift, vår egen utveckling och för varandra och vår gemensamma arbetsmiljö. I det dagliga arbetet bidrar vi till att policyns förhållningssätt utvecklas i önskvärd riktning. När vi genomför förändringar ska vi hela tiden sträva efter att arbetsmiljön förbättras.

Vi ska självklart följa de regler som gäller för arbetsmiljön och påpeka eventuella brister som upptäcks, så att de kan rättas till så snabbt som möjligt. Alla deltar aktivt i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Engagerat ledarskap

För att skapa en kultur som sätter medborgaren och våra mål i främsta rummet krävs ett personligt, aktivt och synligt engagemang från varje chef/ledare. Ledarskapets viktigaste uppgifter är att ange riktningen för verksamheten, skapa förutsättningar för medarbetarna samt att i dialog med medarbetarna definiera och följa upp målen. Vi tar ansvar, skapar delaktighet och samarbete, och ser helheten. Vi strävar efter att ha ett utvecklande ledarskap som kännetecknas av föredömligt handlande, personlig omtanke och inspiration och motivation. Varje chef/ledare ska ges möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Förtroendefull samverkan

Samverkan är ett nyckelbegrepp i varje framgångsrik organisation. Vårt gemensamma arbete för att säkerställa en god arbetsmiljö är en integrerad del av verksamheten och styrs på samma systematiska sätt som verksamheten i övrigt. Det innebär bland annat en förtroendefull samverkan mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare samt ett systematiskt och förebyggande arbetssätt med sikte på ständiga förbättringar. Genom dialog och samverkan skapar vi delaktighet och engagemang och tar vara på medarbetarnas kunskaper och erfarenheter.



Miljöpolicy

Syfte

Miljöpolicyen anger inriktningen för VSRs verksamhet och är utgångspunkten för arbetet med en långsiktig hållbar utveckling. VSR ska aktivt bidra till en utveckling där verksamhetens negativa miljöpåverkan minskar.

Förhållningssätt

Vi ska ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som en naturlig del i vår verksamhet. Alla i VSR har ett miljöansvar och ska beakta miljökraven inom sitt ansvar eller arbetsområde. Vi ska kunna beskriva hur våra beslut påverkar miljön och vilka överväganden som ligger till grund för beslutet. Vi ska värna om att vi i vår egen verksamhetsutövning är ett föredöme för att minska miljöbelastningen.

Vi ska ständigt förbättra vårt miljöarbete

Vi ska driva ett aktivt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar av miljön, vi ska förebygga negativ miljöpåverkan. Vi ska alltid ta tillvara möjligheterna att förbättra befintliga miljöer, utveckla vårt miljöarbete, förebygga föroreningar, minska miljöbelastningen och nyttjande av ändliga naturresurser.

Vi ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling

En hållbar utveckling ska uppnås genom att lyfta fram miljöfrågorna och på ett kreativt sätt lösa målkonflikter. Vid upphandling ska miljöanpassade produkter och tjänster begäras. Vid övning, räddningsinsatser och i drift- och underhållsarbetet ska vi använda miljömässigt bra material och metoder så att skadlig inverkan minimeras. Vid byggnationer, inköp av produkter och tjänster ska dessa anpassas på ett miljömässigt hållbart sätt vi och vi ska främja miljöanpassade fordon. Vi ska också utveckla nya arbetssätt för att bli en mer miljöriktig räddningstjänst.



Kvalitetspolicy

Syfte

VSR ska nå framgång genom att skapa största möjliga värde för de som bor, verkar och vistas i våra medlemskommuner och därigenom uppfylla medlemskommunernas krav och mål. VSR ska vara en medborgarorienterad och effektiv organisation med en helhetssyn som tar ett aktivt ansvar för trygghets- och säkerhetsarbetets utveckling för samverkan med andra aktörer och samhällssektorer. Vi på VSR är till för medborgarna – de är mottagare av våra tjänster.

Förhållningssätt

Utgår från vårt uppdrag

Vi ska i alla skeden utgå från medlemskommunernas uppdrag och medborgarnas behov, utifrån detta formulera mål och serviceåtaganden för rätt kvalitet. Vi ska tillämpa mål- och resultatstyrning i kombination med regelstyrning.

Effektivt och med rätt kvalitet

VSR ska vara en effektiv organisation som tar ett aktivt ansvar för utveckling och samverkan. Rätt kvalitet är för VSR att uppfylla medborgarnas behov och övriga intressenters krav, via de politiska målen, på ett sätt som ger mervärde och skapar positiva förväntningar.

Enkelhet är en dygd

Vi ska ha enkla regler och klara roller. Systemet för ledning och styrning ska vara integrerat och enhetligt. Den dokumentation som ingår i systemet ska vara verksamhetsorienterad och användarvänlig.

Ständiga förbättringar

För att nå våra mål krävs ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar. Förutsättningen för detta är ett metodiskt förbättringsarbete som genomsyrar organisationen och en kultur som stimulerar till kreativa förslag och idéer. Vi följer upp, utvärderar och analyserar vår verksamhet så att vi ständigt förbättrar våra arbetssätt och resultat. För att klara detta ska vi föra dialog med medborgarna, uppdragsgivare och samarbetspartners och självklart ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens.

Allas delaktighet

En förutsättning för en framgångsrik verksamhet är att varje medarbetare känner sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten, ha klara mål, de medel som krävs samt kunskap om de resultat som uppnås. Vi ska ta till vara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens. Vi ska genom intern samverkan bidra till delaktighet, bra beslutsunderlag och en stimulerande arbetsmiljö.

Förebyggande åtgärder

Det ska vara lönsamt att förebygga fel och ta bort risker i verksamheten. Framsynthet, förutseende och planering är nyckelord i förbättringsarbetet. Vi ska identifiera och på ett relevant



och kostnadseffektivt sätt behandla de risker som kan påverka förutsättningarna att nå uppsatta mål. Vi ska ha en låg riskacceptans och endast ta övervägda och medvetna risker.

Lära av andra

För att kunna vidareutvecklas måste vi inom alla områden skaffa ny kunskap om vad som är möjligt att uppnå. Detta kräver jämförelser med dem som är bäst, oavsett vilken bransch eller sektor de tillhör.

Snabbare reaktioner

I alla verksamheter är kortare svarstider, kortare ledtider och snabbare reaktioner på medborgarnas behov av avgörande betydelse. Det gäller såväl för utveckling, produktion och leverans av tjänster, som för administrativa processer.

Faktabaserade beslut

Beslut måste bygga på dokumenterade och tillförlitliga fakta. Varje medarbetare måste inom sitt arbetsområde få möjlighet att mäta och analysera fakta av betydelse för att uppfylla sina mål.



Informationssäkerhetspolicy

Inledning

Policyn är ett styrdokument som redovisar Västra Sörmlands Räddningstjänsts viljeinriktning och mål inom informationssäkerhet och dataskyddcybersäkerhet. Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till ökat skydd och stöd för personal, samverkande partners och medlemskommunernas invånare. Hela verksamheten omfattas av policyn och förankring av och medvetande hos medarbetarna utgör själva grunden i säkerhetsarbetet. Policyn ligger till grund för det systematiska arbetet med informationssäkerhet och cybersäkerhet och ska även tillgodose de krav på informationssäkerhet som ingår i dataskyddsförordningen (GDPR).

Syfte

Informationssäkerhetspolicyns syfte är att säkerställa att verksamheten kan bedrivas utan störningar i enlighet med lagar, regler och förordningar. Det är viktigt att medborgare, företag och organisationer har tillit och förtroende för att VSR hanterar både analog och digital information korrekt och att informationen skyddas.

Ansvar och roller

- ~~Direktionen för VSR har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten samt ansvarar för att policyn efterlevs och revideras vid behov.~~
Direktionen ska leda och styra arbetet med informationssäkerhet.
- ~~Förbundschefen ansvarar för genomförande och efterlevnad i verksamheten.~~
- Funktionschef verksamhetsstöd utgör informationssäkerhetssamordnare och har det övergripande ansvaret att leda och samordna informationssäkerhetsarbetet. I arbetet ingår även att utvärdera verksamhetens arbete med säkerhetsåtgärder som stöd för direktionens arbete.
- Informationsägare ska utses för varje informationsmängd. Informationsägaren ska säkerställa att informationsmängden klassas och ges tillräckligt skydd. Informationsägare har mandat att besluta om att påbörja behandling av information.
- Systemägare ska utses för varje system och ska säkerställa att system skyddas med lämpliga och proportionella säkerhetsåtgärder. Systemägaren har mandat att besluta om driftsättning av system.
- Samtliga medarbetare inom VSR ansvarar för att följa policyn samt arbeta utifrån framtagna riktlinjer och rutiner.

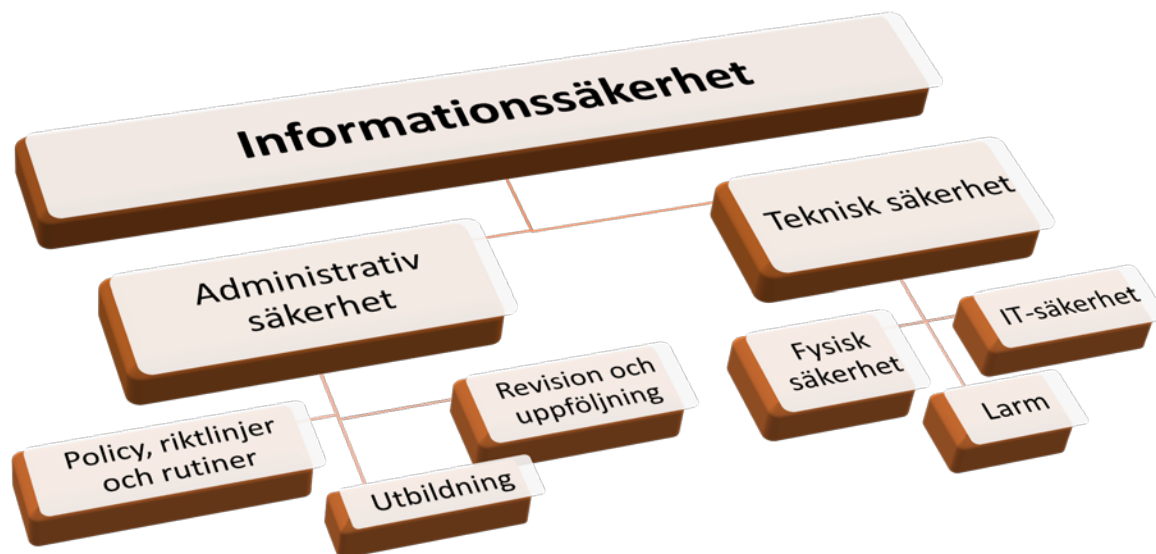
Definition

Informationstillgångar är allt som innehåller information oavsett om den är i fysisk eller digital form. Exempel på informationstillgångar är:

- Tryckt och skrivet på papper
- Talad i samtal och telefon
- Lagrad i datorer, läsplattor, smartphones eller annan digital lagringsutrustning
- Internet
- E-post
- Dokumentarkiv

- Verksamhetssystem
- Molntjänster

Informationssäkerhet är det samlade arbete som görs för att skydda VSRs information. Det kan delas in i två olika delar, administrativ säkerhet och teknisk säkerhet. Administrativ säkerhet är till exempel riktlinjer, utbildning, styrning och rutiner. Teknisk säkerhet är till exempel det fysiska skyddet kring en byggnad eller ett serverrum, larm och IT-säkerhet.



Informationssäkerhet handlar om de åtgärder som vidtas för att förhindra att information:

- kommer i orätta händer, utan att den skyddas från obehöriga, **konfidentialitet**.
- är korrekt och inte förändras av misstag eller avsiktligt, **riktighet**.
- att informationen är tillgänglig för den som behöver den, **tillgänglighet**.
- att det är möjligt att spåra vem som gjort vad och när för att säkra drift, funktionalitet och riktighet, **spårbarhet**.

Arbetsätt

VSR ska arbeta med informationssäkerhet utifrån MSB:s *Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete*. Metodstödet bygger på standarden SS-EN ISO/IEC 27001. Informationssäkerhetsarbetet ska vara integrerat i det ordinarie arbetet och incidenter ska rapporteras, hanteras och förebyggas i verksamheten.

Informationssäkerheten ska regleras tydligt i alla avtal med leverantörer, uppdragsgivare eller samarbetspartners.

Informationssäkerhet ska vara en given del vid inköp och upphandling för att säkerställa efterlevnad av god informationssäkerhet.

Verksamheten ansvarar för framtagande av riktlinjer och rutiner utifrån behov.



Säkerhetspolicy

Syfte

VSR strävar i alla lägen efter att förebygga och minimera riskerna för att någon anställd eller besökare kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall. Säkerhetspolicyn handlar om vårt interna arbete och att vi vill leva som vi lär! Detta ska uppnås genom att förebygga och hantera skador, störningar och förluster, som kan drabba människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi.

Förhållningssätt

Visionen vägleder vårt säkerhetstänkande

”VSR – alltid steget före mot ett tryggt och skadefritt samhälle”. Vår verksamhet ska kännetecknas av hög säkerhet och trygghet. Vårt mål är att olyckor, skador och förluster minimeras samt att ingen skadas allvarligt eller dödas till följd av olyckor.

Leva som vi lär!

Vår arbetsplats ska vara säker och trygg för såväl personal som besökare. Alla arbetar tillsammans för att uppnå en så olycks- och brandskyddad arbetsplats som möjligt. Alla anställda ska utbildas i den omfattningen att de kan ingripa i ett första skede vid olycka eller brand, VSR ska självklart vara ett föredöme i brandskyddsfrågor.

Alla har ett ansvar för säkerheten

Vi ser säkerhet som en naturlig del av vår verksamhet. Alla har ett ansvar för att verksamheten lever upp till samhällets och medborgarnas krav och förväntningar. I VSR ser vi säkerhet som ett samlat begrepp för skydd mot alla oönskade händelser.

Systematiskt arbete

Säkerhetsarbetet är en kontinuerlig process som ständigt ska utvecklas och förnyas. Det ska finnas en risk- och sårbarhetsanalys, en väl fungerande tillbuds- och skaderapportering. Vi ska ha en brandskyddsdocumentation, plan för skadeförebyggande åtgärder såsom information, utbildning och övning, uppföljning, utvärdering och erfarenhetsåterföring ska ske kontinuerligt. Vi ska integrera och koordinera arbetet med SBA (Systematiskt brandskyddsarbete) och SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete).

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete

Vi förbättrar ständigt vårt säkerhetsarbete i samverkan med andra aktörer och samhället. Vi arbetar aktivt för att vara en lärande organisation som effektivt förebygger olyckor. I vårt säkerhetsarbete strävar vi efter ett helhetsperspektiv som innebär att människa, teknik och organisation ska fungera väl tillsammans. Alla förslag till förbättringar ska uppmuntras.



Kommunikationspolicy

Syfte

Denna policy anger förhållningssätt för vår kommunikation, internt och externt. Kommunikationen ska vara aktiv, öppen, lyhörd, tydlig och tillförlitlig, så att omvärlden och våra medarbetare uppfattar att vi agerar enligt våra värderingar.

Förhållningssätt

En ansvarstagande och aktiv organisation

Kommunikationsarbetet är en del av vår ordinarie verksamhet och bidrar i stor utsträckning till att de övergripande målen uppnås. Vi arbetar för en tydlig och positiv bild av verksamheten. Vi uttrycker oss vårdat, enkelt och begripligt. Genom kommunikation förmedlar vi samt fångar upp viktig information, påverkar kunskap, attityder, initierar och får impulser till samarbete. Effektiv och professionell kommunikation är nödvändig för att vi ska kunna leva upp till vår vision och verksamhetsidé.

Kommunikativa ledare

Chefer och arbetsledare har ett stort kommunikationsansvar. Dom verkar för en fungerande dialog och ett öppet klimat. Alla chefer ska ha nödvändiga kunskaper i kommunikation. Medarbetarna får information om viktiga händelser som de berörs av, innan informationen presenteras externt. Den som ska fatta ett beslut ska beakta kommunikationsaspekten, varje chef har ansvar för extern och intern kommunikation inom sitt verksamhetsområde.

Aktiva medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar för att själva söka och förmedla information. Varje medarbetare ska känna till innehållet i kommunikationspolicyn, förstå den och aktivt verka efter dess intentioner.

Dialog

Dialog är grunden för kommunikation. Detta förutsätter att vi sätter oss in i mottagarens situation. Det handlar om att utforma budskapet efter mottagaren, välja rätt kanaler och att ta ansvar för kommunikationsflödet. Det betyder att hur vi kommunicerar är lika viktigt som vad vi kommunicerar. Vi ska ha en trovärdig, öppen och kreativ dialog med medborgare, näringsliv, anställda och andra aktörer. Genom dialogen etablerar vi goda externa och interna relationer. Den ska leda till ömsesidig förståelse mellan oss och våra medborgare, samarbetspartners och media.

Bilden av VSR

Alla kontakter inom och utanför VSR ska präglas av ett professionellt bemötande, öppenhet och hög servicenivå. Varje dialog är betydelsefull. Varje medarbetare har ett ansvar att förmedla bilden av VSR enligt VSRs värdegrund. Kommunikation kring frågor som är viktiga för hela organisationen ska hanteras av förbundschefen eller av denne utsedd person.



Upphandlingspolicy

Syfte

Upphandlingspolicyn ska medverka till att säkerställa att all vår upphandling bedrivs affärsmässigt, effektivt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Den ska utifrån ett totalkostnadsperspektiv fokusera på rätt pris, rätt funktion, i rätt tid, rätt kvalitet, hög säkerhet och med minsta möjliga negativa miljöpåverkan. Vi ska teckna avtal, med stöd av lagstiftning och interna inriktningsbeslut, som ger de bästa priserna i förhållande till de krav vi ställt.

Förhållningssätt

God affärsetik och öppenhet

VSRs kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Redovisning av beslut ska, efter avtalstecknandet, präglas av öppenhet.

Samordning av upphandlingar

För att utnyttja medlemskommunernas storlek som beställare ska upphandling samordnas. VSR samverkar med Katrineholms kommun och Telge upphandling när det gäller upphandling.

Konkurrens

Vår affärsverksamhet regleras i ett antal lagar, bland annat lagstiftning rörande offentlig upphandling. Lagarna förutsätter i huvudsak konkurrensutsättning av de varor, tjänster och entreprenader som vi köper, av de allmänna medel som vi förfogar över.

Huvudprinciper

Upphandlingarna ska i enlighet med lagstiftningen säkerställa kraven på att leverantörer behandlas på ett likvärdigt, icke-diskriminerande och öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas, VSR ska främja rättvis handel. VSR ska driva utvecklingen mot ett långsiktigt hållbart samhälle, ökad säkerhet, ökad social och etisk medvetenhet och företagsamhet.

Direktupphandling

Direktupphandling används i undantagsfall, till exempel för att täcka enstaka och inte återkommande behov i verksamheten. Direktupphandling får endast göras där ramavtal inte finns. Direktupphandling är inte ett undantag från lagen om offentliga upphandlingar utan ska konkurrensutsättas och dokumenteras.

Lojalitet

Alla anställda som arbetar med beställning av varor och tjänster ska ha kunskap om upphandlingspolicyn och nyttja de ramavtal och upphandlingskontrakt som tecknats.



Finanspolicy

Syfte

Finanspolicyn ska utgöra en övergripande inriktning för den finansiella hanteringen inom VSR.

Förhållningssätt

Ingen spekulat

VSRs finansverksamhet ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. All verksamhet inom VSR ska präglas av lågt risktagande. Upplåning och placering i spekulativt syfte är inte tillåtet. Inom ramen för kommunallagens bestämmelser och medlemskommunernas uppdrag ska upplåning ske till så låg kostnad som möjligt. Strävan är att uppnå bästa möjliga finansnetto. Valuta-, ränte-, refinansierings- och kreditrisker ska i rimligaste mån minimeras.

Långsiktighet och stabilitet

Finansverksamheten ska bedrivas så att den medverkar till att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort och lång sikt. Långsiktighet och stabilitet ska vara två ledstjärnor.

Organisation och ansvarsfördelning

Direktionen ansvarar för sin egen upplåning och placering. Förbundschefen tillsammans med funktionschef verksamhetsstöd ansvarar för att all finansiell verksamhet bedrivs inom ramen för denna policy.

Administrativa ekonomiregler vid inköp

Vid inköp ska bör rekvisition användas, rekvisition skrivs av den person som är ansvarig för det ansvar som inköpet belastar. Till varje faktura som scannas in till ekonomisystemet ska biläggas rekvisition och om möjligt följesedel. Fakturor ska attesteras av personer som har ansvarsområde med ekonomiansvar. Regler för attestering finns i *Attestreglemente för VSR*.

Behöriga personer

Direktionen utser funktioner för handläggning av finansiella ärenden. Delegationen för dessa funktioner inkluderar att följa denna policy. Ärendetyper är till exempel rätt att genomföra placering, upplåning, undertecknande av reverser, lånehandlingar och liknande samt penningöverföringar mellan VSRs bankkonto(n) och till affärsmotpart i samband med affär.



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

7

DIR § 6/2026

VSR 2026/5:1

Revidering av delegationsordning

Verksamheten föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen godkänner förslaget som verksamheten tagit fram och lägger dokumentet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten informerar om de revideringar som gjorts och presenterar förslaget på delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för VSR 2026.



DELEGATIONSORDNING FÖR VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST

*Delegationsordning har antagits av räddningstjänstförbundets förbundsledning
2006-03-01.*

Reviderad 2014-02-xx
Beslutad 2014-02-xx
Reviderad 2016-02-04
Beslutad 2016-03-02
Reviderad 2016-04-26
Beslutad 2016-05-11
Reviderad 2017-01-16
Beslutad 2017-02-22
Reviderad 2017-10-26
Beslutad 2017-12-06
Reviderad 2022-04-11
Beslutad 2022-05-18
Reviderad 2023-12-04
Beslutad 2024-02-14
Beslutad 2025-02-12
Beslutad 2026-02-11

INNEHÅLL

Principer vid beslut enligt delegation	sid 2
Delegationsordning	
A. Direktionens interna arbete	sid 4
B. Arbetsmiljö	sid 4
C. Ekonomiska ärenden	sid 5
D. Personalärenden	sid 6
E. Myndighetsutövning	sid 8
F. Övriga ärenden	sid 11



Principer vid beslut enligt delegation

Omfattning

Delegationsbestämmelserna omfattar administrativa ärenden samt ärenden enligt Lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, Brandfarliga och explosiva varor SFS 2010:1011 och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten.

Lagstiftning

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33–38, fastställer villkor för delegation av beslutsrätten. Direktionen får uppdra åt utskott eller ledamot inom direktionen eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på direktionsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Direktionen får även överlåta till förbundschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället.

Syfte

Syftet med att direktionen kan delegera sin beslutanderätt är att den skall avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid skall ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

Definition av beslut

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl. a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut skall skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådana fall skall delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Förbundschefen överlämnar till direktionen.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

Inskränkningar

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet.

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär. I en viss situation kan beslut som delegerats enligt delegationsordningen få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.



Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar direktionen fastställt.

Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie
- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

Vidaredelegation är inte tillåten.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen, skall avgöras av direktionen. Undantag är ärenden som enligt författningstext eller liknande skall avgöras av tjänsteman.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för direktionsbeslut. Det innebär att beslut alltid skall dokumenteras.

Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument skall innehålla uppgift om:

- Ärendet
- Vilket beslut som fattats
- När beslutet fattades.

Beslut skall vara undertecknade av delegaten.

Information/förhandling enligt MBL

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för information enligt 19 § och initierar förhandling enligt 11 § MBL. Observera den primära förhandlingsskyldigheten enligt 38 § MBL när det gäller upphandling av arbeten på entreprenad.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut skall anmälas till direktionen när så anges i förteckningen. Anmälan har tre syften: information, löpande uppföljning och att ge starttid för laga-kraftträdande för vissa beslut. Anmälan skall ske vid direktionens nästkommande sammanträde.

Ärenden som överlåtits av Förbundschefen skall anmälas till honom/henne.

Överklaganden

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd i regler i respektive författning. Tiden att lämna överklagande är 3 veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övrigt räknas tiden från den tidpunkt den klagade delgavits beslutet. Vid handläggning av överklaganden och omprövning skall samråd ske med Förbundschef.



Delegationsordning

Förkortningar

Ord. Ordförande direktion

FCH Förbundschef

RCH Räddningschef

FD Får delegeras vidare

Delegat Den som har fått personlig delegation. Benämns med funktion enligt verksamhetsbeskrivningen.

VB Verksamhetsbeskrivning

PH Personalhandbok

A	Ärende	Ord.	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande, att direktionens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid direktionens nästa sammanträde. <i>Kommunallagen 6 kap, §36</i></p> <p>Representation och uppvaktning i enlighet med policydokument</p> <p>Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa. Vid ordförandes deltagande enligt ovanstående fattas beslut av vice ordförande.</p>	X					X
			X				
		X					X

B	Ärende	Ord.	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	<p>Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt Arbetsmiljölagen m. fl. författningar. *</p>		X		X	Funktionschef, chef för brandman heltid och chef för RiB.	

*Arbetsgivarrollen utövas ytterst av direktionen som därmed i grunden har ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken kan dock inte dessa uppgifter utövas av direktionen utan måste delegeras till förbundschef. Vidare fördelning av uppgifter framgår av personalhandboken. Arbetsgivaren har alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön, även om olika uppgifter i arbetsmiljöarbetet fördelats.



DELEGATIONSORDNING

C	Ärende	Beslutande			Anm. till dir.	
		Ord	FCH	FD		Delegat
	Inköp av varor och tjänster inom fastställd budgetram 20 tkr till 6 miljoner. Inköp över 1 miljon ska anmälas till Direktionen		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd, funktionschef förebyggande	Över 1 miljon
	Inköp av varor upp till 20 000 kr		X	X	Ansvarig enligt verksamhetsbeskrivning	
	Beslut att utge/icke utge skadestånd		X			X
	Utlämnande av handkasskort laddade med max 2 000 kr		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd, administratör och styrkeledare	
	Avskrivning av osäkra fordringar upp till ett basbelopp		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd, funktionschef förebyggande	X
	Försäljning av utrangerad utrustning.		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd, funktionschef förebyggande	
	Försäljning av fordon och utrustning upp till 5 basbelopp		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd, funktionschef förebyggande	X
	Representation intill 6 tkr per tillfälle.		X			
	Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser för brukande/ nyttjande utifrån omständigheter i det enskilda fallet.		X	X	Funktionschef	
	Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten, (inom fastställd budgetram).		X			X
	Underteckna redovisning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.		X	X	Funktionschef verksamhetsstöd	



DELEGATIONSORDNING

D	Ärende	Beslutande					Anm. till dir.
		Ord.	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Fastställande av ny/förändrad org.		X				X
	Information och förhandling enligt MBL, AML, AB, m fl		X		X	Funktionschef	
	Tillsvidare anställning						
	Förbundschef					Direktionen	
	Övrig personal		X		X	Funktionschef	X
	Tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionschef	X
	Fastställande av lön						
	Förbundschef	X					
	Räddningschef	X					
	Övrig tillsvidareanställd personal		X		X	Funktionschef	
	För tidsbegränsad anställning		X		X	Funktionschef	
	Entledigande på anställdes begäran						
	Förbundschef	X				Direktionen	X
	Räddningschef		X				X
	Övrig personal		X		X	Funktionschef	X
	Entledigande av arbetsgivaren uppsägning		X		X	Funktionschef	X
	Avsked		X		X	Räddningschef Funktionschef	X
	Ledighet (semester, tjänstledighet mm)						
	Förbundschef	X					
	Räddningschef		X				
	(utöver ledighet enligt lag eller avtal) överstigande 12 månader, övrig personal		X		X	Funktionschef	X
	hel och partiell (utöver ledighet enligt lag eller avtal) upp till 12 månader.		X		X	Funktionschef	
	Avstängning och disciplinpåföljd						
	Förbundschef	X				Direktionen	X
	Övrig personal		X				X

**DELEGATIONSORDNING**

	Ärende	Beslutande				Anm. till dir.
		Ord.	FCH	RCH	FD	
D	Forts. Personalärenden					
	Kurs och Konferens					
	Deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa, överstigande 10 dagar. Förbundschef	X				X
	Övrig personal		X		X	Funktionschef
	Beslut om utbildning *: Beslut om deltagande i utbildning av sammanlagd tid överstigande tolv månader med helt eller delvis bibehållen lön. Förbundschef	X				X
	Dito utbildning * upp till tolv månader, övrig personal		X		X	Funktionschef
	Övrigt					
	Beslut om pensioner m.m. Beslut om pensioner enligt kommunala avtalet.		X			
	Beslut om löneförmåner i samband med arbetsskada.		X			
	Beslut om förbud mot bisyssla. § 12 AB		X			X

* Med utbildning avses i det här fallet utbildning som leder till certifiering eller dylikt.



DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	Utse Räddningsledare <i>3 kap 16 § LSO</i>			X			X
	Beslut i ärenden angående ansökan om dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionschef förebyggande	X
	Återta medgivande avseende dispens för en fastighetsägare att själv utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. <i>3 kap 4 § 2: a st LSO</i>		X		X	Funktionschef förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud enligt LSO 5 kap 2 §. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. <i>3 kap 6 § 2: a st LSO</i>				X	Skorstensfejarmästarna	X
	Besluta om vilka tillsyner som skall genomföras, utöver det som är beslutat i handlingsprogrammet. <i>5 kap § 1 LSO, LBE § 21</i>		X		X	Funktionschef förebyggande	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärende vilket inte är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>		X		X	Lista i personalhandboken	X
	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärende som är förenat med vite. <i>5 kap 2 § LSO</i>					Direktionen	
	Ta ut personer för att ingå i räddningsvärn. <i>6 kap 1 § 3:e st LSO</i>			X			X
	Besluta om att anordning som varaktigt behövs för räddningstjänst får placeras på annans mark eller byggnad. <i>6 kap 5 § LSO</i>			X			X



DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Beslutande					Anm. till dir.
		Ord	FCH	RCH	FD	Delegat	
	Besluta om ersättning till enskilda vid deltagande i räddningstjänst enligt 4, 5 och 6 §. <i>7 kap 8 § 1:a st LSO</i>			X			
	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand. <i>2 kap 7 § FSO</i>			X		Får ej delegeras till VSR från kommun	
	Besluta om brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § 3:e stycket LSO i särskilda fall. <i>3 kap 1 § 2:a st FSO</i>		X		X	Skorstensfejarmästarna	
	Utse tillsynsförare för att utföra tillsyn enligt LSO, LBE och SFS 2016:915.		X			Lista i personalhandboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden. Ett sådant föreläggande eller förbud får inte förenas med vite eller att förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>		X		X	Lista i personalhandboken	X
	Utfärda och återkalla tillstånd enligt LBE § 17 / § 20		X		X	Lista i personalhandboken	X
	Meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden förenat med vite. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Förordna om rättelse på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	
	Verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad. <i>25 § LBE</i>					Direktionen	



DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	Yttrande till MSB samt Polismyndighet. <i>14 § FBE</i>		X		X	Funktionschef förebyggande	
	Yttrande till byggnadsnämnden i ärenden rörande bygglov, detaljplaner. <i>PBL BVL, BVF samt gällande BBR, BKR</i>		X		X	Funktionschef förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Yttrande till polismyndighet avseende offentliga tillställningar och sammankomster. <i>Ordningslag 2 kap §7, §9, §10. samt lokala ordningsföreskrifter.</i>		X		X	Funktionschef förebyggande samt lista i personalhandboken	
	Remissvar till Socialstyrelsen rörande tillstånd att bedriva HVB-hem. <i>SoL</i>		X		X	Funktionschef förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Yttrande till polismyndighet rörande till exempel sakkunnighetsutlåtande vid brand. <i>13 kap 6§ BrB</i>		X		X	Funktionschef förebyggande. Vakhavande räddningschef, VRC. Insatsledare.	X
	Övrig lagstiftning angående remissvar till Boverket, MSB m.m.		X		X	Funktionschef förebyggande samt lista i personalhandboken	X
	Meddela föreläggande. Ett sådant föreläggande får inte förenas med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X		X	Lista i personalhandboken.	X
	Meddela förläggande förenat med vite. 8§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.					Direktionen.	



DELEGATIONSORDNING

E	Ärende	Ord	Beslutande				Anm. till dir.
			FCH	RCH	FD	Delegat	
	Sluta avtal med ackrediterat organ. 7d§ lag 2016:915 om krav på installationer för alternativa drivmedel.		X				X
	Begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om varning och information, enligt <i>Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.</i>		X			Räddningsledare vid räddnings-insatser och i enlighet med riktlinjer som framgår av Räddnings- ledningssystem för Räddningstjänsten Östra Götaland och till räddnings-centralen anslutna kommuner eller organisationer.	X



DELEGATIONSORDNING

F	Ärende	Ord.	Beslutande			Anm. till dir.	
			FCH	RCH	FD		Delegat
	Besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling med beaktande av sekretess. <i>9 kap, § 30 SekrL</i>		X		X	Funktionsansvariga	
	Prövning om överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan. <i>§ 24 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Beslut om omprövning av överklagat delegationsbeslut skall ske. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Omprövning av beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
	Yttrande över överklagande av delegatens beslut. <i>§ 27 FVL</i>		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet i samråd med FCH.	X
	Utse ombud att föra kommunal-förbundets talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		X		X	Delegaten i ursprungsbeslutet.	X
	Upprätta dokumenthanteringsplan		X			Funktionschef verksamhetsstöd	
	Gallring av handlingar § 6 arkivlagen		X		X	Administratör	
	Övriga yttranden och remissvar av icke principiell betydelse, från andra myndigheter och VSRs medlemskommuner		X		X	Funktionsansvariga	X
	Yttrande och remissvar som ska hanteras politiskt efter VSRs yttrande					Direktionen. Om yttrandet inte kan vänta till nästa direktionmöte fattas beslut av AU	X
	Besluta i frågor rörande dataskydd.		X		X	Funktionsansvariga	



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

8

DIR § 7/2026

VSR 2026/4:3

Öppna jämförelser: Trygghet och säkerhet 2025

AU föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner i en öppen jämförelse. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet.

Antal byggnadsbränder med spridning från start objektet har minskat i både kommunerna jämfört med tidigare period. Dock ligger båda kommunerna högre än rikets värde.

Båda kommunerna samverkar med regionen gällande sjukvårds ärenden som kallas IVPA (i väntan på ambulans). När det gäller antal uppdrag ligger Katrineholm under rikets värde och Vingåker ligger på exakt samma som rikets värde.

Hjälp vid nödläge är båda kommunerna bäst i länet. En bidragande orsak till detta är en bra FIP (första insats person) verksamhet.

När det gäller jämställdhet d.v.s. andel (%) kvinnor som arbetar som brandpersonal i utryckningstjänst ligger VSR något bättre än rikets värde.

Gällande samhällets kostnader för olyckor totalt per invånare i kr har kommunerna ett högre värde än riket.

Beslutsunderlag

Verksamheten kommer att visa några tabeller på mötet.

Om du vill gå in och läsa mer och fördjupa dig, gå in på länk:

<https://skr.se/statistikochanalys/jamforelsertrygghetochsakerhet.9665.html>



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

9

AU § 8/2026

VSR 2025/34:7

Justering av budget

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Direktionen antar det reviderade budgetförslaget 2026 med plan 2027-2028.

Beskrivning av ärendet

Vid medlemssamrådet den 8 april 2025 tilldelades VSR ett medlemsbidrag om 50 615 tkr. Den 24 september 2025 antogs det budgetförslag som verksamheten tagit fram. I det beskrevs att mindre justeringar skulle göras utifrån KPI-oktober.

Då flera saker förändrats under hösten och ny information tillkommit så behöver större justeringar än indexregleringar göras, därför behöver ett nytt beslut kring budget 2026 att fattas. Nedan listas de förändringar som gjorts:

- Räddningschef hyrs ut till Finspångs kommun på 50 % från 2025-10. Ändring avseende intäkt under *Direktion och ledning* för detta.
- Intäkt från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för arbete med RUHB tillagt under *Direktion och ledning*.
- En insatsledare flyttad organisatoriskt till *Direktion och ledning* för arbete med RUHB. Budget för personalkostnad justerad utifrån det.
- Mindre justering budget för personalkostnad på *Funktion räddning* som en följd av att personal flyttats och ersatts med person med lägre lön.
- Budgeterat överskott höjs från +4 tkr till +308 tkr som ett första steg att återställa underskott 2025.

Beslutsunderlag

Budget 2026 med plan 2027-2028 reviderad 2026-01-16

Expediering

Medlemskommunerna

Budgetförslag 2026 med plan 2027-2028

Enligt förbundsordningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst ska förbundet och medlemskommunerna, Katrineholm och Vingåker, sammanträda för att diskutera inriktning för budgetarbetet. Medlemmarna ska före april månads utgång ha enats om, och angivit, budgettram. När budgetramen fastställts beslutar direktionen sedan om sin detaljbudget på direktionsmötet i september. Under 2025 fastställdes kommunbidrag för 2026 efter medlemsrådet den 8:e april.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med att kallelsen publicerats till det sammanträde då budgeten ska fastställas. Platsen där förslaget finns tillgängligt ska anges i kungörelsen, enligt 8 kap 10 § kommunallagen.

Medlemsbidraget ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna och kostnadsfördelningen baseras på befolkningmängden i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret, fördelningsnyckeln uppdateras varje år.

Om en förbundsmedlem önskar att verksamheten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från den för förbundet gemensamma risk- eller ambitionsnivån, får den medlemmen stå för de merkostnader som det innebär.

Budget 2026 utgår ifrån befintlig organisation och befintliga lokaler för verksamheten. En investeringsplan för de kommande tre åren presenteras i materialet och finns med i beräkningarna. Driftkostnader och hyreskostnader är beräknade i nedanstående presentation.

Budgetprocess 2026

VSR har presenterat budgetförslag för 2026, inklusive investeringar, vid följande tillfällen:

- VSRs samverkansgrupp 2025-09-09
- Arbetsutskott 2025-09-11

Direktionen fastställer budget 2026 per funktion 2025-09-24.

Verksamheten fördelar budget på detaljnivå per ansvar, klart senast 31/12-2025.

Poster som ska räknas upp med index för oktober 2025 korrigeras i efterhand.

Direktionen fastställer reviderad budget 2026-02-11

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av fasta och rörliga intäkter. De fasta intäkterna avser avtal med medlemskommunerna och företag och räknas upp enligt avtal. Flertalet av dessa ska räknas upp med index för oktober 2025 och korrigeras därmed i efterhand. De rörliga intäkterna avser

extern utbildning, avgifter för tillsyner och tillstånd enligt gällande taxa samt övriga intäkter. Utfallet för verksamhetens intäkter år 2024 var +123 tkr.

Budget 2025 för externa intäkter är 4 798 och prognosen för 2025 är utfall lika med budget.

Förbundets budgetförslag för externa intäkter 2026 är **5 503** tkr. Budget för extern utbildning har sänkts med 200 tkr till 1 000 tkr för att ligga i fas med efterfrågan.

Kommunbidrag

Kommunbidraget för 2026 fastställdes vid medlemssamrådet 2025-04-08. Av förbundets äskanden blev följande ökningarna beslutade: löneökningar 2026, kompensation för hyresökning 2026, kostnader för CIP, utökning driftbudget (främst kopplat till RHUB) samt ökad budget för avskrivningar. Övriga äskanden godkändes ej.

Nedan presenteras kommunbidrag 2026 fördelat per medlemskommun. I plan för 2027–2028 har kommunbidraget räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

Fördelning kommunbidrag		År 2026	Plan 2027	Plan 2028
Katrineholm, antal invånare	34 238 personer	40 325 tkr	40 930 tkr	41 544 tkr
Vingåker, antal invånare	8 737 personer	10 290 tkr	10 445 tkr	10 601 tkr
Antal 2024-11-01	42 975 personer	50 615 tkr	51 374 tkr	52 145 tkr

Verksamhetens kostnader

Budget för lönekostnader har räknats upp med 3,5 % för år 2026 som kompensation för löneökningar. Löneökningarna grundar sig på gällande avtal. Budget för löneökningar fördelas från *Direktion och ledning* till respektive *Funktion* efter lönerevision.

Arbetsgivaravgifterna, inklusive arbetsmarknadsförsäkringar, har budgeterats med 31,62 % enligt SKRs preliminära uppgifter för 2026.

Kostnader för pensioner har budgeterats med 15,56 %, vilket är högre än SKRs preliminära rekommendation (9,04%). Räddningstjänsten har högre kostnader för pensioner än övrig kommunal verksamhet vilket motiverar att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Dels har många heltidsanställda möjligheten att ta ut särskild ålderspension från tidigast 58 års ålder, alternativt kan operativ personal få 2 000 kr (+ årlig uppräknings) mer i månaden avsatt till pension. Detta gör att vi budgeterar med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Pensionskostnaderna för 2025 bedöms motsvara lagd budget

Budgetförslag för totala personalkostnader 2026 är **36 332** tkr.

De stora driftkostnaderna för förbundet, förutom personalkostnader och hyra, är kostnader för material, reparation och underhåll av fordon, drivmedel, IT, licensavgifter och telekommunikation.

Utfallet för totala driftkostnader 2024 var -2 528 tkr och berodde då främst på höga kostnader för pensioner samt stora prisökningar på material och reparation av fordon. Förbundets budget

för driftkostnader exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar år 2025 är 7 459 tkr och prognosen för innevarande år är utfall inom budget.

Budgetförslag för drift exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar för 2026 är 8 679 tkr.

Hyreskostnaderna utgörs av hyra för brandstationen i Katrineholm samt brandstationen i Vingåker. Hyreskostnader är en stor andel av förbundets totala kostnader. Hyran indexuppräknas årligen av fastighetsägaren enligt avtal. I budgetförslag har index 3 % använts. Faktisk ökning av budget baseras på index i oktober 2025 och nedan förslag kommer därför att korrigeras senare.

Budgetförslag för 2026 är 7 569 tkr.

Avskrivningar

På nyinvesteringar sker avskrivning månaden efter att investeringen tagits i bruk. Avskrivningstiden för tunga fordon är 15 år och för lätta fordon 5–8 år, för övriga inventarier 5–15 år.

Budgetförslag för 2026 är en ökning med 230 tkr till 3 230 tkr på grund av kostnadsökningar av tidigare planerade investeringar.

Investeringsbudget

Västra Sörmlands Räddningstjänst föreslår i budgeten för 2026 och plan för 2027-2028 nedanstående investeringar. Investeringsplanen ses över årligen och vissa planerade investeringar har flyttats framåt i tid eller tidigare lagts i jämförelse med tidigare budget.

Investering (tkr)	2026	Plan 2027	Plan 2028
Vattenhantering, barriärer*	150		
Skyddsmasker**	250		
Räddningscentral	150	150	150
Värmepump Julita	150		
RAKEL 2.0	500		
Kilkuddar		100	
Basbil 4 + material		6 400	
Värmepump Flamman		200	
Motorspruta		250	
Drönare			50
Basbil 1 + material			6 750
Summa	1 200	7 100	6 950

* Flyttas från 2024

** Tillkommit sedan budget 2025 antogs.

Budgetförslag per funktion 2026 med plan för 2027-2028

I plan för 2027-2028 har verksamhetens intäkter och kostnader räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

Ansvar	Årsbudget 2025	Förslag 2026-01-16	Plan 2027	Plan 2028
Direktion och ledning	37 559 tkr	39 894 tkr	40 492 tkr	41 099 tkr
Funktion administration	-9 901 tkr	-10 723 tkr	-10 884 tkr	-11 047 tkr
Funktion räddning	-26 955 tkr	-28 129 tkr	-28 558 tkr	-28 979 tkr
Funktion förebyggande	-699 tkr	-734 tkr	-745 tkr	-756 tkr
Resultat	4 tkr	308 tkr	313 tkr	317 tkr
<hr/>				
Summa intäkter	51 912 tkr	56 118 tkr	56 959 tkr	57 814 tkr
Summa kostnader	-51 908 tkr	-55 810 tkr	-56 647 tkr	-57 496 tkr
Resultat	4 tkr	308 tkr	313 tkr	317 tkr



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

10

DIR § 9/2026

VSR 2026/7:1-2

Delegationsärenden

Verksamheten föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen beslutar att lägga informationen om delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Direktionen tar del av delegationsärendena.

Beslutsunderlag

Delegationsärenden 2025-11-21—2026-01-29.

Delegationsbeslut förbundschef.



Daedalos export - Ärendeåtgärder

Diariernr	Ärendemening	Datum, genomförande	Åtgärdsbenämning	Beslut, benämning
2025-000090	Planerad tillsyn LSO - Mariakyrkan	2025-12-11	Föreläggande om åtgärd	Föreläggande om åtgärd
2025-000165	Planerad tillsyn LSO - Coop (Matpiraten)	2026-01-13	Föreläggande om åtgärd	Föreläggande om åtgärd
2025-000231	Remiss Serveringstillstånd - Joan´s i Katrineholm	2026-01-07	Remissvar	Tillstyrker
2025-000251	Tillstånd Expl - Ny verksamhet	2025-11-25	Tillståndsbeslut Beviljat	Beviljar
2025-000249	Offentlig tillställning - Danstillställning juldagen	2025-11-25	Remissvar OT	Tillstyrker
2025-000250	Offentlig tillställning - Traditionsenlig fest, Trettondagsafton	2025-11-25	Remissvar OT	Tillstyrker
2025-000246	Bygglövsremiss - ICA Julitahallen	2025-11-27	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2025-000254	Bygglövsremiss - ändrad användning av flerbostadshus (från lokal till ...	2025-12-02	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2025-000257	Remiss Serveringstillstånd	2025-12-08	Remissvar	Tillstyrker
2025-000260	Byte av sotare - MÖRTBOL 2:50	2026-01-14	Beslut sotning av annan	Beviljar
2025-000262	Föreläggande sotning	2025-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2025-000263	Föreläggande sotning	2025-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2025-000264	Föreläggande sotning	2025-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2025-000261	Föreläggande sotning	2025-12-08	Sotarföreläggande	Anmärkning
2025-000247	Tillstånd Bfv - Ny verksamhet	2025-12-09	Beslut om tillstånd	Beviljar
2025-000184	Tillstånd Bfv - Befintlig verksamhet	2025-12-15	Beslut om tillstånd	Beviljar
2025-000266	Remiss, övriga myndigheter - Mindre ändring, ombyggnation av dagvattensystem samt damm - NG Nordic	2026-01-07	Remissvar ÖM	Tillstyrker
2025-000248	Tillstånd Expl - Ny verksamhet	2026-01-20	Tillståndsbeslut Beviljat	Beviljar
2025-000265	Bygglövsremiss - Anmälan ändring, del 1	2026-01-15	Utlåtande BSD	Tillstyrker
2025-000150	Planerad tillsyn LSO - Impecta Lager	2026-01-21	Omprövning beslut	Ändrar
2026-000019	Föreläggande sotning	2026-01-26	Sotarföreläggande	Anmärkning
2026-000011	Bygglövsremiss - Sandbäcken 3:1 - Gatukök	2026-01-27	Utlåtande BSD	Tillstyrker

Delegationsbeslut fattade av förbundschef

Övriga avtal

2026-01 Serviceavtal på skärsläckare med Coldcut systems

Delegationsbeslut fattade av räddningschef

Anställningar, uppsägningar och tjänstledigheter

Anställningsavtal:

1 person	tillsvidare RiB Katrineholm
1 person	SÄVA
1 person	provanställning RiB
4 personer	vikariat, heltid



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

11

DIR § 10/2026

Övriga frågor



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

12

DIR § 11/2026

Information från verksamheten

Verksamheten föreslår direktionen att fatta följande beslut

1. Direktionen beslutar att lägga informationen från verksamheten till handlingarna.

Personalläget i organisationen

Verksamheten redovisar hur personalläget i organisationen ser ut och visar resultatet från medarbetarundersökning som är gjord.

Utbildningsinsats – Katrineholms kommun

Verksamheten informerar kring utbildningar för Katrineholms kommun.

Övriga policydokument

Verksamheten visar policydokument för organisationen.

PFAS på övningsfältet

Verksamheten informerar kring PFAS.

CIP

Verksamheten informerar kring CIP.

Revision gällande RUHB

Verksamheten informerar kring RUHB.